

# poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

ISSN 1846-3916



## Za vas pišu:

*Ela Kovačić, Zdenka Čukelj, Marija-Ana Zovko Tomaš, Iris Gović Penić, Sandra Tomić Ilić, Ružica Vukobratović, Jadranka Bando, Jurica Botić, Ana Tuškan, Ivana Jakir-Bajo, Marija Zuber, Ana Jerković, Zdeslav Hrepić, Vedran Kovačić, Seka Jurčev, Marijeta Usmiani, Zorica Tešija, Loredana Anić, Rajka Domin...*

# PRIRUČNIK O KRITERIJIMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA I ODGOVORNOSTIMA MALOLJETNIKA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA

## Kome je namjenjen?

*Svim stručnim suradnicima i tajnicima osnovnih i srednjih škola...*

Svi pretplatnici časopisa „Poslovni edukator“ u 2019. godini moći će kupiti novi „Priručnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i odgovornostima maloljetnika u osnovnim i srednjim školama“ za

**160,00 kn** (PDV uključen), a svi ostali za **200,00 kn** (PDV uključen).



# Dnevnik rada stručnih suradnika za šk. god. 2019./20.

## Kome je namjenjen?

*Svim stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola, pedagozima, psiholozima, defektolozima, logopedima...*

Riječ je o jedinstvenom Dnevniku rada na tržištu koji je temeljen na potrebama rada stručnih suradnika tijekom jedne školske godine. Ergonomski osmišljen, Dnevnik pruža korisniku sistematičnost u evidenciji kao i lakše snalaženje u bilješkama. Pri oblikovanju Dnevnika rada autorski tim je vođen potrebama lakše i jednostavnije administracije koju je prema Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji jedan stručni suradnik u školi dužan voditi. U skladu s tim, poglavlja u Dnevniku rada obuhvaćaju sve bitne aspekte rada stručnog suradnika.

Cijena priručnika iznosi **250,00 kuna (PDV uključen)** (**200 kuna za pretplatnike časopisa i članove UTIRUŠ-a**)

Narudžbu možete izvršiti putem e-mail adrese: [publikacije.kk@gmail.com](mailto:publikacije.kk@gmail.com) ili na telefon: **021/208 976**



Narudžbu izvršite na:

[www.kovacik-konzalting.com](http://www.kovacik-konzalting.com)

**KOVAČIĆ**  
KONZALTING

**IMPRESSUM:**

POSLOVNI EDUKATOR, Broj 4/2019.  
UDK, ISSN 1846-3916

**Nakladnik:****Kovačić konzalting d.o.o.**

Ivana Gundulića 3, 21220 Trogir  
Tel./fax. 021/208-976  
OIB: 79608058419  
e-mail: kovacic.konzalting@gmail.com  
IBAN: HR6623400091110841586

**Za nakladnika:****Ela Kovačić****Glavna i odgovorna urednica:****Ela Kovačić****Direktorica Kovačić konzalting d.o.o.:****Ela Kovačić****Dizajn časopisa:****Kristijan Kuliš i Ela Kovačić****Lektorica:****Daniela Radan****Kontakt osoba za savjetovanje  
posredstvom elektroničke pošte:**

**Ela Kovačić** - za pretplatnike  
**Dunja Jakaša** - za članove UTIRUŠ-a

**e-mail:**

casopis.poslovni.edukator@gmail.com  
Tel.: 021/208 976 - za pretplatnike  
Tel.: 021/221 276 - za članove UTIRUŠ-a

**Suradnici i autori:**

**Ela Kovačić, Zdenka Čukelj,**  
**Marija-Ana Zovko Tomaš,**  
**Iris Gović Penić, Sandra Tomić Ilić,**  
**Ružica Vukobratović, Jadranka Bando,**  
**Jurica Botić, Ivana Jakir-Bajo,**  
**Marija Zuber, Ana Jerković,**  
**Zdeslav Hrepić, Vedran Kovačić,**  
**Seka Jurčev, Marijeta Usmiani,**  
**Zorica Tešija, Loredana Anić,**  
**Ana Tuškan, Rajka Domin...**

**Tisak:****Jafr print, Solin****Cijena:****791,00 kuna (uključen PDV)**

Tekstovi objavljeni  
u časopisu "Poslovni edukator"  
izražavaju mišljenje autora  
i ne moraju se isključivo podudarati  
s mišljenjem uredništva.

**SADRŽAJ****Uvodna riječ:**

„Nenastavno osoblje“ u zoni komfora - **Ela Kovačić** 4

**Pravo:**

Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika u osnovnim školama  
- **Zdenka Čukelj** 6

Pravilnik o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika  
i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima  
- **Marija-Ana Zovko Tomaš** 18

Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika  
i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima  
- **Marija-Ana Zovko Tomaš** 21

Prekršaji koje uvodi Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (zviždača)  
- **Iris Gović Penić** 30

Računanje rokova kod natječaja za zasnivanje radnog odnosa u školi  
i postupka imenovanja ravnatelja - **Sandra Tomić-Ilić** 33

Vođenje evidencije aktivnosti obrade - **Ružica Vukobratović** 37

Pravo očeva na korištenje roditeljskog dopusta - **Jadranka Bando** 40

Poništenje natječaja za ravnatelje i radni odnosi s aspekta nepravilnosti  
- **Jurica Botić** 44

**Računovodstvo:**

e-Račun i knjigovodstvene evidencije - **Ivana Jakir-Bajo** 48

Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo  
u osnovnim i srednjim školama - **Marija Zuber** 51

**Odgovj i obrazovanje:**

Ključne kompetencije: poduzetništvo u školama –  
osnivanje učeničke zadruge - **Ana Jerković** 55

Priroda uspjeha: Zakoni fizike kao modeli uspješnog življenja  
- **Zdeslav Hrepić** 58

**Zdravlje:**

Moždani i srčani udar – glavne ubojice suvremenog čovjeka  
- **Vedran Kovačić** 66

**Pitali ste, odgovaramo:**

Kazneno djelo prijetnje - **Iris Gović Penić** 70

Obveza školskih ustanova prema Zakonu o zaštiti prijavitelja  
nepravilnosti (tzv. Zakon o Zviždačima); Rok izvršenja rješenja prosvjetne  
inspekcije; Provođenje zakonitosti općih akata škole - **Seka Jurčev** 72

Pravo na povećanje naknade na teret HZZO-a; Obračun plaće na temelju  
dostavljene Potvrde o očekivanom trajanju bolovanja; Plaćanje vozačkog  
ispita domaru učeničkog doma - **Marija Zuber** 76

Pitali ste, odgovaramo! - **Loredana Anić** 78

**Iz rada udruge:**

Sindikalne aktivnosti - **Ana Tuškan** 80

**Ridere per vivere:**

Ridere per vivere! - **Rajka Domin** 82



**Ela Kovačić**  
dipl. iur.

## „Nenastavno osoblje“ u zoni komfora

**IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Eli Kovačić na:  
[casopis.poslovni.edukator@gmail.com](mailto:casopis.poslovni.edukator@gmail.com)

Termin „zona komfora“ se često upotrebljava kako bismo opisali stanje u kojemu se i ne osjećamo ugodno, ali ipak u njemu ostajemo jer nam je dobro poznato. Međutim, riječ „komfor“ vezuje se i za stanje udobnosti i opuštenosti koju ne želimo izgubiti. Poznate su vam situacije kada osjećate potrebu za promjenom, znate što želite, znate i kako da počnete, a opet se ne pomaknete ni jedan korak. Sve to radite potpuno svjesno, odgađajući svoje djelovanje za neko bolje vrijeme i neki povoljniji period. Vi, zapravo, sabotirate sami sebe.

Zona komfora za tajnike i računovođe je zona u kojoj se nalazimo već godinama i ništa konkretno, a da je sindikalno, ne poduzimamo. Mnogi su tajnici i računovođe uključeni u rad raznih sindikata. Pitanje: „Što sindikati rade za nas?“ potrebno je promijeniti u pitanje: „Što smo mi, tajnici i računovođe, spremne napraviti za sindikat?“

Da bismo dobili odgovor, bitno je surađivati i pokušavati se izboriti za bolje uvjete rada, bolje plaće, jednakost i transparentnost.

Zona komfora je zona navike, koliko god ste nezadovoljni trenutno nekim stvarima u svom životu ili poslu, čini vam se lakše da se suočavate s dobro poznatim problemima, nego da se upustite u nešto potpuno novo i nepoznato.

Zašto je riječ ŠTRAJK toliko nestvarna za tajnike i računovođe?

Trebamo započeti promatrati svoju zonu navike kao mjesto s kojeg možemo otići onoliko daleko koliko želimo i gdje se uvijek možemo vratiti. Jedna od najvećih kočnica ljudskog napretka je strah od promjene. Vječito se postavlja pitanje što se sve može dogoditi na putu prema nečem novom i nepoznatom.

Što se može dogoditi ako tajnici i računovođe udruženi sa sindikatima započnu štrajk u vrijeme obračuna i isplate plaće?

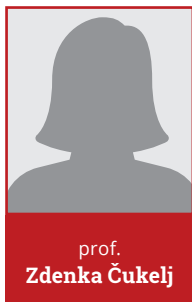
Jedino što se može dogoditi zove se PROMJENA. Je li ta promjena bolja ili lošija? Svaka promjena u odnosu na naše koeficijente je bolja! Svaki naš izlazak iz nevidljive zone je pozitivan. Svaka naša crtica nerada je velika rupa koja se pojavljuje u sustavu.

Što ako to nije onako kako ste mislili, što ako vam bude gore nego sada? Lakše se odlučiti na promjenu ako znate da se uvijek možete vratiti na staro, da ništa ne gubite.

Nemojte, ako niste spremni, praviti drastične promjene u svom životu, krenite korak po korak. Onako kako budete napredovali, tako će vam biti lakše praviti radikalnije promjene. Ako je to ono što želite nastavite dalje, a ako nije – stari vam način života neće pobjeći, ali ne možete znati koliko ste sposobni daleko otići, dok ne krenete. Ovo pravilo ne vrijedi samo za osobni život, nego i za poslovni jer smo odavna počeli živjeti svoj posao. Naš posao postaje početak i kraj dana, tjedna, mjeseca, godine. Sve se na kraju vrti oko egzistencije. Zatrpami poslovima gubimo mogućnost živjeti svoj život i koristiti zakonom nam zajamčena prava.

Vrijeme je promjena. Uključite se u sindikalna zbivanja. Sada je vrijeme kada tajnici i računovođe mogu izići iz nevidljivog u vidljivo. Mi smo one nevidljive vile koje svojim štapićima odradimo posao nevidljiv svima, ali potreban da bi jedna ustanova odradila svoj posao zakonito od početka do kraja.

Mi smo kotačići koji rade stalo i svojim radom održavaju pravilan rad same ustanove.



prof.  
Zdenka Čukelj

# Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika u osnovnim školama



## 1. UVOD

Na početku svake školske godine učiteljima i stručnim suradnicima izdaje se odluka o tjednom zaduženju.

Promjene koje započinju novom školskom godinom 2019./2020. zahtijevaju i promjene pravilnika kojim se uređuju tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te se od 2. kolovoza do 1. rujna 2019. godine održava javno savjetovanje o *Nacrtu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnim školama* (u daljnjem tekstu: *Nacrt Pravilnika o izmjenama*<sup>1</sup>). Cilj izmjena je rasterećenje učitelja i stručnih suradnika administrativnim poslovima te usklađivanje zaduženja s kurikularnim dokumentima.

## 2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Pri izradi odluke o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika potrebno je voditi računa o odredbama koje proizlaze iz različitih propisa među kojima su:

- *Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.)<sup>2</sup>
- *Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi* (Narodne novine br. 124/2009. i 73/2010.)<sup>3</sup> jer o broju razrednih odjela ovise zaduženja učitelja
- nastavni planovi kojima se propisuje godišnji (ili tjedni broj nastavnih sati) po nastavnom

predmetu i ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada<sup>4</sup>

- kurikulumi nastavnih predmeta, jer su u nekima i osobitosti vezane uz tjedne ili godišnje obveze učitelja
- *Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnim školama* (Narodne novine br. 34/2014., 40/2014. – ispr. i 103/2014.)<sup>5</sup>, jer su istim propisana zaduženja svih učitelja i stručnih suradnika
- *Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama* (Narodne novine br. 51/2018.)<sup>6</sup>, jer učitelji i stručni suradnici mogu biti zaduženi poslovima koji su ugovoreni Ugovorom.

Za svaku školsku godinu je ravnatelj/ravnateljica škole dužan svim učiteljima i stručnim suradnicima izdati **odluku** o tjednom i godišnjem zaduženju. Člankom 104., stavkom 1. Zakona propisano je da se ukupne tjedne obveze učitelja i stručnih suradnika u školskim ustanovama utvrđuju u 40-satnom radnom tjednu godišnjim planom i programom rada u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom i školskim kurikulumom, o čemu se učitelju i stručnom suradniku izdaje odluka o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada i iz izvršenja aktivnosti i poslova iz nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma.

[www.kovacic-konzalting.com](http://www.kovacic-konzalting.com)

<sup>1</sup> Nacrt je dostupan na poveznici: <https://esavjetovanja.gov.hr/ECon/MainScreen?entityId=11652>.

<sup>2</sup> U daljnjem tekstu: Zakon.

<sup>3</sup> U daljnjem tekstu: Pravilnik o broju učenika u razrednom odjelu.

<sup>4</sup> Nastavni plan za osnovnu školu (Narodne novine br. 66/2019.) i Nastavni plan i program za osnovnu školu (Narodne novine br. 102/2006.) u razredima i predmetima u kojima nisu uvedeni novi kurikulumi (u daljnjem tekstu: nastavni plan).

<sup>5</sup> U daljnjem tekstu: Pravilnik o tjednim radnim obvezama.

<sup>6</sup> U daljnjem tekstu: Ugovor.



# Pravilnik o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima



## 1. UVOD

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi<sup>1</sup> propisuje mogućnost nagrađivanja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti te ovlašćuje ministra nadležnog za obrazovanje<sup>2</sup> da pravilnikom propiše uvjete i način njihova nagrađivanja.

Unatoč tomu što Zakon sadrži navedene odredbe, još od njegova donošenja 2008. godine, do sada su odgojno-obrazovni radnici u školskim ustanovama bili nagrađivani jedino kroz sustav napredovanja u zvanje mentora ili savjetnika, što posljedično dovodi i do povećanja plaće, no nedavno je po prvi puta donesen Pravilnik kojim se propisuju uvjeti i način nagrađivanja odgojno-obrazovnih radnika u školskim ustanovama.

Pravilnikom o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima<sup>3</sup>, koji je stupio na snagu 25. svibnja 2019. godine, utvrđeni su uvjeti i načini nagrađivanja učitelja, nastavnika (nastavnici, strukovni učitelji, suradnici u nastavi i odgajatelji), stručnih suradnika i ravnatelja (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovnih radnika) u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima.

## 2. KRITERIJI VREDNOVANJA

Najuspješniji odgojno-obrazovni radnici vrednuju se prema sljedećim kriterijima.

Kategorije i aktivnosti	Bodovi
<b>MENTORSTVO UČENICIMA NA NATJECANJIMA</b>	
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na državnoj razini (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi)	2
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međunarodnoj razini (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi)	3
<b>PREDAVANJA, RADIONICE I EDUKACIJE</b>	
Predavanje, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (po broju održanih međusobno različitih, uživo i online; do dva suautora)	2
Predavanje, radionica ili ogledni sat na međužupanijskoj/regionalnoj ili državnoj razini (po broju održanih međusobno različitih, uživo i online; do dva suautora)	3
Predavanje ili radionica na međunarodnoj razini (po broju održanih međusobno različitih, uživo i online; do dva suautora)	4
Dijeljenje primjera dobre prakse primjene inovativnih metoda poučavanja (primjerice u Edutoriju, na obrazovnim portalima, školskim mrežnim stranicama, knjigama, zbornicima i brošurama) ako nije vrednovano u kategoriji STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI	2
Vođenje ili mentoriranje (online) edukacije na državnoj razini u trajanju od barem 20 sati (po edukaciji)	2

<sup>1</sup> Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) (u daljnjem tekstu: Zakon).

<sup>2</sup> Ministar znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: ministar).

<sup>3</sup> Pravilnik o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima (Narodne novine br. 53/19.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).



Marija-Ana  
Zovko Tomaš  
dipl. iur.

# Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima

IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?  
Pošaljite ga Mariji-Ani Zovko Tomaš na:  
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

## 1. UVOD

Napredovanje odgojno-obrazovnih radnika postoji u sustavu odgoja i obrazovanja već niz godina. I najraniji zakoni u području odgoja i obrazovanja doneseni u Republici Hrvatskoj početkom devedesetih (Zakon o osnovnom školstvu<sup>1</sup> i Zakon o srednjem školstvu<sup>2</sup>) propisivali su mogućnost napredovanja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u zvanja mentor i savjetnik, a ministri nadležni za obrazovanje pravilnicima su propisivali postupke, načine i uvjete vezane uz napredovanje<sup>3</sup>.

Također, i sukladno važećem Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,<sup>4</sup> odgojno-obrazovni radnici imaju mogućnost napredovati u struči odnosno zanimanju i to u najmanje dvije razine te stjecati odgovarajuća zvanja, a ministar nadležan za obrazovanje<sup>5</sup> je ovlašten pravilnikom propisati razine, odgovarajuća zvanja, uvjete i način napredovanja.

Nakon više od dva desetljeća postupanja prema ustaljenim odredbama Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu<sup>6</sup> donesenim još 1995. godine, 25. srpnja ove godine stupio je na snagu novi Pravilnik<sup>7</sup> kojim se utvrđuju razine i odgovarajuća zvanja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, kao i uvjeti te način njihova napredovanja u zvanja.

## 2. POJMOVNIK

Na samom početku Pravilnika, u njegovim općim odredbama, sadržane su definicije pojmova važnih za razumijevanje njegova značenja.

**Stručno-pedagoški rad** je rad koji odgojno-obrazovni radnici ostvaruju u radu s učenicima ili kolegama, u organizaciji ili provedbi natjecanja, mentorstvu učenicima, studentima i pripravnicima, održavanjem predavanja, radionica i online edukacija, radom u stručnim vijećima i strukovnim udrugama, pisanjem stručnih članaka, izradom nastavnih materijala i obrazovnih sadržaja, radom na projektima te radom na unaprjeđenje rada škole i sustava obrazovanja.

**Sustav za praćenje profesionalnog razvoja** je računalni sustav koji omogućava bilježenje i praćenje profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih radnika, a koji uz automatsko evidentiranje stručnih usavršavanja koji se u njemu objavljuju, omogućava i individualno evidentiranje e-portfolija profesionalnog razvoja.

**Profesionalni razvoj** je kontinuirana aktivnost koja uključuje različite procese, kao što su edukacija (online ili uživo), praksa, primanje i davanje povratnih informacija pri čemu odgojno-obrazovni radnici preuzimaju odgovornosti za vlastito učenje i cjeloživotni razvoj kompetencija.

<sup>1</sup> Vidi članak 76. Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine br. 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.).

<sup>2</sup> Vidi članak 83. Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine br. 19/92., 26/93., 27/93., 50/95., 59/01., 114/01. i 81/05.).

<sup>3</sup> Vidi Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju te napredovanju učitelja i stručnih suradnika u stjecanju zvanja u osnovnim školama (Narodne novine br. 40/91.), Pravilnik o utvrđivanju zvanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnim školama te postupku, načinu i uvjetima njihova stjecanja (Narodne novine br. 114/93.), Pravilnik o postupku, načinu i uvjetima ocjenjivanja i napredovanja nastavnika srednjih škola i učeničkih domova (Narodne novine br. 86/92.) i Pravilnik o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine br. 89/95., 148/99. i 20/05.).

<sup>4</sup> Vidi članak 116. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) (u daljnjem tekstu: ZOOOSŠ).

<sup>5</sup> Ministar znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: ministar).

<sup>6</sup> Pravilnik o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine br. 89/95., 148/99. i 20/05.).

<sup>7</sup> Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (Narodne novine br. 68/19.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).



mr. sc.  
Iris Gović Penić

# Prekršaji koje uvodi Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (zviždača)

IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Iris Gović Penić na:  
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Dana 20. 2. 2019. u Nar. nov., br. 17/2019. objavljen je dugo iščekivani zakon koji treba pružati pravnu zaštitu tzv. zviždačima, Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti. Zakon je stupio na snagu 1. 7. 2019. pa se načelno primjenjuje u odnosu na one prijave koje su se dogodile od 1. 7. 2019. pa nadalje. Zakon sadrži značajan broj prekršaja o čemu će biti govora u ovom radu.

## 1. UVOD

Prekršaj može počiniti prijavitelj nepravilnosti, povjerljiva osoba te poslodavac odnosno odgovorna osoba poslodavca. Prekršaji koji su vezani (samo) uz sustav unutarnjeg prijavljivanja (prijavljuvanje kod poslodavca), moći će biti počinjeni tek od dana kada nastupi obveza poslodavca da takav sustav uspostavi odnosno od dana kada ga uspostavi ako to učini prije isteka zakonskog roka. S druge strane, oni prekršaji koji nisu vezani isključivo uz unutarnje prijavljivanje, mogu biti počinjeni i ranije, odmah nakon stupanja na snagu Zakona, dakle već od 1. srpnja 2019.

## 2. PREKRŠAJI PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Zakon propisuje da je prijavitelj nepravilnosti dužan **savjesno i pošteno** prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje **smatra istinitim** u trenutku prijavljivanja nepravilnosti. Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti, a **zlouporabu prijavljivanja** nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju je **znala da nije istinita**
2. uz zahtjev **za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist**
3. poduzima druge **radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.**

Osoba koja zlouporabi pravo na prijavljivanje nepravilnosti može biti kažnjena za prekršaj novčanom kaznom od 3.000,00 do 30.000,00 kuna.

Ono što se treba posebno istaknuti jest da prekršaj ne čini osoba koja je mogla ili trebala znati da informacija koju je dostavila nije istinita. Čini ga samo osoba za koju se dokaže da je znala da informacija koju je dostavila nije istinita (kao i osoba koja traži protupravnu korist ili poduzima radnje s isključivom svrhom nanošenja štete poslodavcu). Također, posebno treba naglasiti da zabrana zlouporabe prijavljivanja postoji od dana stupanja na snagu Zakona, dakle od 1. srpnja 2019., i nije vezana uz obvezu uspostave unutarnjeg prijavljivanja.

## 3. PREKRŠAJ POVJERLJIVE OSOBE

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti. Zlouporabe li povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti čine prekršaj za koji mogu biti kažnjeni novčanom kaznom od 3.000,00 do 30.000,00 kuna.

Dakle, prekršaj ne može činiti povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik koja je izvršila zlouporabu na štetu poslodavca, ali treba imati u vidu da takva zlouporaba može predstavljati povredu obveze iz radnog odnosa, a može dovesti i do prava poslodavca da potražuje naknadu štete koja mu nastane zbog zlouporabe na štetu poslodavca kada je zlouporaba počinjena namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Prekršaj zlouporabe povjerenja može se počiniti od dana kada povjerljiva osoba i/ili njen zamjenik započnu



Sandra  
Tomić-Ilić  
dipl. iur.

# Računanje rokova kod natječaja za zasnivanje radnog odnosa u školi i postupka imenovanja ravnatelja

IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Sandri Tomić-Ilić na:  
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Ovim člankom osvrnut ću se isključivo na zakonske rokove koji se odnose na natječaje za zasnivanje radnog odnosa u školskim ustanovama i na imenovanje ravnatelja školske ustanove.

## 1. ŠTO JE ROK I KAKO SE RAČUNA?

Rok je određeno razdoblje u kojem se neka procesna radnja može poduzeti, odnosno prije čijeg se isteka ne može poduzeti<sup>1</sup>. U hrvatskom pravu postoje različite vrste rokova (subjektivni, objektivni, zakonski, službeni, produživi, neproduživi, dilatorni, prekluzivni, instrukcijski itd.).

**Zakonski rokovi** su oni čije je trajanje određeno zakonom i neproduživi su. Oni su ujedno i prekluzivni rokovi jer propuštanje radnje vezane za rok dovodi do gubitka prava na naknadno poduzimanje te radnje. **U hrvatskom pravu rokovi se računaju** po jedinicama određenim punim danima, od pola noći do pola noći<sup>2</sup>, a ne od trenutka do trenutka, na sate i minute.

**Zakonom o općem upravnom postupku<sup>3</sup> i Zakonom o obveznim odnosima<sup>4</sup> propisano je da se rokovi određuju na dane, mjesece i godine.**

**Ako je rok određen na dane** (kao npr. rok kod natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno radno mjesto), u rok se ne računa dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka (znači, u rok se ne računa dan objave natječaja), već se za početak uzima prvi sljedeći dan.

**Rok određen na mjesece, odnosno na godine,** istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom

broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka, odnosno danu kada je pismeno dostavljeno (rješenje, presuda, tužba, odluka itd.). U slučaju da dana u kojem rok istječe nema u mjesecu, rok istječe posljednjeg dana tog mjeseca. Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom (npr. rok za prijavu na natječaj istječe dana 14. 6. 2019. godine).

**Nedjelje, blagdani i neradni dani ne utječu na početak i na tijek roka, ali utječu na završetak roka.** Kad zadnji dan roka pada u nedjelju, na blagdan ili u drugi dan kad javnopravno tijelo ne radi, rok istječe prvoga sljedećega radnog dana.

U Republici Hrvatskoj radnim danima smatraju se svi dani osim subote i nedjelje te dana koji se smatraju državnim praznicima ili blagdanima. Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj<sup>5</sup> određeno je koji se dani, osim subote i nedjelje, smatraju neradnim danima u Republici Hrvatskoj.

## 2. ROKOVI KOD NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U ŠKOLI

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi<sup>6</sup> propisano je da se natječaj za zasnivanje radnog odnosa u školi objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, kao i na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole te da rok za primanje prijava na natječaj ne može biti kraći od 8 dana<sup>7</sup>.

<sup>1</sup> Izvor: [www.klinika.pravo.unizg.hr](http://www.klinika.pravo.unizg.hr)

<sup>2</sup> U hrvatskom pravnom sustavu primjenjuje se Computatio civilis računanje rokova, a die ad diem.

<sup>3</sup> Članak 80. Narodne novine, br., 47/09

<sup>4</sup> Članak 300. Narodne novine, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18

<sup>5</sup> Članak 1., Narodne novine, br. 33/96, 96/01, 13/02, 136/02, 112/05, 59/06, 55/08, 74/11, 130/11

<sup>6</sup> Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18

<sup>7</sup> Članak 107., Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18.



Ružica  
Vukobratović  
dipl. iur.

## Vođenje evidencije aktivnosti obrade

IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:  
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Sukladno članku 30. Opće uredbe za zaštitu podataka, **za stalne obrade** osobnih podataka ispitanika **školska ustanova je obvezna**, kao voditelj obrade osobnih podataka, neovisno o broju zaposlenih radnika **voditi evidenciju aktivnosti obrade**. Evidencija mora sadržavati sve propisane informacije iz članka 30. Opće uredbe i biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik. Obrazac evidencije ne propisuje Opća uredba. Evidencija se ne dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka, već se daje, na zahtjev Agencije, na uvid kod nadzora kao dokaz zakonite obrade osobnih podataka. U nastavku teksta opširnije o vođenju evidencije aktivnosti obrade prema Općoj uredbi o zaštiti podataka. Navodi se ogledni primjerak evidencije aktivnosti obrade.

### 1. UVOD

Školska ustanova, kao voditelj obrade osobnih podataka, obvezna je uskladiti zaštitu osobnih podataka s europskim propisom – Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. svibnja 2016. o zaštiti pojedinca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage direktivne 95/46/EZ, SL EU 119. (Općom uredbom o zaštiti podataka – u nastavku teksta: Opća uredba) i nacionalnim propisom – Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18.), koji se primjenjuju od 25. svibnja 2018.

#### **Radi dokazivanja usklađenosti s Općom uredbom školska ustanova je obvezna:**

- izraditi i objaviti na mrežnoj stranici Politiku privatnosti, koja je dokaz o informiranju ispitanika o obradi njihovih osobnih podataka, a kojom školska ustanova upoznaje ispitanike o obradi njihovih osobnih podataka i pruža i im (1) informacije iz članka 13. Opće uredbe: o svom identitetu, kontakt podatke o službeniku za zaštitu podataka, o kategoriji ispitanika od kojih prikuplja osobne podatke i koje osobne podatke, svrhu i pravnu osnovu za obradu, rok čuvanja, mjere zaštite od neovlaštenog pristupa, te (2) informacije o ostvarivanju njihovih prava u svezi zaštite osobnih podataka: o pravu na pristup podacima, o

pravu na ispravak podataka i brisanje podataka ako su ispunjeni uvjeti za brisanje, o pravu da se zatraži ograničenje obrade osobnih podataka, o pravu na prenosivost podataka i o pravu na prigovor na obradu osobnih podataka Agenciji za zaštitu osobnih podataka):

- imenovati službenika za zaštitu podataka (objaviti kontakt podatke službenika na mrežnoj stranici i dostaviti Odluku o imenovanju službenika Agenciji za zaštitu osobnih podataka)
- uskladiti u općim aktima odredbe o zaštiti osobnih podataka radnika i drugih osoba (Pravilnik o radu, Pravilnik o korištenju videonadzora i dr.)
- uskladiti sadržaj obavijesti da je objekt pod videonadzorom s člankom 13. Opće uredbe i člankom 27. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka
- zbog dokazivosti privole i zakonite svrhe u koju je privola dana za obrade osobnih podataka koje školska ustanova temelji na privoli, pribaviti i čuvati pisane privole
- voditi evidencije aktivnosti obrade u pisanom ili elektroničkom obliku sa sadržajem propisanim u članku 30. Opće uredbe za stalne obrade osobnih podataka ispitanika bez obzira na broj uposlenih zaposlenika (primjerice za ispitanike zaposlenike u svrhu vođenja Registra zaposlenih u javnom sektoru i COP-a, upisnika



Jadranka Bando  
dipl. iur.

# Pravo očeva na korištenje roditeljnog dopusta

IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Jadranki Bando na:  
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

## 1. UVOD

Zakonom o roditeljnim i roditeljskim potporama (Nar. nov., br. 85/2008., 110/2008., 34/2011., 54/2013., 152/2014., 9/2017.) - u daljnjem tekstu: Zakon, propisuju se pravo roditelja i njemu izjednačene osobe koja se brine o djetetu, na vremenske i novčane potpore, te uvjete i način njihova ostvarivanja i financiranja, kao i koja su tijela nadležna za provedbu Zakona.

Odredbe Zakona primjenjuju se pod jednakim uvjetima na roditelje u bračnoj i izvanbračnoj zajednici, kao i na roditelje ili njima izjednačene osobe koje se brinu o djetetu, a koje se ne nalaze u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici.<sup>1</sup>

Iako, prema odredbama važećeg Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama, očevi imaju pravo koristiti četiri mjeseca roditeljskog dopusta, oni u pravilu svoje pravo i svoj dio dopusta prenose na majke koje onda provode godinu dana na roditeljnom dopustu koristeći šest mjeseci roditeljnog, četiri mjeseca roditeljskog dopusta i dva mjeseca koja im prenose očevi.

## 2. VREMENSKE I NOVČANE POTPORE

Potpore propisane Zakonom mogu ostvarivati majka i otac djeteta, posvojitelj djeteta, skrbnik, udomitelj ili druga fizička osoba kojoj je maloljetno dijete odlukom nadležnog tijela povjereno na čuvanje i odgoj. Potpore su vremenske, a to su dopusti, počtede od rada i propisano vrijeme za brigu o djetetu te novčane, a to su naknada plaće, novčana naknada, novčana pomoć i jednokratna novčana potpora za novorođeno dijete.<sup>2</sup>

## 3. KORISNICI RODILJNIH I RODITELJSKIH POTPORA

**Korisnici roditeljnih i roditeljskih potpora su:**

- **zaposleni roditelj** djeteta koji na temelju zapošljavanja prema propisima o radu ima priznat status osiguranika iz obveznog zdravstvenog i mirovinskog osiguranja što obuhvaća:
  - osobe u radnom odnosu kod domaćeg ili stranog poslodavca sa sjedištem u Republici Hrvatskoj
  - osobe s prebivalištem ili odobrenim stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj zaposlene u inozemstvu kod stranog poslodavca koje nemaju zdravstveno osiguranje stranog nositelja zdravstvenog osiguranja, odnosno koje nisu obvezno osigurane prema inozemnim propisima onako kako je to određeno međunarodnim ugovorom o socijalnom osiguranju.
- Zaposleni roditelj je i roditelj koji je:
  - izabran ili imenovan na stalnu dužnost u tijelima državne vlasti ili u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako za taj rad prima plaću i ako po toj osnovi ima priznat status osiguranika iz obveznog zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
  - član uprave trgovačkog društva ako po toj osnovi ima priznat status osiguranika iz obveznog zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
  - prema propisima o radu sklopio ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i koji, po toj osnovi, ima priznat status osiguranika iz obveznog zdravstvenog i mirovinskog osiguranja

<sup>1</sup> Članak 5. Zakona o Zakonom o roditeljnim i roditeljskim potporama (Narodne novine br. 85/2008., 110/2008., 34/2011., 54/2013., 152/2014., 9/2017.).

<sup>2</sup> Članak 2. Zakona o Zakonom o roditeljnim i roditeljskim potporama (Narodne novine br. 85/2008., 110/2008., 34/2011., 54/2013., 152/2014., 9/2017.).



dr. sc.  
Jurica Botić<sup>1</sup>

# Poništenje natječaja za ravnatelje i radni odnosi s aspekta nepravilnosti

IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Jurici Botiću na:  
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Uz *Zakon o ustanovama* (Nar. nov., br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) koji kao *lex generalis* donosi odredbe vezane uz ravnatelja ustanove u općem smislu, pitanja uvjeta i postupka izbora ravnatelja školskih ustanova uređena su odredbama *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Nar. nov., br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) kao *lex specialisa*. Nadalje, uz odredbe *Zakona o radu* (Nar. nov., br. 93/14 i 127/17) kao općeg propisa, odredbe *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* primjenjuju se kao odredbe posebnog propisa za radne odnose u školskim ustanovama. Konačno, uslijed potrebe utvrđivanja i ispravljanja različitih nepravilnosti vezanih uz izbor ravnatelja i radne odnose u školskim ustanovama, prosvjetna inspekcija u svom radu primjenjuje odredbe *Zakona o prosvjetnoj inspekciji* (Nar. nov., br. 61/11 i 16/12).

## 1. UVOD

Izbor čelne osobe nedvojbeno je jedno od najvažnijih pitanja u radu svake, pa tako i školske ustanove, stoga nije ni slučajno da se ovom pitanju poklanja toliko pozornosti od strane stručne javnosti. Naime, sukladno odredbama članka 125. stavaka 1. i 2. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), *ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj školske ustanove* i kao takav je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad školske ustanove. Kako bi se osigurala zastupljenost svih zainteresiranih strana u postupku izbora ravnatelja školske ustanove, navedenim je *Zakonom* propisan je vrlo specifičan i složen postupak izbora ravnatelja, uslijed kojega se nerijetko potkradu određene nepravilnosti zbog kojih je cjelokupni postupak potrebno poništiti i ponoviti.

Nadalje, odgojno-obrazovna djelatnost podrazumijeva vrlo specifičnu vrstu poslova koja, osim postupka zasnivanja radnog odnosa i opće uvjete propisane *Zakonom o radu*, uključuje i posebne uvjete propisane *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i pripadajućim pravilnicima, zatim specifično organizirano radno vrijeme u skladu

s navedenim *Zakonom* i pravilnicima, ali i posebne odredbe vezane uz postupak zasnivanja radnog odnosa koje su odredbama ovoga *Zakona* ostavio u nadležnost općima aktima školskih ustanova. Dakako, i u slučaju radnih odnosa u školskim ustanovama nerijetko se utvrde određene nepravilnosti koje je potrebno otkloniti ili ispraviti, a u određenim slučajevima čak i zabraniti obavljanje poslova određenom radniku.

Utvrđivanje svih navedenih nepravilnosti i poduzimanje mjera kojim bi se navedene nepravilnosti otklonile u nadležnosti je Samostalnog sektora za inspekcijски nadzor (prosvjetne inspekcije) kao ustrojstvene jedinice Ministarstva znanosti i obrazovanja čije su nadležnosti i način rada propisani *Zakonom o prosvjetnoj inspekciji* (Narodne novine, 61/11 i 16/12) kao posebnim propisom.

## 2. PONIŠTENJE NATJEČAJA ZA RAVNATELJE

Kao što je uvodno istaknuto, pitanje izbora ravnatelja iznimno je važno za redovito funkcioniranje školske ustanove, a složena procedura postupka izbora ravnatelja precizno je propisana odredbama *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*. Međutim, unatoč navedenoj preciznosti, **nerijetko se događaju**

<sup>1</sup> Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Samostalni sektor za inspekcijски nadzor, Služba prosvjetne inspekcije – Područna jedinica u Splitu, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split, e-mail: Jurica.Botic@mzo.hr



mr. sc.  
**Ivana Jakir-Bajo**  
dipl. oec.

# e-Račun i knjigovodstvene evidencije

**IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Ivani Jakir-Bajo na:  
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

## 1. UVOD

*Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu*<sup>1</sup> definiraju se knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, organizacija knjigovodstva, sadržaj računa Računskog plana i druga područja koja se odnose na proračunsko računovodstvo. Iako Pravilnik ukazuje na način primjene svake skupine računa Računskog plana, jasno je da istim ne mogu biti propisane knjigovodstvene evidencije za sve događaje i transakcije iz poslovanja škola, kao niti drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika, stoga Okružnica Ministarstva financija učestalo propisuje knjigovodstvene evidencije za poslovne događaje i transakcije specifične za veliki broj korisnika, izuzev što podsjećaju na rokove i obvezu sastavljanja periodičnih financijskih izvještaja u sustavu proračuna.

*Ovog puta Okružnica Ministarstva financija o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. od 28. lipnja 2019. (KLASA: 400-02/19-01/27; URBROJ: 513-05-03-19-2) daje osvrt na vrlo aktualne knjigovodstvene evidencije vezane uz elektronički račun.*

Podsjetimo, elektronički račun (dalje u tekstu: e-Račun) predstavlja račun izdan, prenijet i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom formatu koji sadrži sve propisane obvezne stavke računa i usklađen je sa zakonskom regulativom i propisanim europskim standardima koji ga uređuju. Račun zaprimljen putem elektroničke pošte u PDF formatu se ne smatra elektroničkom ispravom.

Obveznici primjene e-Računa su svi obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi<sup>2</sup>, odnosno javni i sektorski naručitelji definirani zakonom kojim se uređuje javna nabava, gospodarski subjekti koji izvršavaju ugovor o javnoj nabavi ili su isporučitelji u jednostavnim nabavama (dobavljači naručitelja u sustavu javne nabave) te informacijski posrednici koji pružaju usluge razmjene e-Računa i pratećih isprava u postupcima javne nabave.

Do sada smo već naučili da su škole obveznice primjene e-Računa na način da su rijetko obveznice izdavanja e-Računa, ali s druge strane, može se reći svakodnevno, obveznice primanja e-Računa. Dakle, područje primjene e-Računa za škole odnosi se na cjelokupnu javnu nabavu, što, osim nabave velikih vrijednosti, podrazumijeva i postupke jednostavne nabave roba i usluga te provedenih projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna. Obveza primjene e-Računa za škole odnosi se i na postupke izdavanja narudžbenice gospodarskom subjektu ako narudžbenica ima sva bitna obilježja ugovora ili kad se plaćanje vrši temeljem ponude, dakle i na nabave male vrijednosti. Tako će joj, primjerice, pružatelj usluge cateringa biti obavezan izdati e-Račun za usluge koje je škola u iznosu od 2.500 kuna naručila putem narudžbenice. S druge strane, u fakturiranju zakupa poslovnog prostora ili najma, primjerice, svoje školske dvorane, škola nije obavezna izdati e-Račun, kao niti za fakturiranje prehrane učenicima u školskoj kuhinji ili usluge produženog boravka.

O navedenom se dosta pisalo, ali ne i o knjigovodstvenim evidencijama vezanim uz e-Račun o čemu će biti više govora u nastavku teksta.

<sup>1</sup> Narodne novine br. 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18.

<sup>2</sup> Narodne novine br. 120/16.



dr. sc.  
Marija Zuber

# Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo u osnovnim i srednjim školama

## 1. PRAVO NA DNEVNICE ZA SLUŽBENO PUTOVANJE U INOZEMSTVO

### 1.1. Izvori prava zaposlenih u ustanovama obrazovanja

U ustanovama osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja pravo zaposlenih na dnevnicu za službena putovanja u inozemstvo uređeno je sljedećim izvorima radnog prava:

- čl. 63. st. 6. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Nar. nov., br. 127/17. i 47/18.; dalje: TKU za javne službe) koji obvezuje sve ustanove javnih službi i
- čl. 25. st. 7. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Nar. nov., br. 51/18.; dalje: GKU za srednjoškolsko obrazovanje).

U oba akta, u TKU za javne službe i u GKU za srednjoškolsko obrazovanje, pravo na inozemnu dnevnicu je uređeno identično, tj. oba akta reguliraju pravo zaposlenih službenika i namještenika na način kako je to uređeno za zaposlene u državnoj upravi. Na zaposlene u državnoj upravi se pri određivanju prava na inozemnu dnevnicu primjenjuje Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (Nar. nov., br. 112/17.-2/19.; dalje: KU za državne službe) koji u čl. 49. st. 2. upućuje na Odluku Vlade RH o izdacima za službena putovanja u inozemstvo. Jedan akt upućuje na drugi i tako u nizu, što bi trebalo rezultirati time da je pravo na inozemne dnevnicu u državnim i javnim službama jednako regulirano. Ta se jednakost očituje samo u visini dnevnica po državama, a razlike nastaju u slučaju kada treba odrediti pravo na dnevnicu zaposlenika kojemu je na službenom putovanju osigurana prehrana. Uz to, GKU za srednjoškolsko obrazovanje uređuje povoljnije pravo na dnevnicu za zaposlenike koji su na službeni put u inozemstvo upućeni

s učenicima. Iako im je na službenom putovanju osigurana prehrana, neovisno o tome na čiji teret, oni imaju pravo na punu dnevnicu.

Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Nar. nov., br. 51/18.; dalje: GKU za osnovnoškolsko obrazovanje) uređuje samo dnevnicu za službeno putovanje u tuzemstvu (čl. 16.), ne uređuje pravo na inozemne dnevnicu. To posljedično implicira zaključak da se pri određivanju visine inozemnih dnevnica za zaposlene u ustanovama osnovnoškolskog obrazovanja primjenjuje samo TKU za javne službe, te da nema povoljnijeg prava na inozemne dnevnicu za zaposlene u osnovnim školama koji su s učenicima upućeni na službeno putovanje u inozemstvo, a osigurana im je prehrana. Kako je teško pretpostaviti da je to bila namjera stranaka GKU za osnovnoškolsko obrazovanje, ovo pitanje ostaje otvoreno.

Već sam prikaz izvora prava na inozemnu dnevnicu ukazuje na kompliciranost ove regulative, jer različiti akti upućuju jedan na drugoga, ali ti različiti akti ne uređuju jednako sva pitanja koja utječu na pravo zaposlenih na inozemnu dnevnicu, pa je u konkretnim slučajevima ponekad teško odrediti što primjenjivati.

### 1.2. Visina inozemnih dnevnica

Visina inozemnih dnevnica određena je Uredbom o izdacima za službena putovanja u inozemstvu koji se korisnicima državnoga proračuna priznaju u materijalne troškove (Nar. nov. br. 50/92. i 73/93.) i na temelju te Uredbe donesenom Odlukom o visini dnevnica za službena putovanja u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna (Nar. nov., br. 8/06.). Odlukom su propisane dnevnicu za 98 država, u eurima ili US dolarima, kako za koju državu. Za države koje nisu na popisu, dnevnicu iznosi 35 US dolara.



Ana Jerković  
prof. psihologije

# Ključne kompetencije: poduzetništvo u školama – osnivanje učeničke zadruge

IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ani Jerković na:  
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

## 1. UVOD

Prema strateškim dokumentima EU i osnaživanju sustava odgoja i obrazovanja, osam je ključnih kompetencija koje su prepoznate kao kombinacija znanja, vještina i stavova koji su potrebni za osobno ispunjenje i razvoj, aktivno građanstvo, socijalnu uključenost i zapošljavanje. Tih osam kompetencija jesu komunikacija na materinjem jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije iz prirodoslovlja i tehnologije, digitalna kompetencija, sposobnost učenja, socijalne i građanske kompetencije, smisao za inicijativu i poduzetništvo te kulturološka osviještenost i izražavanje.<sup>1</sup> Članak donosi osvrt na kompetenciju poduzetništvo koja znači uočavanje prilika u kojima učenik svoje ideje može pretvoriti u djelatnost ili pothvat u različitim situacijama.

## 2. ŠTO KAŽU NACIONALNI STRATEŠKI DOKUMENTI?

U dokument *Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje* ugrađen je koncept osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno obrazovanje<sup>2</sup>. Inicijativnost i poduzetnost smatraju se jednom od ključnih kompetencija koje su učenicima nužne za uspješno funkcioniranje u novim promjenjivim tržišnim uvjetima. Poduzetništvo je u rangu s drugim međupredmetnim temama kao što su socijalni razvoj, građanski odgoj i slično što naglašava njegovu važnost u procesu odgoja i (cjeloživotnog) obrazovanja. Međutim, od uvođenja poduzetništva u redovni sustav očekuju

se, pored neposrednih odgojno-obrazovnih, i posredni ekonomski učinci, što bi na duži rok trebalo utjecati na pokretanje poduzetništva i u konačnici rezultirati rastom privredne konkurentnosti<sup>3</sup>.

## 3. ŠTO JE PODUZETNIŠTVO – JEDNA OD KLJUČNIH KOMPETENCIJA ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE?

Poduzetništvo<sup>4</sup> (engl. *entrepreneurship*) je sposobnost i spremnost da se razvije, organizira i upravlja poslovnom idejom, uključujući i rizik kako bi se ostvario profit. Najbolji primjer poduzetništva je pokretanje novih poduzeća. U ekonomiji, poduzetništvo u kombinaciji sa zemljom, radom, prirodnim resursima i kapitalom može proizvesti profit. Poduzetnički duh karakterizira inovativnost i preuzimanje rizika te je bitan dio sposobnosti neke zemlje da uspije na promjenjivom i konkurentnom globalnom tržištu.<sup>4</sup>

Osnovni cilj razvoja poduzetničke kompetencije učenika jest razvoj osobina ličnosti te znanja, vještina, sposobnosti i stavova potrebnih za djelovanje uspješne poduzetne osobe, osposobljene za uočavanje prilika u kojima svoje ideje može pretvoriti u djelatnost ili pothvat u različitim situacijama: obrazovanju, radu i općenito u životu. Poduzetnička kompetencija uključuje razvoj učenika kao poduzimljivih, samostalnih i kreativnih, spremnih na prihvaćanje promjena i preuzimanje rizika, s razvijenim socijalnim i komunikacijskim sposobnostima te s temeljnim znanjima iz područja gospodarstva i obrta te vođenja poslova<sup>1,2</sup>. Samo ojačavanjem poduzetničkih i inovacijskih kapaciteta, gospodarstvo i društvo može ostvariti svoje

<sup>1</sup> Europska Komisija/EACEA/Eurydice, 2012. *Developing Key Competences at School in Europe: Challenges and Opportunities for Policy*. Eurydice Report. Luksemburg: Ured za publikacije Europske unije.

<sup>2</sup> Strategija učenja za poduzetništvo. 2010.-2014., MZOŠ, Zagreb, 2010.

<sup>3</sup> Vojnović, N. i Manojlović, S. 2012. Učenje za poduzetništvo u školama - što i kako? *Učenje za poduzetništvo*, 2 (2), 65-75. Preuzeto s <https://hrcak.srce.hr/130235>

<sup>4</sup> <http://www.businessdictionary.com/definition/entrepreneurship.html>, (pristupljeno 1. 8. 2019.)



dr. sc.  
Zdeslav Hrepić

# Priroda uspjeha: domena Planiranja (Zakoni fizike kao modeli uspješnog življenja 2/4)

IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?  
Pošaljite ga Zdeslavu Hrepiću na:  
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

## 1. UVOD

Dobrodošli u drugi nastavak „Prirode uspjeha“! Nakon domene bivanja (svjesnog življenja) koju smo istražili u prošlom broju, penjemo se na sljedeću stepenicu – u domenu planiranja.

Kao kratki podsjetnik za „stare“ čitatelje, i kao mali uvod za, više nego dobrodošle, „nove“, „Priroda uspjeha“ je sustav analogija koji povezuju zakone fizike i prirode s dobro ustanovljenim principima uspjeha. Na taj način zakoni fizike postaju opipljivi modeli i zorni putokazi prema ostvarenju tvojih ciljeva. Sustav, stoga, nazivam i „Put fizike“. Podijeljen je u četiri domene: (1) bivanje (BUDI), (2) planiranje (ODLUČI), (3) stvaranje (URADI), (4) širenje (NAUČI)<sup>1</sup>.

na situacije. Domena, „Odluči“ ili domena planiranja, na koju ćemo se usmjeriti u ovom broju, prijelazna je domena iznutra (iz bivanja) prema van (u djelovanje).

Ako bismo četiri domene prirode uspjeha usporedili s četiri godišnja doba, zima bi predstavljala prvu domenu - domenu bivanja. To je vrijeme kontemplacije, regeneracije i uranjanja u sebe. U 24-satnom periodu, domenu bivanja bi predstavljala noć. Domena planiranja („Odluči“) je onda poput proljeća odnosno jutra, koji dolaze nakon zime i noći. Vrijeme je za buđenje, donošenje odluka, za pripreme i za sjetvu. Vrijeme za osmisli svoju misiju, iskoračiti samopouzdanu u svijet i ući u igru ostvarivanja svojih snova. Naslanjajući se na unutarnje vodstvo iz domene bivanja.

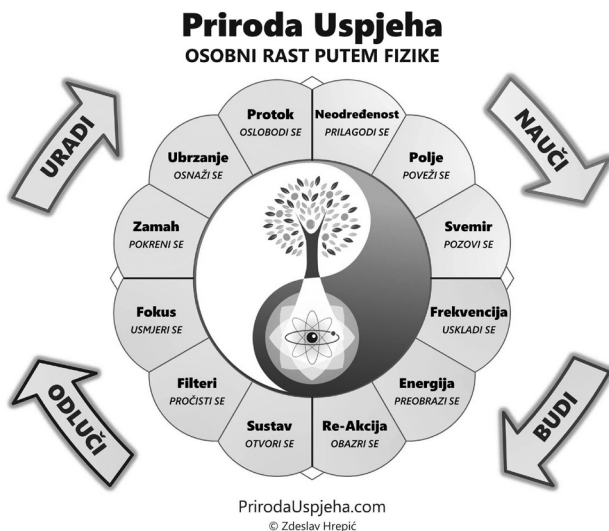
## 2. ODLUČI. RAZLUČI – JASNO (DOMENA PLANIRANJA).

„Tvoja sudbina se oblikuje u trenutcima tvojih odluka. [...] Stvori svoju viziju i ne dopusti da uvjerenja drugih ljudi ili ograničenja onim što je napravljeno u prošlosti oblikuju tvoje odluke.“

~ Tony Robbins

Poruka domene planiranja je: „Vidi jasno. Razluči. I odluči! Znajući da ti<sup>2</sup> svaka dobra i mudra odluka može preusmjeriti i na najbolji način preobraziti život.“

Prvi korak u domeni planiranja (a četvrti u ukupnom poretku) je istražiti **(4) sustav** kojega si dio i osmisli za sebe najbolju ulogu u cjelini kojoj pripadaš. Nakon toga je potrebno raščistiti **(5) filtere** odnosno uvjerenja koja boje i iskrivljuju tvoje percepcije i stavove. A zatim odabрати, usmjeriti i izoštriti **(6) fokus** na sliku budućnosti kakvu želiš oblikovati i iskusiti, kao i na sliku novog sebe u njoj. Spreman/na? Krenimo.



Svaka domena uspjeha ima tri koraka pa smo tako u prošlom broju *Poslovnog edukatora* kroz prvu domenu bivanja uskladili svoje **(1) frekvencije**, uzdigli svoje stanje **(2) energije** i razmotrili svoje **(3) reakcije**

<sup>1</sup> Na engleskom jeziku: *be, see, do, expand.*

<sup>2</sup> Kako smo u već u prošlom nastavku prešli na „ti“, predlažem da u tom prijateljskom stilu nastavimo i dalje. I ja se veselim ☺.



prof. dr. sc.  
**Vedran Kovačić**  
dr. med.

**IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Vedranu Kovačiću na:  
[casopis.poslovni.edukator@gmail.com](mailto:casopis.poslovni.edukator@gmail.com)

## Moždani i srčani udar – glavne ubojice suvremenog čovjeka

Srčane bolesti i bolesti krvnih žila mozga spadaju u srčanožilne (kardiovaskularne) bolesti. Najčešće srčanožilne bolesti uključuju koronarnu srčanu bolest (najčešće se manifestira kao srčani infarkt ili udar) i cerebrovaskularnu bolest (manifestira se kao moždani udar). Srčanožilne bolesti su uglavnom posljedica ateroskleroze arterijske stijenke (promjena funkcije, te oštećenja uz nakupljanje naslaga na arterijskoj stijenci). U konačnici, aterosklerotske promjene na koronarnim arterijama (arterijama oko srca), odnosno moždanim arterijama, u jednom trenutku dovode do naglog začepljenja i posljedičnog odumiranja srca, odnosno mozga.

### 1. UVOD

Godišnje oko 18 milijuna ljudi u svijetu, a 4 milijuna ljudi u Europi, umre od srčano-žilnih bolesti. U Europi je 45% ukupno svih smrti posljedica srčano-žilnih bolesti pa se za te bolesti može reći kako su glavni razlog smrti suvremenog čovjeka.

U Hrvatskoj su ove bolesti također vodeći uzrok svih smrti. Naime, u Hrvatskoj također 45% ukupno svih umrlih umire zbog bolesti srca i krvnih žila, i to oko 45% muškaraca i 55% žena. Vodeće podskupine smrtnosti od srčano-žilnih bolesti u Hrvatskoj su ishemijska bolest srca s udjelom od 20,2% i cerebrovaskularne bolesti s udjelom od 12,8% u ukupnoj smrtnosti.

Razlog veće zastupljenosti žena u smrtnosti od srčano-žilnih bolesti je vjerojatno u tome što se ove bolesti počinju javljati u žena nekih deseta godina kasnije nego li u muškaraca, a to je uvjetovano hormonskim razlikama koje žene donekle štite od kardiovaskularnih bolesti tijekom njihove generativne dobi. Isto tako, u žena su simptomi akutnih stanja kod srčano-žilnih bolesti manje tipični, nego u muškaraca.

### 2. BOLJE SPRIJEČITI, NEGO LIJEČITI

Bolesti srca i krvnih žila su najvećim dijelom bolesti koje se mogu spriječiti ili se može odgoditi njihov početak i nastanak komplikacija. Čimbenici za nastanak i razvoj ovih bolesti, poput pušenja,

nepravilne prehrane, tjelesne neaktivnost i prekomjerne konzumacije alkoholnih pića, prekomjerne tjelesne težine, povišenog krvnog tlaka, šećera i masnoća u krvi, su čimbenici na koje se može značajno utjecati. Iako se srčanožilne bolesti smatraju strašnim masovnim ubojicom suvremena čovjeka, dobra je vijest kako se 80% prijevremenih srčano-žilnih smrti može jednostavno spriječiti kontrolom samo četiri glavna rizična čimbenika rizika: pušenja, nezdrave prehrane, tjelesne neaktivnost i štetne uporabe alkoholnih pića. Nažalost, na dio čimbenika poput životne dobi, spola ili genetske predispozicije se ne može djelovati.

**Samo 30 minuta tjelesne aktivnosti dnevno može pomoći prevenirati srčani i moždani udar.** Tjelesna je aktivnost izvrstan način za smanjenje stresa i kontrolu tjelesne težine, što su također dva čimbenika rizika za kardiovaskularne bolesti. Primjerice, hodanje oko jedan sat sagorijeva oko 340 kalorija, što pomaže u reguliranju tjelesne težine. Vježbanjem u srce i mozak dolazi više kisika i hranjivih tvari, a time se povećava elastičnost arterija i smanjuje krvni tlak. Vježbanje također smanjuje „loše“ masnoće u krvi, a povećava „dobre“.

**Pušenje** oštećuje stijenke krvnih žila, ubrzava srčane otkucaje, povećava krvni tlak, povećava masne naslage u arterijama, povećava zgrušavanje krvi, povećava opasne masnoće u krvi. Upotreba duhanskih proizvoda i pasivna izloženost duhanskom dimu godišnje ubijaju 6 milijuna ljudi i procjenjuje se da uzrokuju gotovo 10% kardiovaskularnih bolesti. Također, pasivna izloženost



mr. sc.  
Iris Gović Penić

## Pitali ste, odgovaramo!

IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Iris Gović Penić na:  
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

### KAZNENO DJELO PRIJETNJE

**Zaprimili smo obavijest općinskog suda da je protiv nastavnika predmeta podignuta optužnica zbog kaznenog djela prijetnje čl. 139., st. 2. i 4. Kaznenog zakona. Nastavnik je izrekao prijetnju učeniku te je po prijavi oca provedeno istraživanje pred općinskim državnim odvjetništvom. Radniku je zbog povrede radnih dužnosti izrečena „opomena pred otkaz“. Radnik je trenutačno na bolovanju. Kako u ovoj situaciji provesti čl. 106., st. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi?**

Prema odredbi čl. 106., st. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ako školska ustanova kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u školskoj ustanovi pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. i stavka 2. tog članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova. Kazneno djelo navedeno u pitanju je kazneno djelo protiv osobne slobode koje je navedeno u stavku 1. i stavku 2. čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Navedeno znači da je škola dužna donijeti odluku o privremenom udaljenju ovog nastavnika od obavljanja poslova do obustave kaznenog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je nastavnik ostvario u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova. Nastavnik jest na bolovanju, ali odluka o udaljenju može se dostaviti nastavniku, kao i svakom drugom radniku odnosno zaposleniku, i za vrijeme bolovanja. U ovoj situaciji sporno može biti, iako se to u pitanju izričito ne pita, visina naknade plaće koju ovaj nastavnik ima, kao da je na bolovanju ili kao da je privremeno udaljen.

Do dana dostave odluke o privremenom udaljenju nastavniku svakako treba isplatiti naknadu plaće kao da je na bolovanju. U razdoblju nakon dostave odluke o privremenom udaljenju moguća su dva pravna shvaćanja.

Prvo je da odluka o privremenom udaljenju od dana dostave proizvodi pravne učinke pa da od tog dana nastavniku pripada pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je nastavnik ostvario u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova. Drugo je da, s obzirom na to da je nastavnik na bolovanju i da je s posla odsutan, ne zbog i temeljem odluke o privremenom udaljenju, već zbog i temeljem privremene nesposobnosti za rad (bolovanja), da mu za vrijeme bolovanja pripada pravo na naknadu plaće kao da je na bolovanju, a naknada plaće kao da je privremeno udaljen od dana kada su ispunjene pretpostavke da se vrati na posao, odnosno kada mu se „zaključiti“ bolovanje.

S obzirom na to da je svrha privremenog udaljenja da se zaposlenika udalji od obavljanja poslova za vrijeme dok se protiv njega vodi neki (točno određeno) kazneni postupak i time mu se onemogućiti kontakt s učenicima i s drugim zaposlenicima, a da je za vrijeme bolovanja izvan procesa rada po drugoj osnovi i da tu svrhu zbog koje je propisano privremeno udaljenje za vrijeme bolovanja nije potrebno ostvarivati, prihvatljivije je pravno shvaćanje da ovom nastavniku za vrijeme bolovanja pripada naknada plaće kao da je na bolovanju, a nakon što ponovno postane sposoban za rad i kada se ispune pretpostavke da se vrati na posao, od tog dana da mu se isplaćuje naknada plaće temeljem čl. 106., st. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je nastavnik ostvario u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

Dodatni argument za ovo pravno shvaćanje je da u situacijama kada je radnik bio privremeno nesposoban za rad prije prestanka radnog odnosa temeljem otkaza ugovora o radu, a utvrđeno je da otkaz ugovora o radu



Seka Jurčev  
mag. iur.

## Pitali ste, odgovaramo!

IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Seki Jurčev na:  
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

### OBVEZA ŠKOLSKIH USTANOVA PREMA ZAKONU O ZAŠTITI PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI (TZV. ZAKON O ZVIŽDAČIMA)

#### Koji je cilj donošenja tzv. Zakona o Zviždačima?

Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti se uređuje prijavljivanje nepravilnosti, postupak prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti, obveze tijela javne vlasti te pravnih i fizičkih osoba u vezi s prijavom nepravilnosti, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti. **Cilj Zakona** o zaštiti prijavitelja nepravilnosti je učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti koja uključuje i osiguravanje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.

#### Koje se nepravilnosti uređuju Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i koja tijela javne vlasti su ga se dužna pridržavati?

U Narodnim novinama broj 17/19. objavljen je Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) koji se primjenjuje od 1. srpnja 2019. Zakon kao 'lex specialis', uređuje prijavljivanje nepravilnosti, postupak prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti, obveze tijela javne vlasti te pravnih i fizičkih osoba u vezi s prijavom nepravilnosti i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

**Tijela javne vlasti** su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, **pravne osobe s javnim ovlastima** i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i

jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

**Prema Zakonu nepravilnosti su** kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca.

**Obavljanje poslova uključuje** radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima pravne ili fizičke osobe.

**Zakon definira da je Prijavitelj nepravilnosti fizička osoba** koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca.

#### Može li identitet prijavitelja biti zaštićen i dovodi li se prijavitelj u situaciji povrede čuvanja poslovne tajne?

**Identitet prijavitelja** odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti **moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane** na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Zakon propisuje da nakon što prijavi nepravilnosti, poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljniji položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti. **Posebno je propisano da se prijava nepravilnosti ne smatra povredom čuvanja poslovne tajne, čak i ako je tako propisano aktom poslodavca ili ugovorom o radu.**

#### Radi li se o prekršaju ukoliko osoba zloupotrebi pravo na prijavu nepravilnosti i koji je iznos novčane kazne?

Zakonom se propisuje da je prijavitelj nepravilnosti **dužan savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti** o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku



dr. sc.  
Marija Zuber

## Pitali ste, odgovaramo!

### PRAVO NA POVEĆANJE NAKNADE NA TERET HZZO-A

**Zaposlenik je na bolovanju od 1. veljače 2019. godine. Za prva 42 dana naknada plaće mu je isplaćena na teret poslodavca u visini 85% prosječne bruto plaće prethodna tri mjeseca, a od 43. dana na teret HZZO u visini 70% prosječne neto plaće isplaćene mu u šest mjeseci koji prethode početku bolovanja. Izvjesno je da će zaposlenik i dalje biti na bolovanju. Od kada ostvaruje pravo na povećanje naknade na teret HZZO-a na 80% osnovice?**

Nakon šest mjeseci neprekidnog bolovanja naknada plaće na teret HZZO-a se povećava sa 70% na 80% osnovice od koje je visina naknade određena. Tih šest mjeseci se računa počevši od datuma početka bolovanja, tj. u šest mjeseci se ubraja i razdoblje prva 42 kalendarska dana spriječenosti za rad za koje je naknada plaće teretila sredstva poslodavca.

Međutim, i nadalje je naknada plaće na teret HZZO-a ograničena u visini 4.257,28 kn mjesečno. Maksimalan mjesečna svota je ista i za razdoblje za koje se naknada određuje u visini 70% i za razdoblje u kojemu se određuje u visini 80% propisane osnovice.

### OBRAČUN PLAĆE NA TEMELJU DOSTAVLJENE POTVRDE O OČEKIVANOM TRAJANJU BOLOVANJA

**Zaposlenik je telefonom javio da je otvorio bolovanje, dostavio je Potvrdu o očekivanom trajanju bolovanja, ali nije dostavio doznak. To je učestala praksa ovog radnika, već je više puta bio na bolovanju i u pravilu kasni s doznakama. Kako postupiti u vezi s njegovom naknadom plaće, s obzirom da smo vezani rokom za obračun plaće preko sustava COP-a? Možemo li mu obračunati naknadu plaće na temelju dostavljene potvrde iz koje je vidljivo da je na bolovanju?**

Potvrda o očekivanom trajanju spriječenosti za rad je isprava koju ovlaštenu liječnik izdaje na temelju čl. 37. Zakona o radu (Nar. nov., br. 93/14. i 127/17.) i svrha joj je obavještanje poslodavca o očekivanom izostanku bolesnog radnika, kako bi poslodavac mogao bez nazočnosti toga radnika osigurati obavljanje djelatnosti i nesmetano odvijanje radnih procesa (npr. odlučiti treba li zaposliti drugog radnika radi zamjene odsutnog ili to može organizirati na drugi način). Potvrda o očekivanom trajanju spriječenosti za rad nije valjana isprava za obračun naknade za bolovanje.

Naknada za bolovanje se obračunava na temelju Izvješća o privremenoj nesposobnosti za rad (doznaka) koju radniku izdaje ovlaštenu liječnik, a koja sadrži podatke na temelju kojih se može utvrditi je li riječ o naknadi za bolovanje koja u prva 42 dana tereti poslodavca ili od prvog dana tereti HZZO-a (npr. njega djeteta ili drugog člana obitelji, komplikacije u trudnoći). Za pravilnu primjenu propisa o obveznom zdravstvenom osiguranju, poslodavac mora raspolagati tom ispravom.

Ako radnik ili netko u njegovo ime nije na vrijeme dostavio Izvješće o privremenoj nesposobnosti za rad, poslodavac bi mogao radnika isključiti iz obračuna plaća i ne obračunati mu naknadu plaće u vrijeme kada to radi za ostale zaposlene. To posljedično znači da će za njega sastavljati zasebni obračun nakon što radnik dostavi potrebnu dokumentaciju, što kod poslodavca iziskuje dodatni radni napor radnika zaduženog za pripremu obračuna plaća, a možda i dodatne troškove. Čak i ako poslodavac radniku obračuna i isplati naknadu plaće za razdoblje privremene spriječenosti na temelju Potvrde o očekivanom trajanju i na temelju podataka iz evidencije radnog vremena, time nije anulirana obveza pribavljanja Izvješća o privremenoj spriječenosti za rad, a nakon dostavljenog Izvješća, možda će trebati raditi ispravak obračunane i isplaćene naknade plaće.



Loredana Anić

## Pitali ste, odgovaramo!

IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Loredani Anić na:  
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

**Radnica je bila na bolovanju od 22. 3. 2019. do 19. 4. 2019. zbog ozljede na radu. Informaciju da se radi o ozljedi na radu dobili smo u travnju 2019. U plaći za 03./2019. obračunali smo i isplatili bolovanje do 42 dana jer je donesena takva doznaka. U travnju 2019. dobili smo doznake da se radi o bolovanju ozljeda na radu i za 03./2019. i za 04./2019. Napravili smo korekciju plaće za 03./2019. putem COP-a. U aplikaciji ePorezna dostavili smo SNU zahtjev za povrat sredstava na naš žiro račun. Novac nam je doznačen i isti smo vratili u državni proračun. Zanima nas je li sljedeće knjiženje ispravno:**

**Uplata na žiro račun škole: konto 11121/68311.**

**Povrat u državni proračun: konto 11121/68311 u minusu.**

**Naša škola posluje preko riznice Osječko-baranjske županije i preko svog žiro računa. Plaću isplaćujemo preko COP-a.**

Treba provjeriti knjiženja za korekciju plaće jer se iznos razlike sastoji od niza knjiženja:

31111/23121 obveze za bolovanje na teret poslodavca

31111/23141 obveze za porez na dohodak

31111/23142 obveze za prirez na dohodak

31111/231511 i 231512 obveze za doprinose MIO I.

i II. stup

31322/23162 doprinos za zdravstveno osiguranje

Sva navedena knjiženja trebaju biti u stornu jer se odnose na isplatu bolovanja na teret poslodavca, prije priznavanja ozljede na radu.

Nadalje proknjižiti 12911/23122 obračunato bolovanje na teret HZZO - proknjižiti iznos bolovanja koji je djelatnici isplaćen za ozljedu na radu (potraživanje od HZZO-a i obveza prema djelatnici za bolovanje).

Prilikom isplate plaće potrebno je stvoriti potraživanja za potraživanje preplaćenih poreza i doprinosa za povrat u nadležni proračun

124...../23958 (iznosi su u SNU obrascu koje ste vjerojatno zatvorili), proknjižiti „isplatu“ bolovanja koje je isplaćeno na teret poslodavca i 231.../636...(isplaćenu

plaću za bolovanje na teret poslodavca knjižite u stornu) te knjiženje isplaćenog priznatog bolovanja za ozljedu na radu na teret HZZO-a 23122/23958 također za povrat u proračun (isplata bolovanja djelatnici i obveza za povrat u proračun).

Kad se vrate doprinosi i porezi koji su vraćeni školi na temelju zahtjeva, kroz SNU obrazac knjiži se 11121/124...

Povrat doznačenih sredstava u proračun se knjiži se 23958/11121

Zaključak: razlika koju je djelatnica dobila iziskuje niz knjiženja, kako bi se zatvorile sve obveze prema djelatnici, potraživanja od HZZO-a, potraživanja za doprinose i poreze i obvezu više isplaćenih sredstava za povrat u državni proračun.

**Sklopili smo Ugovor o davanju pozajmice između Bjelovarsko-bilogorske županije i nas škole. Kako da knjižim pozajmicu od Županije? Koje su obveze?**

Obvezu za kratkoročni zajam, odnosno pozajmicu, od nadležnog županijskog proračuna knjižiti na konto 23958 – Obveze za povrat u nadležni proračun, dok bi vaš proračun trebao proknjižiti na 12941 – Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun.

Knjiženja u svakom slučaju moraju biti usuglašena s nadležnim proračunom, odnosno moraju vas obavijestiti na kojem će kontu potraživanja knjižiti pozajmicu koju su vam isplatili.

**Koliko iznosi visina osnovice za pomoć? Je li ista za sve slučajeve (bolovanje duže od 90 dana, smrt supružnika, rođenje djeteta itd.)?**

Pomoć za slučaj bolovanja dužeg od 90 dana i za slučaj smrti iznosi 3.326,00 kn, no prilikom obračuna treba paziti na oporezivi i neoporezivi dio.

U slučaju pomoći za slučaj bolovanja neoporezivo je 2.500,00 kn, a oporezivo 826,00, što znači da je iznos



Ana Tuškan  
mag. iur.

IMATE PITANJE?  
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ani Tuškan na:  
[casapis.poslovni.edukator@gmail.com](mailto:casapis.poslovni.edukator@gmail.com)

## Sindikalne aktivnosti

### AKTIVNOSTI SINDIKATA HRVATSKIH UČITELJA ZA RAST KOEFICIJENTA SLOŽENOSTI POSLOVA ZAPOSLENICIMA U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA

Nakon inicijative i zahtjeva SHU-a za Izmjenu Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama te višekratnom obraćanju Vladi RH i resornom ministarstvu, požurnicama i molbama za održavanje sastanaka te sastancima u MZO-u radi povećanja plaća svim zaposlenicima i pitanja dodatka na plaće, 23. studenog 2018.g. MZO je poslao dopis sa Prijedlogom Uredbe u kojoj se predlaže promjena koeficijenata tajnicima i računovodstvenim referentima/voditeljima računovodstva te učiteljima-stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila. Obzirom na opravdanost našeg zahtjeva vidljivog iz samog obrazloženja Prijedloga Uredbe te ekonomske, društvene i gospodarske uvjete, ponuda Vlade da se koeficijenti tajnicima i računovođama vrate na staro u potpunosti je neprihvatljiva.

Stoga se očitujemo i tražimo veće koeficijente za sve zaposlenike, odnosno rast i izjednačavanje koeficijenata svim zaposlenicima u sustavu odgoja i obrazovanja jer su koeficijenti rasli nejednako u odnosu na pojedina radna mjesta, odnosno, za određene skupine (u koju spadaju i tajnici i računovođe) koeficijenti su pali, što je apsolutno neprihvatljivo i nema nikakvog logičnog objašnjenja i opravdanja da takvo uređenje ostane na snazi.

U međuvremenu je imenovana radna skupina predstavnika SHU-a i Nezavisnog sindikata zaposlenih u srednjim školama Hrvatske (u nastavku: NSZSSH) te se krenulo u sustavnu analizu plaća te usporedba s koeficijentima u drugim javnim službama.

18. ožujka 2019. godine ponovno dolazi prijedlog Izmjene Uredbe iz MZO-a (koji je sadržajno isti kao i prijedlog od studenog 2018.g.) no prijedlog koeficijenata za učitelje-stručnjake edukacijsko-rehabilitacijskog profila, učitelja, nastavnika, stručnog suradnika u školi/ustanovi u kojoj se izvode samo programi za djecu s teškoćama u razvoju te za tajnike i računovođe razdvajaju se u dva odvojena dokumenta.

SHU i NSZSSH nakon zaprimanja tog prijedloga očituju se zajedničkim očitovanjem, ponovno tražeći veće koeficijente od predloženih te usporednim održavanjem sastanaka u MZO-u, ustraje se kod prijedloga rasta koeficijenata za sve zaposlenike u sustavu odgoja i obrazovanja.

Sastanci u po pitanju povećanja koeficijenata zaposlenicima u sustavu obrazovanja održani su dana 14. ožujka 2019.g. (kada je imenovana radna skupina od strane SHU i NSZSSH koja je sastavila sustavu analizu koeficijenata), a zatim su održana 3 sastanka u MZO-u od kojih je prvi sastanak održan dana 28. ožujka 2019. gdje je prezentiran i argumentiran zahtjev za povećanje koeficijenata svim zaposlenicima.



**Rajka Domin**  
dipl. oec.

## RIDERE PER VIVERE!

### LOŠ SLUH

Išao Mujo kod doktora tražiti lijek za suprugu.

„Što joj je?“, pita liječnik.

„Ne čuje dobro“.

„Koliko je oštećenje sluha?“

„Uh, ne znam točno, ali provjerit ću“.

Vraća se on kući i još iz dvorišta pita:

„Fatooo, što je za ručak?“

Nema odgovora. Kad je došao na kućni prag, opet upita:

„Fato, što je za ručak?“

Opet nema odgovora.

Ispred kuhinjskih vrata opet upita: „Fato, što je za ručak?“

Opet nitko ne odgovara.

Uđe u kuhinju i primaknuvši joj se skroz do uha upita:

„Fato, što je za ručak?“

„Pa krumpiruša, triput sam ti rekla!“

### USISAVAČ

Jednog jutra kuca bakici netko na vrata. Bakica otvara, a ispred nje stoji mladić, lijepo odjeven, zgodan, i drži usisavač u ruci. Mladić će bakici:

„Dobro jutro, gospođo! Htio bih vam, ako mi dozvolite, pokazati ovo čudo od usisavača!“

„Odlazi! Nemam novaca!“

Bakica htjede zatvoriti vrata, ali ju mladić zaustavi i kaže:

„Pa, barem mi pružite priliku da vam pokažem što sve može!“

Baka ipak pristane, a mladić u tom trenutku izvadi jednu vreću i iz nje istrese hrpu pijeska na bakičin pod. „Evo, gospođo, ako ovaj usisavač ne ukloni sav pijesak, pojest ću svako zrnce koje ostane!“

Baka se počne smijati, i kaže: „Sinko, nadam se da imaš jako dobar apetit, jer su mi jutros isključili struju!“

### ALZHEIMER

Sjede dva starija prijatelja u parku, kad jedan kaže: „Uh, baš mi se jede sladoled. Ima tu iza ugla slastičarnica pa odoh ja po sladoled. Koji ćeš ti?“

- „Može vaniliju!“

- „Dobro, ja ću čokoladu!“

- „Ma daj si zapiši, da ne zaboraviš!“

- „Šta ću pisati, zapamtit ću ja!“

Nakon pola sata, vrati se ovaj s dva hot-doga i daje jednog prijatelju,

a ovaj ga upita: „A senf?“

- „Uh, zaboravio sam!“

- „Pa lijepo sam ti rekao da si zapišeš!“

### LOGIKA

Što muškarac ne može nikako zapamtiti:

- Jesam debela? Nisi.

- Je li mi haljina dobro stoji? Savršeno.

- Je li ručak dobar? Izvrstan.

- Tko ti je ljepši: Monica Bellucci ili ja? Ti.

Pa nije nuklearna fizika, majku mu!

### DJEČJA USTA

„Mama, ako mi daš 100 kuna reći ću ti što je tata rekao sluškinji kad si izašla iz sobe!“

Mama mu da 100 kuna: „Ajde, reci, sine!“

- Rekao je: „Zatvorite prozor, Anice, propuh je!“

### PAPIGA

Vandina se perilica posuđa pokvarila pa je pozvala majstora. S obzirom na to da je morala na posao, ostavila mu je poruku kako će ući u kuću:

„Stavila sam ključ ispod otirača, nemojte se bojati psa Ozija. On vam neće smetati, ali nikako se nemojte obraćati papigi. Račun ostavite na stolu. I još jednom, ne obraćajte se papigi.“

Kad je majstor došao u kuću, ugledao je velikog i strašnog psa. Za vrijeme dok je on radio, pas je mirno gledao i promatrao, ali papiga iza njega je bila užasno dosadna, cijelo vrijeme je kreštala i išla mu na živce.

Na kraju nije mogao izdržati pa joj je dobacio: „Začepi gubicu, ti glupa ptičurino!“

A onda je papiga progovorila: „Drž' ga, Ozi!“

# 17. JESENSKO SAVJETOVANJE TAJNIKA, RAČUNOVOĐA I RAVNATELJA ŠKOLSKIH I PREDŠKOLSKIH USTANOVA

**BLUESUN HOTEL ALGA, TUČEPI**  
23. – 26. listopada 2019. godine

Na savjetovanju će se obraditi teme iz pravne i računovodstvene regulative školskih i predškolskih ustanova. Osim radnog dijela savjetovanja za sudionike je planiran i izlet u Međugorje.

Planirane teme savjetovanja: Obveze škola temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti; Novi Upitnik o fiskalnoj odgovornosti; Novi neoporezivi primici i pravo na njihovu isplatu temeljem kolektivnih ugovora za školstvo i/ili internih akata škole; Likvidatura eRačuna s procedurom zaprimanja računa; Ususret novoj Uredbi o uredskom poslovanju (digitalizacija uredskog poslovanja); Uočene nepravilnosti u obračunu plaća i drugih naknada u COP-u; Zaporeke za zasnivanje radnog odnosa u skladu s čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju; Aktualnosti u školskim ustanovama (novi pravilnici) i dr.

Program savjetovanja naknadno će se objaviti.

**Naknada za savjetovanje po osobi iznosi za:**

- članove UTIRUŠ-a: **531,00 kn**
- pretplatnike biltena „Vijesti iz struke“: **531,00 kn**
- sudionike proljetnog i/ili jesenskog savjetovanja u 2018. godini te sudionike proljetnog savjetovanja u 2019. godini: **531,00 kn**
- sve ostale sudionike: **590,00 kn**

Naknada se uplaćuje na račun Poslovnog edukatora za savjetovanje d.o.o. **IBAN HR3824070001100635768.**

Naknada uključuje troškove organizacije, predavače, radni materijal i PDV.

Nakon prijave organizator će dostaviti ponudu na mail adresu koju ste naveli u prijavi (mail adresa će se koristiti isključivo za informiranje o ovom savjetovanju). Ovjerenu i potpisanu ponudu treba vratiti na fax: 021 553 334 ili na mail:

[info@poslovni-edukator.hr](mailto:info@poslovni-edukator.hr). Potpisana i ovjerena ponuda predstavlja konačnu prijavu, a eventualno otkazivanje seminara mora se napraviti najkasnije do **15. 10. 2019.** Ukoliko se otkazivanje izvrši nakon 15. 10. 2019. Poslovni edukator d.o.o. će naplatiti 20% naknade za sudjelovanje. Prijave na [www.poslovni-edukator.hr](http://www.poslovni-edukator.hr)

# PRETPLATA NA ČASOPIS „POSLOVNI EDUKATOR“



Cijena pretplate časopisa iznosi:  
**791,00 kn (uključen PDV).**

Što pretplatnik dobiva plaćanjem pretplate na časopis?

1. Časopis koji će izlaziti u tiskanom obliku **5 puta godišnje** (veljača, travanj, lipanj, rujan i prosinac).
2. Obradu aktualne teme svakog mjeseca koja će stići na sve škole pretplatnike časopisa.
3. Pristup internet stranici Kovačić konzalting d.o.o. za pregled i korištenje raznih pomoćnih tablica, uputa, akata, članaka, odgovora na postavljena pitanja i sl., a sve vezano uz izdane knjige i članke.
4. Svaki pretplatnik može **naručiti obradu teme** za članak koji će biti objavljen u časopisu.
5. **Pisani odgovor** na postavljeno pitanje e-mailom od strane autora časopisa i ostalih suradnika Kovačić konzaltinga.
6. **Besplatno savjetovanje** posredstvom telefona u uredovno vrijeme.
7. **Besplatno savjetovanje** posredstvom telefona u uredovno vrijeme službeniku zaštite osobnih podataka.
8. **Popust od 20 %** na sve proizvode Kovačić konzaltinga (knjige, seminari).
9. **Individualne konzultacije.**



**KOVAČIĆ**  
KONZALTING

NARUDŽBENICA br. \_\_\_\_\_

## Pretplata na časopis „Poslovni edukator“ za 2020. godinu

Naručujem kom \_\_\_\_\_ po cijeni od: **791,00 kn** (PDV uračunat u cijenu).

Naziv naručitelja: \_\_\_\_\_

Odjel ili ime osobe na koju se šalje: \_\_\_\_\_

Ulica i broj: \_\_\_\_\_

Poštanski broj i mjesto: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

e-pošta za kontakt: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Žiro račun: \_\_\_\_\_

Uplatu izvršiti na račun KOVAČIĆ KONZALTING d.o.o. **HR 66 23400091 110841586**

M.P.

Potpis odgovorne osobe:

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.

NARUDŽBE NA: [www.kovacic-konzalting.com](http://www.kovacic-konzalting.com)