

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

ISSN 1846-3916



Za vas pišu:

Ela Kovačić, Marija-Ana Zovko Tomaš, Iris Gović Penić, Zdravka Grđan, Loredana Anić, Marijeta Usmiani, Ružica Vukobratović, Sandra Tomić Ilić, Jadranka Bando, Seka Jurčev, Marija Zuber, Ivana Jakir-Bajo, Zdeslav Hrepić, Ana Jerković, Zorica Tešija, Jurica Botić, Rajka Domin...



Dragi prijatelju!

Ako te zanima prvi video zapis „Kava s Elom Kovačić“ s temom „Službena putovanja“ te ako i dalje želiš pratiti sve teme koje ću obraditi s kolegama i kolegicama, prijavi se i postani pretplatnik nove usluge. Prijavu možeš izvršiti putem narudžbenice koja se nalazi na stranici: www.kovacic-konzalting.com

Ovaj jedinstveni način prezentacije određene teme rezerviran je samo za ljude koji žele više. Jednostavnim načinom pomožemo eliminiranju stresa na poslu i traženja podataka o nekoj temi u literaturi. Dajem ti sve potrebne informacije i znanja vezana za temu:

- **„Službena putovanja“** trajanje 42 minuta. Poslušajte i pogledajte razgovor s Rajkom Domin.
- **„Pedagoške mjere“** trajanje 18 minuta. Razgovor s Marijetom Usmiani.
- **„Otkaz ugovora o radu/vjerodostojnost diploma“** trajanje 35 minute. Razgovor s Iris Gović Penić.
- **„Izmjene Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi/usklađivanje Statuta i donošenje novog Pravilnika o zapošljavanju“** trajanje 32 minuta. Razgovor s Ružica Vukobratović

U doba u kojem nam tehnologija omogućava da se s bilo kim, bilo kada i bilo gdje povežemo, brzo ljudi zaborave na najvažnije povezivanje - povezivanje sa samim sobom. Zašto izgubiti sate i sate na putovanja i odlaske s posla na seminare ako se i na poslu možeš educirati na jednako uspješan način? Sva ta užurbanost, sav stres tekućeg posla se skuplja u nama toliko da se pitamo jesmo li zaista toliko nesigurni ili ta nesigurnost proizlazi iz mnogobrojne šume propisa koju moramo savladati kako bi je uspješno znali primijeniti. Od velike je važnosti smanjiti stres, nervozu, kroničan umor i nezadovoljstvo na poslu. Sada je pravo vrijeme da se povežeš sa mnom i popiješ na miru kavu jer na kavi možemo doznati svašta pa čak i sve o službenim putovanjima.

Ako želiš, prijavi se odmah.
S ljubavlju i poštovanjem Ela Kovačić

Video zapis: Kava s Elom Kovačić

Prvi video zapis na temu: **SLUŽBENA PUTOVANJA**
Razgovor s Rajkom Domin

Ako želite odgovore vezane uz temu Službena putovanja, nudimo Vam prvi video zapis u kojem ćete dobiti odgovore na dolje navedena pitanja. Službena putovanja stvaraju problem tajnicima, računovođama i ravnateljima. Kako Vam sljedeća pitanja više ne bi predstavljala problem, dajemo odgovore na:

1. Što i kako isplatiti te tko ima pravo na isplatu?
Što je to službeno putovanje prema propisima i koji propisi uređuju službena putovanja?
2. Za isplatu troškova potrebne su vjerodostojne isprave koje se prilažu uz putni nalog. Koje se isprave smatraju vjerodostojnima?
3. Kada se isplaćuje predujam za putni nalog i kako se knjiži predujam?
4. Kako se vrši obračun troškova i koja se dnevnicu isplaćuje?
Kada se isplaćuje puna dnevnicu, a kada pola dnevnicu?
Kada je dnevnicu oporeziva, a kada nije oporeziva?
Kada se umanjuje dnevnicu za 30%, a kada za 60%? Što kada je osiguran jedna obrok, a što kada su osigurana dva obroka?
5. Imaju li pomagači u nastavi i osobe na stručnom osposobljavanju pravo na dnevnicu? Kako im se isplaćuje dnevnicu?
6. Imaju li pravo na dnevnicu učenici koje učitelj/nastavnik vodi na natjecanje?
7. Je li potrebno da ravnatelj donese odluku kako se vrši isplata naknade za učenike koji odlaze na natjecanja (općinska, županijska, državna)?
8. Postoji li pravilnik kojim bi se regulirale situacije za isplatu službenih putovanja ili je potrebno da škola donese pravilnik ili odluku o proceduri i kriterijima u okviru kojeg bi se našli svi kriteriji jednaki za sve?
9. Treba li se izdati putni nalog osobi kojoj ne treba ništa isplatiti, a upućena je na službeni put?
10. Što znači dodatak od 50,00 kuna? Kada se isplaćuje?
11. Na računu piše „smještaj“. Isplaćuje li se puna dnevnicu ili umanjena dnevnicu ovisno o obrocima koje smo imali na seminaru?
12. Je li potreban detaljan izvještaj sa službenog putovanja?
13. I još mnogo toga...

IMPRESSUM:

POSLOVNI EDUKATOR, Broj 3/2019.
UDK, ISSN 1846-3916

Nakladnik:

Kovačić konzalting d.o.o.

Ivana Gundulića 3, 21220 Trogir

Tel./fax. 021/208-976

OIB: 79608058419

e-mail: kovacic.konzalting@gmail.com

IBAN: HR6623400091110841586

Za nakladnika:

Ela Kovačić

Glavna i odgovorna urednica:

Ela Kovačić

Direktorica Kovačić konzalting d.o.o.:

Ela Kovačić

Dizajn časopisa:

Kristijan Kuliš i Ela Kovačić

Lektorica:

Daniela Radan

**Kontakt osoba za savjetovanje
posredstvom elektroničke pošte:**

Josipa Coce Bašić - za pretplatnike

Dunja Jakaša - za članove UTIRUŠ-a

e-mail:

casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Tel.: 021/208 976 - za pretplatnike

Tel.: 021/221 276 - za članove UTIRUŠ-a

Suradnici i autori:

Ela Kovačić, Marija-Ana Zovko Tomaš,

Iris Gović Penić, Zdravka Grđan,

Loredana Anić, Marijeta Usmiani,

Ružica Vukobratović, Sandra Tomić Ilić,

Jadranka Bando, Seka Jurčev,

Marija Zuber, Ivana Jakir-Bajo,

Zdeslav Hrepić, Ana Jerković,

Zorica Tešija, Jurica Botić,

Rajka Domin...

Tisak:

Jafra print, Solin

Cijena:

791,00 kuna (uključen PDV)

Tekstovi objavljeni
u časopisu "Poslovni edukator"
izražavaju mišljenje autora
i ne moraju se isključivo podudarati
s mišljenjem uredništva.

SADRŽAJ**Uvodna riječ:**

Uvodna riječ - **Ela Kovačić** 4

Ravnateljji:

Priprema ravnatelja za frontalnu primjenu kurikularne reforme
iskustvo iz projekta „Škola za život“ - **Zdravka Grđan** 5

Pravo:

Postupak imenovanja ravnatelja školske ustanove - **Sandra Tomić-Ilić** 10

Objava osobnih podataka kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje
na mrežnoj (web) stranici školske ustanove - **Ružica Vukobratović** 17

Prenošenje godišnjeg odmora u drugu kalendarsku godinu nakon
dugotrajnog bolovanja u praksi Suda EU - **Iris Gović Penić** 21

Nasilno ponašanje učenika prema učiteljima - **Marijeta Usmiani** 24

Nadzor u ustanovama školstva - **Seka Jurčev** 30

Računovodstvo:

Aktualnosti iz okružnice Ministarstva financija - **Ivana Jakir-Bajo** 34

Prebivalište odnosno boravište zaposlenika mjerodavno za ostvarivanje
prava na naknadu troškova prijevoza - **Marija Zuber** 36

Odgaj i obrazovanje:

Odgoda upisa u prvi razred i privremeno oslobađanje od upisa
u prvi razred osnovne škole - **Ana Jerković** 38

Priroda uspjeha: Zakoni fizike kao modeli uspješnog življenja
- **Zdeslav Hrepić** 39

Psihologija:

Psihodrama – terapija koja vraća spontanost - **Ana Jerković** 47

Pitali ste, odgovaramo:

Radno mjesto ravnatelj; Krivotvorenje diplome; Razlika između
roditeljnog i roditeljskog dopusta - **Marija-Ana Zovko Tomaš** 49

Upis djeteta mlađeg od sedam godina; Pohađanje praktične nastave izvan
škole; Odbijanje pružanja pomoći učenja i savladavanja hrvatskog jezika
učenika koji nedovoljno poznaje hrvatski jezik; Razlika između školske i
nastavne godine; Trajanje nastavnog sata kraće od 45 minuta; Učenici s
posebnim odgojno-obrazovnim potrebama; ... - **Jurica Botić** 55

Krivotvorene svjedodžbe odnosno diplome; Otkaz zbog krivotvorene
svjedodžbe; Prednost kod zapošljavanja u radnom odnosu; Otkaz radniku
zbog smanjenja radne sposobnosti - **Iris Gović Penić** 61

Izrada općih akata, kako se označava stavak unutar članka - **Seka Jurčev** 63

Ispravak objavljenog natječaja za imenovanje ravnatelja - **Jadranka Bando** 65

Objava imena i prezimena kandidata natječaja na web stranici škole;
Ispravak netočnih osobnih podataka na javnoj ispravi - **Ružica Vukobratović** 67

Zaštita dostojanstva radnika; Radno mjesto – voditelj računovodstva;
Pravo na godišnji odmor - Godišnji odmor iz prethodne godine – Plan
korištenja godišnjeg odmora - **Ela Kovačić** 69

Pedagoška mjera zbog snimanja nastavnika nastalog tijekom nastave
- **Marijeta Usmiani** 76

Odgovori na pitanja sa seminara u Vodicama 2019. - **Marija Zuber** 77

Oporezivi - neoporezivi dio naknade prijevoza - **Ivana Jakir-Bajo** 84

Korištenje jednog dana godišnjeg odmora tijekom nastavne godine;
Utvrđivanje broja dnevnica za putovanje u inozemstvo; Naknada za
povećanu odgojno obrazovnu odgovornost - **Rajka Domin** 86

Troškovi obračuna dnevnic, Oporezivanje prijevoza - **Loredana Anić** 89

Javna nabava - **Zorica Tešija** 92

Iz rada udruge:

Provjera vjerodostojnosti diploma - **Ela Kovačić** 93



Ela Kovačić
dipl. iur.

Oproštaj od kolegice, drage tajnice!

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Eli Kovačić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Ponekad nisam sigurna što bih napisala u uvodnoj riječi. Nekad promislim kako ne bi sve trebalo uvijek biti vezano za školstvo jer ima tema i bez naših stalnih problema koje vučemo na svojim leđima. Ovaj put, odlučila sam uvodnu riječ posvetiti meni dragoj osobi. Osobi koja više nije s nama. Iznenada je otišla bez pozdrava, a trebale smo se vidjeti kao i uvijek na kraju nastavne godine. „Ono kad prođe sve u školi“. E tada smo se trebale naći na pizzi i to vjerojatno na rivi ispred škole. Tako bi se nasmijale i popričale o svemu i svačemu.

Ali eto, lipanj će doći, a nje više nema. Nas par tajnica, ekipa iz Trogira, Marine, Slatina i Segeta našle bi se i bar na tren opustile uz jednu dobru pizzu i pivu. Nazdravile bi i dobro se nasmijale. Nasmijale bi se vremenima koja su prošla, vremenima u kojima smo sada i vremenima koja će doći.

Činjenica da ako cijelog života živimo u jednoj kutiji, jednostavno nismo u stanju vidjeti dalje od te kutije. Često se osjećam kao da živim u jednom zatvorenom krugu u kojem svakog dana prođem pored istih ljudi. Ljudi od rođenja poprimaju onakvo ponašanje kakvo vide oko sebe i ono što jesmo plod je kulture u kojoj živimo i iz koje crpimo vlastita iskustva pa sam tako i ja vjerojatno plod ljudi i mentaliteta koji me okružuje. Vjerojatno ni ja ne bih bila tako dobra tajnica da nisam bila okružena starijim kolegicama koje su uvijek imale nešto za reći i savjetovati. Dobro ih je poslušati jer su sve govorele „iz prve ruke“. Sve su one situacije proživjele i puno su mudrih savjeta podijelile.

Iako su nas u školi učili kulturi, poštenju, suosjećanju, međusobnom pomaganju, odrastajući i stareći iz godine u godinu uočavamo da to jednostavno ne prolazi. Dosta godina izgubimo razmišljajući zašto je tako i kako se uopće ponašati pa shvatimo ponekad da moramo misliti

i na sebe kako bismo bili uspješni. Svi oni koji rade na radnom mjestu tajnika škole znaju da se cijeli radni vijek tajnika sastoji upravo u pomaganju, suosjećanju i davanju svog vremena drugima.

U našem društvu uspjeh znači imati materijalno bogatstvo, uglavnom novac. Mnogi to gledaju kroz koeficijent. U društvu u kojem svi gledaju kolika je kome plaća, teško je biti dobar čovjek i nastaviti pomagati. Kao muha u paukovoju mreži, sistem je sustavno zatočio pojedinca, i bez obzira na to koliko niti prerežemo uvijek postoji neka koja nas za isti sistem veže. Biti dobar čovjek znači ponajbolje odbaciti vlastita ograničenja i proširiti vlastite vidike, prihvatiti različitosti drugih ljudi, tragati za istinom o sebi i svijetu oko sebe, poštivati i pomagati drugima te graditi sistem koji je svjestan da smo svi isti, jednaki, s istim pravilima na ovaj planet i na njegove resurse pri svom rođenju.

Radeći posao koji radim povezo me i ubacio u paukovu mrežu punu niti s ljudima s kojima nikad ne bi bila povezana na način na koji jesam. Nisi svjestan tih niti i poveznica koje imaš sa svima oko sebe dok netko drag ti ne otiđe. Gubeći vrijeme na glupu papirologiju često zaboravimo na jedino važno, a to je da vrijeme prolazi i da svaki dan koji izgubimo, svaki sat koji prođe, prođe u nepovrat i više se ne može vratiti.

Ovo sada pišem zbog jedne jedine stvari, a to je da ostavim trag na papiru i kažem: Draga Luce, bila si primjer kolegice, dame, žene, majke, bake, tajnice i želim ti da mirno spavaš. Sjetit ćemo te se i ovog lipnja, i svakog idućeg, kada se nađemo kao ekipa. I pričat ćemo o zakonima i svim tekućim problemima, ali u biti bit ćemo sretni jer smo te imale.

U ime svih tvojih tajnica želim ti reći: Hvala za svaki savjet i pomoć. Hvala što si bila dio nas.



prof.
Zdravka Grđan*

Priprema ravnatelja za frontalnu primjenu kurikularne reforme iskustvo iz projekta „Škola za život“

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Zdravki Grđan na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Na kraju smo vrlo intenzivne reformske nastavne godine, a uskoro i školske 2018./2019. godine. Ravnatelji škola ulaze u svoje najzahtjevnije radno razdoblje: obavljanje radnih zadataka oko završetka jedne školske godine, a ujedno pedagoške i organizacijske pripreme nove školske godine.

U razdoblju od svibnja do listopada sistematiziraju se i zaključuju svi stručni poslovi koji su ključni za odvijanje odgojno obrazovne djelatnosti škole:

- Završetak realizacije predmetnih kurikuluma (nastavni planovi i programi svakog pojedinog predmeta)
- Završetak realizacije kompletnog nastavnog plana i programa škole (analiza i usvajanje fonda realiziranih nastavnih sati po pojedinom predmetu i školskom programu)
- Održavanje završnih sastanaka razrednih vijeća, nastavničkog vijeća, vijeća roditelja, vijeća učenika, sastanaka raznih projektnih timova, sastanaka školskih ispitnih povjerenstava
- Analiza i vrednovanje postignutih ishoda učenja kod učenika, analiza rezultata, uspjeha i ponašanja učenika
- Provođenje državne mature
- Utvrđivanje uspjeha i ponašanja učenika (primjena sustava dokimologije s naglaskom na jasno definiranje kriterija ocjenjivanja i vrednovanja prilikom završnog zaključivanja ocjena, procjena opisne ocjene ponašanja pojedinog učenika tijekom cijele nastavne godine temeljem jasnih kriterija definiranih statutom škole)
- Analiza i vrednovanje kvalitete rada nastavnika i njihovih postignuća u realizaciji nastavnih

- aktivnosti, nastavnih sadržaja i ishoda učenja
- Izdavanje javnih isprava: svjedodžbe o završetku određenog razreda, svjedodžbe državne mature i potvrde o položenim ispitima na državnoj maturi
- Provođenje upisa u nove prve razrede
- Rad na pedagoškoj dokumentaciji (e-Dnevnici, e-Matica, matične knjige itd.)
- Organizacija nove školske godine (rad na glavnim dokumentima škole: Godišnjem planu i programu te Školskom kurikulumu kao temeljnom operativnom dokumentu škole kojim se opisuje i predviđa način na koji će škola ostvariti ishode učenja, nacionalne obrazovne standarde i odgovoriti za zahtjeve suvremenih reformskih odrednica u odgoju i obrazovanju).

Ravnatelji škola imaju profesionalnu odgovornost kao stručni i pedagoški voditelji odgojno-obrazovnih institucija savjesno obavljati svoj posao i primarno imati jasno definiranu viziju i misiju škole čiji su čelnik. Vođenje škole prema definiranim ciljevima i ishodima učenja i poučavanja rezultiraju kreiranjem specifičnog identiteta škole i školskog ozračja.

2. REFORMSKE KURIKULARNE PROMJENE – GDJE SMO SADA?

Tijekom školske godine 2018./2019. provodio se eksperimentalni program „Škola za život“ u 74 škole diljem Republike Hrvatske. Eksperimentalni program izvodio se u 48 osnovnih škola i 26 srednjih škola kao jedan od prvih konkretnih koraka uvođenja reformskih kurikularnih promjena u našim školama. Naglasak je bio na uvođenju novih predmetnih kurikuluma i promjeni paradigmi učenja i poučavanja. Učenik je stavljen u centar nastavnog procesa, dok su najveći teret i promjenu

* Ravnateljica, Druga gimnazija Varaždin



Sandra
Tomić-Ilić
dipl. iur.

Postupak imenovanja ravnatelja školske ustanove

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Sandri Tomić-Ilić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (dalje u tekstu: Zakon), odnosno njegovim Izmjenama i dopunama koje su objavljene u Narodnim novinama br. 68/18., a stupile su na snagu 4. kolovoza 2018. godine uvedene su novine u postupku imenovanja ravnatelja školskih ustanova. Školske ustanove bile su dužne u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu Izmjena i dopuna uskladiti svoje Statute i druge opće akte.

1. ŠTO JE PROPISANO ZAKONOM, A ŠTO STATUTOM ŠKOLSKE USTANOVE

Zakonom su propisani uvjeti koje kandidat za ravnatelja mora ispunjavati. **Ti uvjeti su nazvani nužnim uvjetima kako bi se razlikovali od dodatnih kompetencija** što je novina uvedena Izmjenama i dopunama Zakona. Propisano je vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, na koji rok se sklapa ugovor o radu s ravnateljem. Statutom je propisan način na koji se vrednuju dodatne kompetencije i sam postupak imenovanja ravnatelja školske ustanove.

2. NUŽNI UVJETI I DODATNE KOMPETENCIJE

Nužni uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj školske ustanove navedeni u članku 127. Zakona su: završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti: sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157., stavaka 1. i 2. Zakona. Mora ispunjavati uvjete propisani člankom 106. Zakona, odnosno da se protiv osobe koja se kandidira za ravnatelja ne smije voditi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106., st. 1. i 2. i ne smije biti osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 106., st. 1. i 2. Zakona. Mora imati najmanje osam godina radnog iskustva u školskim

ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Izmjenama i dopunama Zakona uvedeno radno iskustvo za razliku od radnog staža kako bi se na natječaj mogli prijaviti i oni kandidati koji imaju dovoljno radnog iskustva, ali ne i dovoljno radnog staža s obzirom na to da su zaposleni na nepuno radno vrijeme.

Zakonom su propisane i iznimke, ali samo u vezi s ravnateljima osnovnih škola, pa tako osim osobe koja je završila neki od navedenih studija, ravnatelj osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova. Ravnatelj osnovne škole, može biti i osoba koja je ispunjavala uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (Narodne novine br. 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.) ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu.

Izmjenama i dopunama Zakona uvedene su dodatne kompetencije: poznavanje stranog jezika, digitalne vještine i iskustvo rada na projektima koje se vrednuju odnosno rangiraju po bodovima. **Kandidati za ravnatelja ne moraju imati dodatne kompetencije, ali u tom slučaju ne ostvaruju bodove.**



Ružica
Vukobratović
dipl. iur.

Objava osobnih podataka kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje na mrežnoj (web) stranici školske ustanove

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

*U svrhu provedbe natječaja za zapošljavanje školska ustanova prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata prijavljenih na natječaj sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka. Za objavu osobnih podataka kandidata natječaja na mrežnoj stranici školske ustanove potrebna je izričita privola kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje. **Privola kandidata je pravni temelj za zakonitu objavu imena i prezimena na mrežnoj stranici školske ustanove i mora biti dokaziva. Bez pristanka kandidata objava imena i prezimena kandidata na mrežnoj stranici školske ustanove je nezakonita.** U nastavku teksta opširnije o obrađivanju i objavi osobnih podataka kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje. Navodi se ogledni primjerak Privole za prikupljanje i obradu osobnih podataka u svrhu provedbe natječaja.*

1. UVOD

U svezi s obradom osobnih podataka kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje, školska ustanova obvezna je postupati sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. svibnja 2016. o zaštiti pojedinca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takovih podataka te o stavljanju izvan snage direktivne 95/46/EZ, SL EU 119. (Opća Uredba o zaštiti podataka - u nastavku teksta: Opća uredba).

Prema Općoj uredbi školska ustanova, kao voditelj obrade osobnih podataka za obradu osobnih podataka kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje, **mora imati zakonu osnovu i točno određenu svrhu prikupljanja.** U članku 6. Opće uredbe propisani su uvjeti zakonite obrade osobnih podataka te je navedeno šest zakonitih osnova na koje se voditelj obrade može pozvati. Jedna od tih zakonitih osnova je i privola ispitanika. Školska ustanova, kao voditelj obrade, može prije prikupljanja osobnih podataka kandidata natječaja odlučiti da će obradu osobnih podataka temeljiti na privoli kao zakonitoj osnovi. Prikupljene osobne podatke smije koristiti samo u svrhu provedbe natječaja za zapošljavanje i opsegu koji je nužan za zapošljavanje na temelju natječaja. Također, sukladno člancima 13. i 14. Opće uredbe, školska ustanova je dužna prije davanja privole prethodno obavijestiti

kandidate natječaja o načinu ostvarivanja njihovih prava u svezi zaštite osobnih podataka (o pravu na pristup podacima, o pravu na ispravak podataka i brisanje podataka ako su ispunjeni uvjeti za brisanje, o pravu zatražiti ograničenje obrade osobnih podataka, o pravu na prenosivost podataka i o pravu prigovora na obradu osobnih podataka Agenciji za zaštitu osobnih podataka).

Bez izričite privole kandidata prijavljenog na natječaj za zapošljavanje školska ustanova ne smije objaviti na mrežnoj (web) stranici ime i prezime kandidata u pozivu za testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, u pozivu na razgovor (intervju) kandidata s Povjerenstvom i na rang listi o rezultatima natječaja za zapošljavanje.

2. OBJAVA OSOBNIH PODATAKA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE NA MREŽNOJ (WEB) STRANICI ŠKOLSKE USTANOVE

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u školskoj ustanovi, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje poziva kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja na testiranje i obavještava ih o mjestu i vremenu održavanja testiranja te utvrđuje popis kandidata koji imaju pravo



Prenošenje godišnjeg odmora u drugu kalendarsku godinu nakon dugotrajnog bolovanja u praksi Suda EU

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Iris Gović Penić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Hrvatski Zakon o radu detaljno uređuje institut godišnjeg odmora. Međutim, neke odredbe, iako su u zakonu i praksi potpuno jasne i nedvosmislene, primjenom prakse Suda Europske unije u Luxembourg (Sud EU) mogu se dovesti u pitanje. U ovom radu bit će govora o odluci Suda Europske unije koju je korisno analizirati u svjetlu Zakona o radu, a vezana je uz prenošenje godišnjeg odmora u sljedeću godinu. Situacija u povodu koje je Sud EU donio odluku dogodila se u jednoj školi u Poljskoj.

1. UVOD

Prema čl. 84., st. 4. i 5. Zakonu o radu (Narodne novine br. 93/14. i 127/17.) godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji radnik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Dakle, godišnji odmor može se iskoristiti i nakon 30. lipnja sljedeće godine samo kada zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju radnik nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac radniku nije omogućio do 30. lipnja te (sljedeće) godine.

Sud EU se o pitanju korištenja godišnjeg odmora nakon referentnog razdoblja izjasnio u predmetu C-178/15. povodom zahtjeva za prethodnu odluku.

Pitanje je postavljeno u okviru spora između Alicje Sobczyszyn i njezina poslodavca Szkoła Podstawowa w Rzeplinie (osnovna škola u Rzeplinu, Poljska).

Zahtjev za prethodnu odluku odnosio se na tumačenje članka 7. Direktive 2003/88/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 4. studenoga 2003. o određenim vidovima organizacije radnog vremena.

Dana 27. travnja 2012. A. Sobczyszyn postavila je zahtjev za korištenje svojeg prava na dane godišnjeg odmora za 2011. koje nije mogla iskoristiti zbog svojeg dopusta za ozdravljenje. Njezin joj poslodavac nije odobrio korištenje tog prava uz obrazloženje da je prema rasporedu za korištenje godišnjeg odmora za 2011. bilo predviđeno da ona svoj godišnji odmor koristi od 1. do 31. srpnja 2011. i da je njezino pravo na godišnji odmor za 2011. obuhvaćeno razdobljem dopusta za ozdravljenje u okviru tih datuma.

U ovom je predmetu Sud EU istaknuo da svaki radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

To pravo na plaćeni godišnji odmor treba smatrati osobito važnim načelom socijalnog prava Unije, koje nadležna nacionalna tijela mogu provoditi samo u granicama izričito propisanim samom Direktivom 2003/88.

Sud EU je dalje istaknuo da se članku 7., stavku 1. Direktive 2003/88. načelno ne protivi



Marijeta Usmiani
str. spec. javne
uprave

Nasilno ponašanje učenika prema učiteljima

**Poseban osvrt na izricanje pedagoške mjere zbog
nasilnog ponašanja koje je rezultiralo teškim
emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu**



Školsko nasilje susrećemo u nekoliko različitih formi koje obuhvaćaju nasilnička ponašanja kojima je primarna svrha disbalans moći (bullying), prijetnje, aktivnost bandi, krađe, uporaba oružja, fizičke napade, odnosno sve radnje koje rezultiraju postojanjem ili pojavljivanjem žrtve. Brojna su istraživanja dokazala kako se školsko nasilje događa unutar određenoga socijalnoga konteksta i uključuje kompleksne socijalne interakcije među pojedincima. Svi oblici nasilja u školi sasvim ometaju realizaciju odgojnih i obrazovnih ciljeva škole koji su u Hrvatskoj definirani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

1. UVOD

U školsko nasilje ubrajamo i nasilno ponašanje učenika prema nastavnicima. Nasilno ponašanje učenika prema nastavnicima jest ponavljajuće agresivno ponašanje s posljedicom fizičke, psihološke, emocionalne ili profesionalne štete po nastavnika. Ovaj pojavni oblik školskoga nasilja predstavlja ozbiljan problem u školama, a osim problematičnoga definiranja i distinkcije pojavnih oblika, podjednak problem predstavlja i manjak istraživanja toga fenomena. Pojava školskoga nasilja općenito, ali i nasilnoga ponašanja učenika prema nastavnicima, specifično utječe na kvalitetu i karakter školskoga života. Konkretnije, svakodnevna iskustva školskoga života te norme, ciljevi i vrijednosti, kao i interpersonalni odnosi, predstavljaju bazu koncepta školske klime.

2. NASILNO PONAŠANJE UČENIKA PREMA NASTAVNICIMA

Domena školskoga nasilja, kada se radi o vršnjačkome nasilju, znatno je više istraživana nego li domena nasilnoga ponašanja učenika prema nastavnicima. Prikupljanje informacija o domeni nasilnog ponašanja učenika prema nastavnicima u okviru školskoga nasilja od kritične je važnosti za podizanje svijesti o toj pojavi, ali i za stvaranje efikasnih metoda potpore i intervencija te ujedno za promociju pozitivne

školske klime. Školsko nasilje je svako ponašanje koje krši edukacijsku misiju ili klimu poštovanja, odnosno koje ugrožava namjeru škole da bude slobodna od agresije prema ljudima ili imovini.

2.1. Definiranje školskog nasilja

Školsko nasilje susrećemo u nekoliko različitih formi koje obuhvaćaju nasilnička ponašanja kojima je primarna svrha disbalans moći (bullying), prijetnje, aktivnost bandi, krađe, uporaba oružja, fizičke napade, odnosno sve radnje koje rezultiraju postojanjem ili pojavljivanjem žrtve.

Svi navedeni oblici nasilja u školi sasvim sigurno ometaju realizaciju odgojnih i obrazovnih ciljeva škole koji su u Hrvatskoj definirani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.¹

Nasilničko ponašanje je iznimno teško definirati. U ovome radu radimo distinkciju između nasilja, pod kojim podrazumijevamo pojedinačne, ali i povremene agresivne ispade, koji se mogu ponavljati zbog nečije reaktivnosti ili impulzivnosti, te zlostavljanje koje je konstituirano od dva kriterija: kontinuiranost te postojanje namjere nanošenja boli drugoj osobi.

U školi i u blizini škole, uključujući školsko dvorište s igralištem i slično, ne samo da utječu na osjećaj sigurnosti učenika i školskoga osoblja, već utječu i

¹ Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 92/10., 105/10. 90/11., 5/12, 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. 07/17. i 68/18.).



Seka Jurčev
mag. iur.

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Seki Jurčev na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Nadzor u ustanovama školstva

Nadzor nad radom javnih ustanova utvrđen je odredbama Zakona o ustanovama i obuhvaća tri područja nadzora (nad zakonitošću rada, nad stručnim radom i nad financijskim poslovanjem). U sustavu odgoja i obrazovanja nadzor je nad radom predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova.

1. UVOD

U sustavu osnovnog i srednjeg školstva pitanje nadzora regulirano je člancima 147. – 150. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi¹, Zakonom o ustanovama², Zakonom o prosvjetnoj inspekciji³, Zakonom o Agenciji za odgoj i obrazovanje⁴, Zakonom o stručno-pedagoškom nadzoru⁵, Zakonom o sustavu državne uprave⁶, Zakonom o državnom uredu za reviziju⁷, Zakonom o poreznoj upravi⁸ i Zakonom o financijskoj policiji⁹.

Prosvjetna inspekcija provodi inspeksijski nadzor u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima na temelju Zakona o prosvjetnoj inspekciji. U skladu s posebnim propisima nadzor u školskim ustanovama obavlja i Inspekcija zaštite na radu, Sanitarna inspekcija i druge nadležne institucije.

2. STRUČNO-PEDAGOŠKI NADZOR

Pojam stručno-pedagoškog nadzora propisan je Zakonom o stručno-pedagoškom nadzoru. Stručno-pedagoški nadzor sustavno je i organizirano stručno praćenje ostvarivanja propisanih nastavnih planova i programa, organizacije i izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u školskim ustanovama

te stručnog i pedagoškog rada odgojitelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika. Stručno-pedagoški nadzor obavlja se u školskim ustanovama i drugim pravnim osobama koje obavljaju djelatnost odgoja i naobrazbe, u granicama djelokruga Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Stručno-pedagoški nadzor provodi stručna institucija izvan sustava državne uprave u skladu s odredbama *Zakona o ustanovama*. Navedenim Zakonom propisano je da nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja stručno tijelo određeno zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu te da je to tijelo dužno ustanovama pružati stručnu pomoć i, sukladno zakonu i drugom propisu, davati im stručne upute o obavljanju djelatnosti ustanove i poduzimati mjere da se spriječe ili otklone pogreške u stručnom radu.

Slijedom toga, prema članku 5. Zakona o agenciji za odgoj i obrazovanje stručno-pedagoški nadzor obavlja Agencija za odgoj i obrazovanje izravnim stručno-pedagoškim uvidom u odgojno-obrazovni rad ustanove, rad odgojno-obrazovnih radnika te rad ravnatelja kao stručnog voditelja ustanove, a stručno pedagoški nadzor uključuje praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, organizacije i izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ustanova te stručnog

¹ Narodne novine br. 87/08., 86/09., 62/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.

² Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.

³ Narodne novine br. 61/11., 16/12.

⁴ Narodne novine br. 85/06.

⁵ Narodne novine br. 73/97.

⁶ Narodne novine br. 150/11., 12/13., 93/16., 104/16.

⁷ Narodne novine br. 80/11.

⁸ Narodne novine br. 115/16.

⁹ Narodne novine br. 177/04., 55/11., 25/12.



mr. sc.
Ivana Jakir-Bajo
dipl. oec.

Aktualnosti iz okružnice ministarstva financija

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ivani Jakir-Bajo na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Okružnice Ministarstva financija uvijek su mjesto na kojemu se mogu pronaći knjigovodstvene evidencije vezane za aktualne poslovne događaje. **Okružnica o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprava za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2019.** Okružnica od 8. travnja 2019., uz uobičajene napomene vezane uz sastavljanje i predaju financijskih izvještaja za tromjesečno razdoblje, ukazala je i na knjigovodstvene evidencije vezane uz poslovanje škola. Okružnicom su dani načini knjiženja decentraliziranih sredstava kod promjena u nadležnosti osnivača škola, naknade od 50 kuna zbog povećane odgovornosti zaposlenika koji vode učenike na višednevne aktivnosti izvan škole i naknade za provjeru vjerodostojnosti diploma. Ova je Okružnica raspoloživa na mrežnim stranicama Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/upute-za-sastavljanje-financijskih-izvjestaja-proracuna-i-proracunskih-korisnika-2019>.

2. EVIDENTIRANJE DECENTRALIZIRANIH SREDSTAVA KOD PROMJENA U NADLEŽNOSTI OSNIVAČA ŠKOLA

Sva sredstva koja škole ostvare od svoga osnivača, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, škole su obvezne iskazati na osnovnom računu u okviru podskupine računa 671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika. Vukovarsko-srijemska županija je, sukladno Odluci o prijenosu osnivačkih prava nad osnovnim školama na području grada Vukovara, s danom 1. siječnja 2019. prenijela svoja prava i nadležnost

nad sedam osnovnih škola na Grad Vukovar. Iako je Ministarstvo financija do kraja 2018. godine isplatilo sredstva decentralizacije i za prosinac 2018. godine, jedinice koje djeluju u sustavu riznice i koje plaćaju račune škola izravno dobavljačima ili koje doznajuju sredstva školama temeljem računa, ista nisu mogla alocirati na korisnike u prosincu 2018. godine jer su računi za prosinac zaprimljeni tek u siječnju 2019. godine.

S obzirom na promjenu u nadležnosti koja je stupila na snagu početkom ove godine, decentralizirana sredstva koja je Županija isplatila školama u siječnju 2019., a koja su se odnosila na redovno financiranje škola za prosinac 2018., Županija mora evidentirati u okviru podskupine **366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**, dok škole primljena sredstva od Županije moraju iskazati u okviru podskupine **636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan**. Dakle, škole ne mogu ta sredstva iskazati u okviru podskupine 671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika.

Grad Vukovar, kao novi nadležni proračun, decentralizirana sredstva doznava školama i evidentira u okviru podskupine 367 *Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti*, dok škole primljena sredstva od Grada iskazuju u okviru podskupine 671 *Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika*.

3. JEDNOKRATNA NAKNADA OD 50 KUNA

Ministarstvo financija je *Okružnicom o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna*



dr. sc.
Marija Zuber

Prebivalište odnosno boravište zaposlenika mjerodavno za ostvarivanje prava na naknadu troškova prijevoza

1. PRAVO ZAPOSLENIKA NA NAKNADU TROŠKOVA PRIJEVOZA

Zaposlenici u javnim službama ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i odlazak s posla na temelju čl. 66. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Nar. nov., br. 127/17. i 47/18.-Dopuna; dalje: TKU za javne službe). Nemaju svi zaposleni pravo na naknadu troškova povezanih s dolaskom na posao, već samo oni kojima je udaljenost od njihova prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada najmanje 2 km.

Isplatom naknade za prijevoz poslodavac zaposleniku nadoknađuje izdatke koji mu nastaju pri izvršavanju obveza preuzetih ugovorom o radu. S obzirom da je pravo uvjetovano udaljenošću, za isplatu ovoga primitka poslodavcu treba dokaz o udaljenosti prebivališta odnosno boravišta zaposlenika do lokacije na kojoj radi. Pri tome se **u nekim slučajevima u praksi javlja problem vezan uz pravilno postupanje poslodavca prema zaposleniku koji dolazi na posao s adrese koja nije službeno evidentirana kao njegovo prebivalište odnosno boravište, a zaposlenik zahtijeva isplatu naknade prijevoza za relaciju od prijavljenog prebivališta /boravišta do lokacije rada, jer je to za njega povoljnije.**

2. PREBIVALIŠTE ODNOSNO BORAVIŠTE ZAPOSLENIKA

Čl. 66. TKU za javne službe ne definira što se za svrhe ostvarivanja prava na naknadu prijevoza smatra prebivalištem odnosno boravištem zaposlenika. Pojam prebivališta i boravišta uređen je u dva propisa: u Zakonu o prebivalištu (Nar. nov., br. 144/12. i 158/13.) i u Općem poreznom zakonu (Nar. nov., br. 115/16. i 106/18.).

2.1. Prema Zakonu o prebivalištu

Prema čl. 2. Zakona o prebivalištu, **prebivalište je** mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi. **Boravište je** mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila. Boravište se prijavljuje ako traje dulje od 3 mjeseca ili ako je uvjetovano ostvarivanjem samo pojedinih prava i obveza vezanih za životne interese (zaposlenje, obrazovanje, dugotrajno liječenje i dr.). Boravište se može prijaviti na razdoblje do godinu dana, a **ako osoba u mjestu i na adresi prijavljenog boravišta namjerava boraviti i nakon proteka godine dana, dužna je produžiti prijavu boravišta, s time da boravište ne može trajati duže od dvije godine. Nakon proteka dvije godine, ako i dalje stanuje na toj adresi, osoba je dužna na toj adresi prijaviti prebivalište.**

Fizička osoba je dužna u roku 15 dana od promjene prijaviti promjenu adrese prebivališta odnosno adrese boravišta policijskoj upravi ili postaji Ministarstva unutarnjih poslova nadležnoj prema mjestu u kojemu ima prebivalište ili boravište. Za fizičku osobu koja se ne pridržava ovih obveza, predviđene su prekršajne kazne od 500,00 do 5.000,00 kn.

Policijska uprava na čijem području osoba ima prijavljeno prebivalište po službenoj dužnosti donosi rješenje o odjavi prebivališta osobe, ako se terenskom provjerom utvrdi da osoba stvarno ne živi na prijavljenoj adresi ili ako o tome bude obaviještena od strane tijela javne vlasti te drugih pravnih i fizičkih osoba (čl. 12. st. 1. Zakona o prebivalištu).



Ana Jerković
prof. psihologije

Odgoda upisa u prvi razred i privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole*

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ani Jerković na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Pravilnikom o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava propisuje se postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika zbog upisa u prvi razred osnovne škole, prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred osnovne škole, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja i zbog utvrđivanja primjerenog programa školovanja. Također, utvrđuje se i sastav stručnih povjerenstava koja utvrđuju psihofizičko stanje djeteta. Stručno povjerenstvo škole može predložiti Uredu odgodu upisa djeteta u prvi razred (Obrazac 4.a) ako procijeni na temelju neposrednoga pregleda i dostavljene dokumentacije o psihofizičkom stanju djeteta da bi odgoda upisa pozitivno utjecala na djetetov psihofizički razvoj. Nadalje, ako se dijete nalazi ili će se početkom nastavne godine nalaziti na liječenju ili rehabilitaciji u nekoj zdravstvenoj ustanovi u kojoj nije organizirana nastava.

Dijete kojem je odgođen upis u prvi razred osnovne škole sljedeće godine je školski obveznik i procedura utvrđivanja psihofizičkog stanja je ista s tim da je do polaska u školu dijete obvezno (ako zdravstveno stanje dopušta) pohađati program predškole.

Odgoda upisa u prvi razred osnovne škole može se odobriti samo jedanput, i to za jednu školsku godinu. Međutim, u iznimnim situacijama roditelj može zatražiti i **privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne.** Prema čl. 10 Pravilnika, privremeno oslobađanje djeteta od upisa u prvi razred osnovne škole ostvaruje dijete kojemu je zdravlje teško oštećeno ili ima višestruke teškoće. Zahtjev podnosi roditelj i to u Uredu državne uprave (Obrazac 6.). Osim zahtjeva, roditelj obvezno dostavlja medicinsku dokumentaciju o zdravstvenom i razvojnom stanju djeteta te se upućuje na traženje mišljenja od jedinstvenog tijela vještačenja.

Rješenje o privremenom oslobađanju djeteta od upisa u prvi razred osnovne škole donosi se na razdoblje od jedne školske godine ili dulje, sukladno nalazu i mišljenju jedinstvenog tijela vještačenja.

Dnevnik rada stručnih suradnika za šk. god. 2019./20.

Kome je namjenjen?

Svim stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola, pedagozima, psiholozima, defektolozima, logopedima...

Riječ je o jedinstvenom Dnevniku rada na tržištu koji je temeljen na potrebama rada stručnih suradnika tijekom jedne školske godine. Ergonomski osmišljen, Dnevnik pruža korisniku sistematičnost u evidenciji kao i lakše snalaženje u bilješkama. Pri oblikovanju Dnevnika rada autorski tim je vođen potrebama lakše i jednostavnije administracije koju je prema Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji jedan stručni suradnik u školi dužan voditi. U skladu s tim, poglavlja u Dnevniku rada obuhvaćaju sve bitne aspekte rada stručnog suradnika.



* https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_67_1279.html



Priroda uspjeha: Zakoni fizike kao modeli uspješnog življenja



1. UVOD

Istupi u svjetlost spoznaje stvari. Neka ti priroda bude učiteljica. ~ William Wordsworth

Priroda ljude oduševljava ne samo zbog iskonske ljepote koju svi prepoznajemo, nego i jer smo duboko svjesni da smo njen dio i izravno ovisni o njoj, odnosno o njenim zakonima. Nije slučajno da su najbolji učitelji kroz povijest ukazivali na paralele između svojih učenja i prirodnih zakona. Isus, koji je bio nenadmašni učitelj u parabolama, nije npr. jednostavno rekao da je zabrinutost nesvrshodna. Umjesto toga, ukazao je na ljepotu ljiljana u polju koji su raskošnije odjeveni od Salomona, a na ptice koje niti oru niti žanju se „pozvao“ da bi ilustrirao koliko je život vrijedniji od hrane i tijelo vrijednije od odjeće. I veliki Gautama Buda se redovito pozivao na prirodu: „Dok je ptica živa, jede mrave. Kad umre, mravi jedu nju. Vrijeme i okolnosti se mogu promijeniti u bilo kojem trenutku. Ne obezvrijedi i ne povrijedi nikog u životu.“

Mnoga duhovna učenja izravno pozivaju na promatranje prirode i učenje od nje i njenih bića.

„Pitaj zvijeri i poučit će te; ili ptice nebeske, razjasnit će ti. Popričaj sa zemljom, pokazat će ti, i ribe će ti morske pripovjediti.“ (~ Job 12:7-8)

„Svemir je najbolje sveučilište, priroda je najbolja učiteljica. Promatranjem možeš naučiti mnoge lekcije od rijeka i planina, od ptica i zvijeri, od zvijezda, cvijeća i drveća.“ (~ Sathya Sai Baba)

No, ako je priroda učiteljica - nameće se pitanje - što je učenje?

2. PRIRODA KAO UČITELJICA

Neke od lekcija kojima nas priroda poučava su „lake“. Bar u načelu. Npr. u prirodi sve ima svoje vrijeme i svoj ritam. Poslije proljeća dolazi ljeto. Poslije jeseni zima. Stoga je bolje sijati u proljeće nego u jesen. Dan zamjenjuje noć. Ljudski cirkadijski sat vrijedi za sve. Ma koliko mu se mi ponekad opirali, ipak je daleko učinkovitije spavati u ponoć, nego u podne.

Međutim, nije sve jednostavno. Primjerice, nije jasno treba li lekcije o obitelji učiti od labuda ili od medvjeda. Ili od nekog trećeg uzora - ako odgovarajući i postoji. Odgovori koje potražimo na različitim mjestima u prirodi bit će jako različiti. Nije slučajno da je indijski svetac Dattatreya, koji je poznat po prihvaćanju i živih i neživih aspekata prirode kao svojih duhovnih učitelja, za različite lekcije uzimao različite izvore. Čak i Yogananda, u svojoj „Autobiografiji Jogija“ „priznaje“: „Zbrka dobroćudnih i zastrašujućih aspekata prirode, simboliziranih u božici Kali, zbunjivala je i mudrije glave od moje.“

No, rješenje postoji. Rješenje je zaroniti u najdublje principe. U prirodne zakone koji vrijede za sve.

3. PRIRODA FIZIKE

Fizika znači priroda i njeni se zakoni jednako odnose na biljke, stijene, životinje, planete i ljude. Uvijek i svuda u nama poznatom svemiru. Ne iznenađuje da današnji filozofi i duhovni učitelji često koriste zakone fizike i njene modele na sličan način na koji su učitelji pred koje tisućljeće koristili ljiljane, mrave ili ptice i obrasce njihovog življenja.

Dalai Lama tvrdi: „Zakon akcije i reakcije ne vrijedi isključivo u fizici. On vrijedi i za ljudske odnose. Ako



Ana Jerković
prof. psihologije

Psihodrama – terapija koja vraća spontanost

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ani Jerković na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Da na jedan dan mogu biti bilo tko – režiser i scenograf i glumac vlastite drame bila bih spontanija no inače. Imala bih osjećaj moći da vladam situacijom, osjećaj kontrole nad svojim emocijama i nad svojim životom. Bez te životne spontanosti postaje sve teže i preplavi nas tjeskoba, nemoć i nemir. Terapija koja pomaže u iznošenju scena koje nas muče na svjetlo dana naziva se psihodrama – problemi našeg života stavljeni na pozornicu. Psihodrama nam omogućava da proživimo ono što se nismo usudili proživjeti u realnosti.

1. PSIHOTERAPIJA - PSIHODRAMA

Psihoterapija je istraživanje psihičkog života bolesnika, oslobađanje njegovih smetnji i olakšavanje tegoba te mijenjanje njegovih reakcija u odnosu na njega samoga i okolinu, mijenjanje ličnosti ili novo i dragocjeno emocionalno iskustvo¹. Postoji mnogo psihoterapijskih metoda liječenja, a jedna od njih je psihodrama. Psihodrama je terapijska tehnika koja uključuje igranje uloga i dramsko predstavljanje samog sebe, kao i spontano dramatičiranje kako bi se stekao uvid u život klijenta. Ljudi koji su uključeni u proces psihodrame glume pojedine scene iz života pojedinca kako bi mu pomogli da proradi probleme.² Istraživanja su potvrdila kako je psihodrama učinkovita terapija poremećaja kao što su tuga, gubitak, ovisnosti o drogama i alkoholu, depresija i anksioznost³. Također, psihodrama se može koristiti kao terapija koja pogoduje kontroli, jačanju strategija suočavanja kao i psihičkoj stabilnosti jednog pojedinca.⁴

2. KAKO JE NASTALA PSIHODRAMA?

Prvih godina dvadesetog stoljeća bečki liječnik Jakob Levy Moreno razvija psihodramu. Moreno je otkrivajući koliko nesvjesno zapravo znači u životu jednog bića zaključio da svijet pokreću ljudski susreti, lice u lice, oči u oči⁵. Smatrao je da se čovjek zapravo

boji vlastite spontanosti. Tvrdio je da će se čovjek bojati spontanosti onoliko dugo koliko mu je potrebno da se nauči njome služiti i primjenjivati je u svakodnevnom životu, poslovnom i privatnom. Mnogi psiholozi i komunikacijski stručnjaci smatraju da bi se velik dio psihičkih poremećaja od kojih pati čovječanstvo mogao pripisati nedovoljnoj čovjekovoj spontanosti u ponašanju i komunikaciji. Pritom, naravno, ne misle na motoričku spontanost, nego na psihičku, iako su obje veoma često u tijesnoj vezi. Nespontane osobe su rigidne, često u strahu, oprezne, tjeskobne, mjere vlastito ponašanje, pokrete, čak i vlastiti glas. S druge strane, spontane osobe su kreativne i opušteno u komunikaciji.⁵

Moreno je bio fasciniran dječjom igrom, dječjom spontanošću pri dijeljenju i preuzimanju uloga kroz koje izražavaju različite dijelove sebe i govore o temama koje ih zaokupljaju. Smatrao je da tijekom odrastanja ljudi gube tu sposobnost i svoj svijet svode na nekoliko osnovnih uloga i obrazaca ponašanja, najčešće se ne pitajući tko su i što zapravo leži iza svih tih maski. Smatrajući kazalište prikladnijim načinom približavanja ljudima i njihovu unutarnjem svijetu od pukog razgovora, Moreno je osmislio scensku psihoterapiju ili psihodramu, kako bi, kroz scensko uprizorenje i proradu osobnih problema te svjesno dijeljenje i preuzimanje različitih uloga, ljude potaknuo na to da ponovno probude u sebi iskrenost,

¹ Corey G. (2004) *Teorija i praksa psihološkog savjetovanja i psihoterapije*, Jastrebarsko: Naklada Slap.

² Akinsola, E.F., Udoka P.A. (2013) Parental Influence on Social Anxiety in Children and Adolescents: Its Assessment and Management Using Psychodrama. *Psychology*, Vol. 4, No. 3A, 246-253.

³ Coleman, B. (2011) *Psychodrama produces dramatic results in therapy*. /<http://4therapy.com>

⁴ Pramann, R. (2005) Enhancing treatment effectiveness: Using psychodrama to address the trauma and pain of victims and perpetrators. Paper Presented at the Utah Domestic Violence Council's 11th Annual Domestic Violence Treatment Conference.

⁵ Đurić, Z., Veljković J., Tomić M. (2004) *Psihodrama*, Zagreb: Alinea



Pitali ste, odgovaramo!

Odgovori na pitanja sa seminara u Vodicama, 2019.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga Mariji-Ani Zovko Tomaš na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

RADNO MJESTO RAVNATELJ

Ravnatelj je izabran na to radno mjesto u svibnju 2017. U rujnu ove godine puni 65 godina života. Može li on i dalje ostati na radnom mjestu ravnatelja dok ne napuni 67 godina života?

Ne može jer je člankom 130.a, točkom 3.) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) propisano da ravnatelju školske ustanove ugovor o radu prestaje na kraju školske godine u kojoj ravnatelj školske ustanove navršši šezdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža.

Ako se kandidati natječaja testiraju od 0-10 bodova, branitelj - rezultat 8/10, nebranitelj 10/10. S kim zasnovati radni odnos?

Kandidat s manjim brojem bodova u navedenom slučaju ne bi ostvarivao prednost prema posebnim propisima jer se prednost prema posebnim propisima može ostvariti isključivo pod jednakom uvjetima, odnosno ako kandidat koji se poziva na prednost pri zapošljavanju ostvari broj bodova koji je jednak najboljem kandidatu.

Ispunjava li osoba, koja se zaposlila 1. 10. 2010. godine na radnom mjestu nastavnice, uvjet od 8 godina radnog iskustva, budući da se radi o ženskoj osobi koja je do sada bila dva puta na roditeljskom/roditeljskom dopustu. Ulazi li vrijeme provedeno na roditeljskom/roditeljskom dopustu u izračun radnog iskustva?

Da. Člankom 32. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14. i 127/17.) propisano je da se, u slučajevima kada je za stjecanje određenih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom važno prethodno trajanje radnog odnosa, razdoblja roditeljskog, roditeljskog, posvojiteljskog

dopusta, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane brige i njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi brige i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, smatraju vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Škola upravo provodi natječajni postupak za imenovanje ravnatelja. Zaprimili smo samo jednu prijavu koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete. Budući da taj jedni kandidat u kolovozu 2021. godine puni 65 godina života, pitanje glasi – pišemo li odluku o imenovanju na mandat od 5 godina/ili datum kada kandidat puni 65 godina života (a to je rok manji od 5 godina) ili pišemo nešto treće? Hoćemo li taj isti „podatak“ upisati i na ugovor o radu?

S obzirom na to da je člankom 127., stavkom 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano da se ravnatelj imenuje na pet godina, u odluci o imenovanju ravnatelja također treba pisati da se osoba imenuje na mandat od pet godina.

Međutim, kako je člankom 130.a, točkom 3.) Zakona propisano da ravnatelju školske ustanove ugovor o radu prestaje na kraju školske godine u kojoj ravnatelj navršši šezdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža, ravnatelju koji unutar petogodišnjeg ravnateljskog mandata navršši šezdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža, ugovor o radu će po sili Zakona prestati na kraju školske godine (31. kolovoza) u kojoj je navršio šezdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža, neovisno o tomu sadrži li ugovor o radu *taj podatak*. Međutim, škola neće pogriješiti ako isto utvrdi i ugovorom o radu ravnatelja.

Člankom 44., stavkom 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) propisano je da je upravno vijeće dužno razriješiti



dr. sc.
Jurica Botić¹

Pitali ste, odgovaramo!

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Jurici Botiću na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

UPIS DJETETA MLAĐEG OD SEDAM GODINA

Može li se u prvi razred osnovne škole upisati dijete mlađe od sedam godina i pod kojim uvjetima?

Uvjeti na koje se odnosi navedeno pitanje propisani su odredbama člankom 19. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.). Naime, stavkom 1. ovoga članka navedenog *Zakona* propisano je da se u prvi razred obveznoga osnovnog obrazovanja upisuju (...) djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršeni šest godina. Sukladno navedenom, navršeni sedam godina nije uvjet za upis u prvi razred osnovne škole, ali jest šest i pol godina. Međutim, u iznimnim okolnostima dijete ne mora zadovoljiti niti taj uvjet, budući da je stavkom 2. navedenoga članka *Zakona* propisano da se *iznimno od stavka 1. ovoga članka, a na zahtjev roditelja, sukladno rješenju ureda državne uprave, odnosno Gradskog ureda, u prvi razred može (...) upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršeni šest godina života*. Dakle, iz citiranog je razvidno da zakonodavac u iznimnim okolnostima daje mogućnost roditeljima da zatraže i raniji upis u osnovnu školu od propisanog.

POHAĐANJE PRAKTIČNE NASTAVE IZVAN ŠKOLE

Kako se uređuje pohađanje praktične nastave izvan škole za učenike srednjih škola i kod kojih sve pravnih subjekata učenici srednjih strukovnih škola mogu pohađati praktičnu nastavu?

Sukladno odredbama članka 26., stavka 1. *Zakona o strukovnom obrazovanju* (Narodne novine br. 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18), *poslodavac može sklopiti ugovor*

o provedbi praktične nastave: ako ima propisane radne prostore i opremu; ako polazniku odredi mentora koji ima odgovarajuću kvalifikaciju i pedagoške kompetencije, a koji je u radnom odnosu kod poslodavca. Nadalje, stavkom 2. ovoga članka navedenog *Zakona* propisano je da se *ostali uvjeti koje moraju ispunjavati poslodavci za izvođenje praktične nastave utvrđuju (...) pedagoškim standardnom i kurikulumom, a postupak utvrđivanja uvjeta te obrasce ugovora o provedbi praktične nastave propisuje ministar*. U konkretnom slučaju radi se o *Pravilniku o načinu i izvođenju nastave u strukovnim školama* (Narodne novine br. 140/09.).

ODBIJANJE PRUŽANJA POMOĆI UČENJA I SAVLADAVANJA HRVATSKOG JEZIKA UČENIKA KOJI NEDOVOLJNO POZNAJE HRVATSKI JEZIK

Može li školska ustanova iz organizacijskih ili bilo kojih drugih razloga odbiti pružiti pomoć u učenju i svladavanju hrvatskog jezika učeniku koji nedovoljno poznaje hrvatski jezik?

Prema odredbi članka 43., stavka 1. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.), *posebnu pomoć škole su dužne pružiti djeci koja imaju pravo na školovanje u Republici Hrvatskoj, a ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik, dok prema stavku 2. istoga članka navedenog Zakona, posebnu pomoć škole su dužne pružiti i djeci za koju je obrazovanje prema ovom Zakonu obvezno i koja imaju boravak na području Republike Hrvatske, a članovi su obitelji radnika koji je državljanin države članice Europske unije te obavlja ili je obavljao samostalnu djelatnost, odnosno koji je zaposlen ili je bio zaposlen na području Republike Hrvatske*. Dakle, niti jednom zakonskom odredbom nije

¹ Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Samostalni sektor za inspekcijski nadzor, Služba prosvjetne inspekcije – Područna jedinica u Splitu, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split, e-mail: Jurica.Botic@mzo.hr



Pitali ste, odgovaramo!

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Iris Gović Penić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

KRIVOTVORENE SVJEDODŽBE ODNOSNO DIPLOME

Kako poslodavac može dokazati krivotvorenje svjedodžbe odnosno diplome?

Kada poslodavac primi dopis odnosno obavijest obrazovne ustanove da svjedodžba nije vjerodostojna, već je to dovoljan dokaz za utvrđivanje vjerodostojnosti odnosno nevjerodostojnosti svjedodžbe.

To se može vidjeti iz odluke Vrhovnog suda RH poslovni broj Revr-431/17.: „Prema ocjeni ovoga suda dopis srednje škole dovoljan je dokaz za utvrđivanje vjerodostojnosti odnosno nevjerodostojnosti svjedodžbe. Prema tome nije pogrešno primijenjeno materijalno pravo niti u pogledu revizijskih navoda kojima tužitelj ističe kako je u upravnom postupku trebalo poništiti svjedodžbu koja je javna isprava kako bi ista bila nevjerodostojna jer iz dopisa Elektrostrojarske obrtničke škole Z. od 6. listopada 2014. (list 21 spisa) proizlazi da je predmetna svjedodžba nevjerodostojna, stoga upravo tijelo koje istu sastavlja i izdaje ima puni legitimitet očitovati se o njezinoj (ne) vjerodostojnosti.“

OTKAZ ZBOG KRIVOTVORENE SVJEDODŽBE

Ako je poslodavac radniku dao redoviti otkaz ugovora o radu zbog krivotvorenja svjedodžbe, umjesto izvanrednog, je li otkaz samo i već zbog toga nedopušten?

O ovom se pitanju nedavno izjasnio Vrhovni sud RH zauzimanjem pravnog shvaćanja na Sjednici Građanskog odjela održanoj dana 18. travnja 2019.

Ono glasi:

“Korištenje nevjerodostojne svjedodžbe prilikom zasnivanja radnog odnosa opravdan je razlog za redoviti otkaz ugovora o radu zbog skrivljenog ponašanja, neovisno što na temelju te svjedodžbe nije sklopljen ugovor o radu

niti je za poslove koje je radnik obavljao kod poslodavca bila potrebna stručna sprema iz nevjerodostojne svjedodžbe, pa okolnost da je poslodavac radniku dao redoviti otkaz koji je za njega povoljniji, a ne izvanredni otkaz, ne utječe na zakonitost odluke o redovitom otkazu ugovora o radu.“

U sudskoj praksi je zauzeto pravno shvaćanje da čak i onda kada je kolektivnim ugovorom propisano da je krivotvorenje razlog za izvanredni otkaz, a poslodavac je donio odluku o redovitom skrivljenom otkazu ugovora o radu, odluka o otkazu samo zbog toga nije nedopuštena:

To se može vidjeti iz odluke Vrhovnog suda RH poslovni broj Revr-1663/15.: “Istom odredbom propisano je da će povredu radnih obveza skrivljenim ponašanjem radnika predstavljati i ako je prigodom zaključivanja ugovora o radu prešutio ili dao neistinite podatke važne za izvršavanje ugovornih poslova i time doveo poslodavca zabludu i slično.

...

Prema tome, iako se u odredbi čl. 127. KU-a propisuje da se redoviti otkaz ugovora o radu uz ugovoreni otkazni rok može radniku dati i zbog kršenja obveza iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) ta odredba ne može isključiti pravo poslodavca da radniku izvanredno otkáže ugovor o radu jer je prije svega ta mogućnost propisana i odredbom čl. 132. KU-a gdje su razlozi samo primjerice navedeni, dakle bez zatvorenog kruga razloga, a također takvo pravo proizlazi i iz odredbe čl. 108. ZR-a čija primjena ne može biti isključena odredbama KU-a.

Stoga, kako se tužitelj svjesno poslužio krivotvorenom svjedodžbom Trgovačke škole u Z., to su sudovi pravilno ocijenili da je tuženik pravilno ocijenio da je zbog te činjenice izgubio povjerenje u radnika i da stoga nastavak radnog odnosa nije moguć, pa je slijedom toga i po ocjeni ovog suda otkaz ugovora o radu zakonit.“



Seka Jurčev
mag. iur.

Pitali ste, odgovaramo!

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**
Pošaljite ga Seki Jurčev na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Koliko često se provodi vježba evakuacije i spašavanja?

Članak 55., stavak 5. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.) nalaže svakom poslodavcu obvezu izrade Plana evakuacije i spašavanja te redovito provođenje vježbi evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

Što se podrazumijeva pod iznenadnim događajem?

Člankom 60. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.) iznenadnim događajima koji se ubrajaju u ovu kategoriju opasnosti pri radu smatraju se: opasnost požara ili eksplozija, kao i sve njihove popratne pojave, zatim elementarne nepogode, opasnost od kolektivnih nesreća, ispuštanja opasnih tvari u velikim količinama, udari groma, teroristički napadi i sl.

Koliko osoba školska ustanova mora osposobiti za vođenje evakuacije i spašavanja?

Člankom 55., stavcima 1. i 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.) propisano je da je poslodavac obavezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje, u skladu s posebnim propisima te da je poslodavac obavezan broj radnika, njihovu osposobljenost i potrebnu opremu, utvrditi i osigurati u skladu s propisima koji uređuju zaštitu od požara i spašavanje, ovisno o naravi procesa rada, veličini poslodavca te ukupnom broju radnika. Preporučuje se da se na svakih 20-tak radnika najmanje jedan osposobi za vođenje evakuacije i spašavanja, a na svakih daljnjih 50-tak još jedan radnik.

Treba li škola za osobu koju je primila u radni odnos, a nije položila zaštitu na radu imenovati osobu koja će nadzirati njen rad dok se ne osposobi za rad na siguran način?

Odredba članka 28. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.) propisuje da poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način te da je poslodavac radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način obavezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana. Osposobljavanje radnika provodi se prema programu osposobljavanja koji se mora temeljiti na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine otklanjanja (čl. 4. Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganje stručnog ispita, Narodne novine br. 112/2014.).

Iz navedenog proizlazi da je škola dužna organizirati rad radnika koji nije osposobljen za rad na siguran način tako da radnik radi pod neposrednim nadzorom radnika koji je osposobljen za rad na siguran način.

Je li škola dužna osobe koje se nalaze na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa osposobiti za rad na siguran način i tko snosi troškove?

Odredba članka 59. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14. i 127/17.) propisuje ako je stručni ispit ili radno iskustvo, zakonom ili drugim propisom utvrđeno kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta određenog zanimanja, poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa te se na osobu koja se stručno osposobljava za rad primjenjuju odredbe o radnim odnosima, osim



Jadranka Bando
dipl. iur.

Pitali ste, odgovaramo!

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Jadranki Bando na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

U objavljenom natječaju za imenovanje ravnatelja potkrala se pogreška i potrebno je objaviti ispravak. Mora li se zbog objave ispravka produžiti rok za slanje prijave kandidata?

Pri raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja primjenjuju se odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 5/2012., 16/2012., 86/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018.) - u daljnjem tekstu: Zakon o odgoju i obrazovanju), zatim Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/1993., 29/1977., 47/1999., 35/2008.) i odredbi statuta školske ustanove koja raspisuje natječaj. Natječaj za imenovanje ravnatelja školske ustanove raspisuje školski odbor najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja. Na sjednici školskog odbora utvrdit će se sadržaj natječaja za imenovanje ravnatelja prema uvjetima koji su propisani odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju i donijet će se odluka o raspisivanju natječaja i konkretan sadržaj samog natječaja te će se odrediti rok objave natječaja.

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama školske ustanove, a sadržaj objavljenog natječaja u Narodnim novinama i mrežnim stranicama školske ustanove mora biti identičan.

Člankom 41. Zakona o ustanovama propisano je da se u natječaju objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Prema istom članku, rok do kojega se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava. Dakle, pri odlučivanju o sadržaju natječaja i donošenju odluke o raspisivanju natječaja, školski odbor donosi

odluku u skladu s odredbom Zakona o ustanovama.

Ispravak ili dopunu natječaja moguće je objaviti za vrijeme trajanja natječaja. Produženje roka ovisi o sadržaju ispravka odnosno dopune natječaja. Rok se može produžiti, ali i ne mora, ako se radi o nekoj manjoj pogrešci. Budući da zakonskim odredbama nisu propisani razlozi zbog koji se natječaj može produžavati, odluku donosi tijelo koje je i raspisalo natječaj, dakle školski odbor.

Pri donošenju odluke o produžavanju roka mora se voditi računa o roku obavještanja kandidata koji su se javili na natječaj za ravnatelja školske ustanove. Znači kandidati moraju biti obaviješteni u roku koji je propisan Zakonom o ustanovama, a to je od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata.

Ako se radi o pogrešci u tekstu natječaja koja ne utječe na razloge zbog koji bi se natječaj eventualno trebao produžiti, dovoljno je objaviti ispravak natječaja i tada se ne mora produžiti rok natječaja.

Ispravak se objavljuje za vrijeme trajanja samog natječaja u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama školske ustanove. Tekst Ispravka, kao i tekst samo natječaja, mora biti identičan. Npr. U natječaju je pogrešna poveznica Ministarstva hrvatskih branitelja ili nema linka na poveznicu. Tada će se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama škole objaviti ispravak koji će glasiti:

„U Narodnim novinama br. 45. od utorka 7. svibnja 2019. u oglasu Osnovne škole Ivana Livića, Zagreb, za izbor i imenovanje ravnatelja (objavljen pod brojem 1122) objavljena je pogrešna poveznica Ministarstva hrvatskih branitelja te ispravan tekst glasi: „... dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosina/Zapo%20A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20>



Ružica
Vukobratović
dipl. iur.

Pitali ste, odgovaramo!

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

OBJAVA IMENA I PREZIMENA KANDIDATA NATJEČAJA NA WEB STRANICI ŠKOLE

Prema Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja škola poziva kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja na testiranje objavom poziva na mrežnoj stranici škole. Smije li škola objaviti imena i prezimena kandidata natječaja koji se pozivaju na testiranje na mrežnoj stranici škole?

Škola treba prikupljati, objavljivati i obrađivati osobne podatke kandidata natječaja za zapošljavanje suglasno odredbama Opće uredbe za zaštitu podataka. Za zakonitu obradu osobnih podataka kandidata natječaja škola treba imati valjan pravni temelj i određenu svrhu prikupljanja/objave osobnih podataka. U članku 6. Opće uredbe za zaštitu podataka propisano je šest zakonskih osnova koji su valjani pravni temelji za zakonitu obradu osobnih podataka. Voditelj obrade osobnih podataka, ako zakonom nije propisano da se osobni podaci ispitanika mogu objaviti na mrežnoj stranici, može objaviti osobne podatke samo na temelju privole koju je prethodno pribavio od ispitanika prije obrade osobnih podataka. Za objavu imena i prezimena kandidata u pozivu za testiranje/intervju kandidata na mrežnoj (web) stranici, škola mora imati izričitu privolu kandidata prijavljenog na natječaj za zapošljavanje, koju treba objaviti na mrežnoj stranici, a u tekstu natječaja treba dati informaciju kandidatima o načinu preuzimanja obrasca privole. Sukladno člancima 13. i 14. Opće uredbe za zaštitu podataka, škola je dužna informirati kandidate prijavljene na natječaj o načinu ostvarivanja njihovih prava u svezi zaštite osobnih podataka prema Općoj uredbi: o pravu na pristup podacima, o pravu na ispravak podataka i brisanje podataka ako su ispunjeni uvjeti za brisanje, o pravu da zatraži ograničenje obrade osobnih podataka, o pravu na prenosivost podataka i o pravu ulaganja prigovora na obradu osobnih podataka

Agenciji za zaštitu osobnih podataka. Škola mora dokazati da je kandidat natječaja dao privolu za objavu imena i prezimena na mrežnoj stranici. Okončanjem natječajnog postupka prestaje svrha objave osobnih podataka na mrežnoj stranici te škola treba ukloniti objavljene osobne podatke kandidata natječaja.

ISPRAVAK NETOČNIH OSOBNIH PODATAKA NA JAVNOJ ISPRAVI

Roditelj učenika osmog razreda podnio je zahtjev školi za ispravak netočno upisanog datuma rođena u izdanoj razrednoj svjedodžbi sedmog razreda. Kako ispraviti netočno uneseni podatak?

Prema članku 138., stavku 2. Zakona o odgoju obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, matična knjiga i svjedodžba javne su isprave. Također, prema članku 139. ovog Zakona škola upisuje podatke o učenicima u upisnik učenika u e-Maticu. Prema članku 159. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09.) škola izdaje potvrde o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju u skladu s podacima iz službene evidencije. Takve potvrde su javne isprave. Ako stranka, na temelju dokaza kojima raspolaže, smatra da potvrda nije izdana sukladno podacima iz službene evidencije, može zahtijevati izmjenu potvrde. Ako se u roku 15 dana ne izda izmijenjena potvrda ili ne donese rješenje o odbijanju zahtjeva stranke, stranka može izjaviti žalbu. Ako je razrednik učenika pri upisu podatka učenika u matičnu knjigu i u upisnik učenika e-Maticu netočno upisao osobni podatak učenika, a roditelj učenika je dostavio školi vjerodostojnu javnu ispravu kao dokaz (izvadak iz matične rođenih/domovnicu) škola treba ispraviti pogrešan upis datuma rođenja učenika u matičnoj knjizi i upisati na temelju javne isprave točan podatak te zatražiti od CARNetove službe za podršku obrazovnog sustava ispravak osobnog podatka u e-Matici



Ela Kovačić
dipl. iur.

Pitali ste, odgovaramo!

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Eli Kovačić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

RADNO MJESTO – VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Ravnatelj sam osnovne škole. Imao sam u računovodstvu dvije zaposlene osobe. Jedna je radila na radnom mjestu voditelja računovodstva u punoj normi, a druga na radnom mjestu računovodstvenog radnika. Budući da su otišle u mirovinu, a nakon zatražene suglasnosti, Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je suglasnost za jedno radno mjesto, odnosno za radno mjesto voditelj računovodstva.

Budući da jedna osoba radi na radnom mjestu voditelja računovodstva, a nije odobrena druga osoba, voditelj računovodstva obavlja poslove i računovodstvenog radnika prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

Nakon poslane prijave potrebe Uredu državne uprave za jednim radnikom na neodređeno radno vrijeme, za radno mjesto voditelja računovodstva, škola dobiva Uputnicu za zapošljavanjem radnika koji radi u nepunom radnom vremenu u drugoj osnovnoj školi. Navedeni radnik nije organizacijski višak, već se samo nalazi na listi kao osoba u nepunoj normi. Naime, radnik je u nepunoj normi jer se i natjecao na natječaj za nepuno radno vrijeme.

Meni kao ravnatelju ne odgovaraju u računovodstvu dvije osobe zaposlene na jednom radnom mjestu voditelja računovodstva. Budući da je i samo Ministarstvo odobrilo jednu osobu, ne vidim razlog zašto

bi na radnom mjestu voditelja računovodstva uzeo osobu koja odrađuje jedan dio poslova. Naime, u Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, točno se opisuje koji su to poslovi koje obavlja voditelj računovodstva te za to ima i određeni koeficijent, međutim za poslove koji su definirani u Pravilniku, a obuhvaćaju poslove računovodstvenog referenta imamo drugi manji koeficijent.

Smatram da je Ured poslao uputnicu koja nije primjenjiva u navedenom slučaju.

Istina je da ste imali dva radnika na dva radna mjesta. Istina je i da se radi o određenoj vrsti poslova i o određenim koeficijentima za određeni dio poslova. Točno je da ste trebali izvršiti prijavu potrebe Uredu. Ako Vam je Ured poslao Uputnicu na kojoj piše da se upućuje radnik koji radi u drugoj školi na nepunoj satnici, moguće je odgovoriti i napisati upravo razlog koji ste i naveli. Vama treba jedan radnik koji će raditi poslove voditelja računovodstva i računovodstvenog referenta s koeficijentom voditelja računovodstva.

Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine br. 51/18.) u dijelu o zasnivanju radnog odnosa točno piše kako se zasniva radni odnos.

Pratite nas na:

www.kovacic-konzalting.com



Marijeta Usmiani
str. spec. javne
uprave

Pitali ste, odgovaramo!



Učenik je snimao nastavnicu tijekom nastave i objavio materijal elektroničkim putem (putem mobitela), što je za posljedicu imalo povredu ugleda, časti i dostojanstva nastavnice. Budući da prethodno nije imao izrečenu niti jednu pedagošku mjeru i bio je uzoran učenik nastavničko vijeće mu je izreklo opomenu pred isključenje. Sada je učenik počeo neopravdano izostajati i u kratko vrijeme izostao više od 0,5 % sati što bi bilo za opomenu. Nastavnici i razrednik mu žele izreći mjeru. Isključenje nikako. Može li se opomena pred isključenje izreći dvaput. Koju mjeru izreći u ovom slučaju? Što bih im mogla savjetovati?

Sukladno članku 3., stavku 5. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine br. 94/15. i 3/17.), u kojem se navodi da se osobito teškim neprihvatljivim ponašanjem smatra objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe, na temelju navedenog učenika se zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja izriče pedagoška mjera preseljenja u drugu školu u slučaju ako učenik pohađa osnovnu školu, odnosno isključenje iz škole u slučaju ako učenik pohađa srednju školu. Međutim, nastavničko vijeće učeniku je izreklo pedagošku mjeru opomenu pred isključenje i članak 8., stavak 1. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine br. 94/15. i 3/17.) navodi da se ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine. U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izriče se pedagoška mjera sljedeće težine. U ovom slučaju opomenu pred isključenje može ponovno izreći nastavničko vijeće većinom glasova svih svojih članova. Glasovanje je javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije. Izvadak iz zapisnika sa sjednice razrednik bilježi u razrednu knjigu.

U provjeri vjerodostojnosti svjedodžbe 4 razreda srednje glazbene škole, utvrdili smo da se KLASA i URBROJ na svjedodžbi razlikuju od KLASE i URBROJA u urudžbenom zapisniku, dok je u Matičnoj knjizi upisana samo KLASA i URBROJ završne svjedodžbe.

Molim vas, koji je postupak u slučaju kada je nešto potrebno mijenjati na svjedodžbi iz 2011. godine?

Na temelju odredba članka 44. i 45. Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (Narodne novine br. 47/17.), potrebno je utvrditi vjerodostojnost podataka sa Svjedodžbe o državnoj maturi i Potvrde o položenim ispitima državne mature. Ako je potrebno promijeniti podatke sa svjedodžbe iz 2011., godine potrebno je donijeti Rješenje kojem će se poništiti svjedodžba. Svjedodžbu koja je potpisana od strane ravnatelja koji više nije ravnatelj potpisat će sadašnji ravnatelj s naznakom v.r., na poleđini je potrebno staviti naziv, sjedište i osobni identifikacijski broj (OIB) škole, matični broj učenika iz Matične knjige, klasifikacijsku oznaku (KLASU i URBROJ) te mjesto i datum izdavanja, podatke o učeniku: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum, mjesto i državu rođenja te državljanstvo. Ravnatelj potvrđuje istinitost i navodi Rješenje kojim je poništena svjedodžba. Na osnovi članka 60. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09.), pod javnim ispravama u smislu ovoga Zakona smatraju se isprave koje su izdali nadležni sudovi ili javnopravna tijela u granicama svoje nadležnosti i u propisanom obliku. Javne isprave dokazuju ono što se njima utvrđuje ili potvrđuje. Ako postoji sumnja u vjerodostojnost isprave, službena osoba provjerit će po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke vjerodostojnost takve isprave kod suda, odnosno javnopravnog tijela koji su takvu ispravu izdali.



Pitali ste, odgovaramo!

Odgovori na pitanja sa seminara u Vodicama, 2019.

Godišnji odmor iz 2018. koristi se u 2019. godini.

- a) Koju stopu doprinosa na plaći obračunati pri isplati naknade plaće?**
- b) Kako odrediti osnovicu za određivanje visine naknade plaće?**

U razdoblju korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće. Naknadu plaće treba odrediti u visini prosječne plaće koju je radnik ostvario za tri mjeseca koji prethode mjesecu u kojemu je započeo korištenje godišnjeg odmora (čl. 81. Zakona o radu, Narodne novine br. 93/14. i 127/17.) ili u visini plaće koju bi ostvario da je u tom razdoblju radio (čl. 27. GKU-a za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i čl. 38. KU-a za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama), ovisno o tome što je za radnika povoljnije. Ako radnik u prethodna tri mjeseca nije radio zato što je koristio neko drugo pravo (npr. pravo na bolovanje, roditeljski dopust), tromjesečni prosjek treba odrediti u odnosu na plaću koju bi ostvario da je radio.

Iako radnik koristi godišnji odmor iz prethodne 2018. godine, on ga koristi u 2019., pa je razdoblje provedeno u osiguranju 2019. godina, tj. godina u kojoj koristi pravo stečeno za prethodnu kalendarsku godinu. Razdoblje izostanka s rada s pravom na naknadu plaće je 2019. godina, pa pri obračunu doprinosa na plaću treba primijeniti stope doprinosa koje su na snazi od 1. siječnja 2019., tj. obračunati zdravstveni doprinosi po stopi od 16,5 %.

Mentori su pratili učenike na državno natjecanje World skills 2018. Putovanje je trajalo 3 dana i više je od 30 km udaljeno od mjesta sjedišta škole. Prema uputi organizatora natjecanja (Agencija za odgoj i obrazovanje) mentorima moramo isplatiti dnevnicu umanjenju za 2 topla obroka. Kako postupiti, s obzirom na Kolektivni ugovor za zaposlene u srednjim školama kojim je za pratnju učenika dnevnicu određena u visini 170 kn po danu?

Škola je obvezna nastavnicima koji su upućeni na službeni put s učenicima, za svaki dan proveden na službenom putovanju isplatiti dnevnicu u visini 170,00 kn po danu. Na ovu obvezu ne utječe činjenica da je za vrijeme boravka u mjestu u kojemu se održavalo natjecanje, nastavnicima bila osigurana prehrana na teret organizatora.

Za pomoćnike u nastavi primjenjuje se osnovica manja od minimalne plaće. Za njih je prema projektu EU koji provodi osnivač, plaća određena u visini 25,00 kn po satu. Mora li se poštovati Zakon o minimalnoj plaći?

Da, poslodavac se mora pridržavati Zakona o minimalnoj plaći (Narodne novine br. 118/18.) i Uredbe o visini minimalne plaće (Narodne novine br. 109/18). Neovisno o tome iz kojih se izvora osiguravaju sredstva za financiranje plaće pomoćnika u nastavi, on ima za rad s punim radnim vremenom od 40 sati tjedno, pravo na plaću najmanje u visini 3.750,00 kn bruto mjesečno. Ako radi s nepunim radnim vremenom, minimalna plaća mu se određuje razmjerno ugovorenom nepunom radnom vremenu.

Kod učitelja u nepunom radnom vremenu, zbrajaju li se sve škole da bi se zadovoljio uvjet minimalne plaće ili se gleda svaka škola za sebe?

Svaki poslodavac, tj. svaka škola dužna je poštovati propise o određivanju visine plaće radnika za onaj opseg radnog vremena koji radnik odrađuje u toj školi. Na temelju propisanih koeficijenata i osnovice za određivanje plaće zaposlenih u javnim službama, učitelj ima pravo na plaću koja je viša od propisane minimalne plaće. Ako radi s nepunim radnim vremenom u dvije škole, svaka mu škola isplaćuje plaću za onaj fond tjednog radnog vremena na koji je u toj školi prijavljen i za koji je u odnosnoj školi sklopio ugovor o radu.



mr. sc.
Ivana Jakir-Bajo
dipl. oec.

Pitali ste, odgovaramo!

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Ivani Jakir-Bajo na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Smatra li se namjensko trošenje županijskih sredstava ako trošak prijevoza na posao za osobu na stručnom osposobljavanju plaćamo iz decentraliziranih sredstava?

Osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (dalje u tekstu: SOR) su osobe koje kod poslodavca, dakle škole, nisu u radnom odnosu, nego je s njima sklopljen ugovor o stručnom osposobljavanju. To je iznimno važna informacija za utvrđivanje načina knjiženja troška prijevoza koje škola kao poslodavac snosi za polaznike stručnog osposobljavanja. Da je riječ o zaposlenicima škole, trošak prijevoza evidentirao bi se u okviru podskupine računa 321 Naknade troškova zaposlenima. Međutim, budući da **SOR-ovci** nisu zaposlenici škole, **trošak njihova prijevoza** evidentira se **na odgovarajućem osnovnom računu u okviru podskupine računa 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**. Ova podskupina računa također je dio skupine računa 32 Materijalni rashodi.

Županija ostvaruje sredstva za financiranje škola iz namjenskih izvora financiranja i to: (1.) iz dodatnog udjela u porezu na dohodak i (2.) iz sredstava pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije ako prihodi ostvareni iz dodatnog udjela poreza na dohodak nisu dovoljni za financiranje minimalnih financijskih standarda utvrđenih za funkciju školstva odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva i odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova. Ove dvije odluke donose se za svaku proračunsku godinu.

Bilančna prava gradova, županija i Grada Zagreba za osnovno školstvo za 2019. godinu utvrđena su Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za

financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini (Narodne novine br. 2/19.).

Bilančna prava županija i Grada Zagreba za srednje školstvo za 2019. godinu utvrđena su Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2019. godini (Narodne novine br. 2/19.).

Županijama, Gradu Zagrebu i gradovima utvrđuju se bilančna prava za financiranje **materijalnih** i financijskih **rashoda**, rashoda za tekuće i investicijsko održavanje te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog školstva u visini koja osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova.

Dakle, navedene Odluke Vlade za 2019. godinu **omogućavaju školama da iz decentraliziranih sredstava financiraju trošak prijevoza za SOR-ovca** jer se taj rashod evidentira u okviru kategorije materijalnih rashoda.

Međutim, sukladno članku 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2019. godinu (Narodne novine br. 2/19.), a na temelju ove dvije Odluke, svaka županija i drugi osnivači dužni su donijeti vlastite odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja u 2019. godini. U ovim se odlukama utvrđuje raspored sredstava po krajnjim korisnicima, školama i prioriteta kapitalnih ulaganja.



Rajka Domin
dipl. oec.

Pitali ste, odgovaramo!

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Rajki Domin na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

KORIŠTENJE JEDNOG DANA GODIŠNJEG ODMORA TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Željela bih koristiti jedan dan godišnjeg odmora za vrijeme trajanja nastave te da mi se taj dan oduzme od godišnjeg odmora za vrijeme ljetnih praznika. Imam li pravo na to prema zakonu, kolektivnom ugovoru? Mora li se godišnji odmor isključivo u cijelosti iskoristiti za vrijeme ljetnih praznika?

Prema članku 39. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama¹ zaposlenik može koristiti godišnji odmor u dva ili više dijelova, u dogovoru s poslodavcem. Također, ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome, najmanje dva dana ranije, izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti.

Prema članku 27. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama², godišnji odmor zaposlenika u pravilu se podudara sa zimskim, proljetnim i ljetnim odmorom učenika. Zaposlenik, također, može koristiti plaćeni dopust u slučajevima nabrojenim u članku 28³ GKU-a za OŠ, odnosno neplaćeni dopust za potrebe vlastitog školovanja i stručnog usavršavanja, prema članku 31. istog kolektivnog ugovora. Slijedom navedenoga možete zamoliti poslodavca za korištenje jednog dana godišnjeg odmora. On Vam ga može odobriti ako se time ne remeti odgojno-obrazovni proces.

www.kovacic-konzalting.com

UTVRĐIVANJE BROJA DNEVNICA ZA PUTOVANJE U INOZEMSTVO

Učiteljica je upućena na službeno putovanje u Mađarsku s djecom preko Agencije koja joj je platila smještaj i prehranu. Na put je krenula 28. 3. u 8.00, a u 10.30 je prešla granicu Hrvatske. Povratak je bio 2. 4. te je u 18.00 prešla tuzemnu granicu, a u 19.30 je stigla kući. Sveukupno je na putovanju provela sto trideset i jedan sat i trideset minuta, od čega u inozemstvu sto dvadeset i sedam sati i trideset minuta i u Hrvatskoj četiri sata. Pitanje je koliko neoporezivih inozemnih dnevnica joj pripada i pripada li joj koja tuzemna?

Pri utvrđivanju prava na dnevnicu prvo se utvrđuje ukupan broj dnevnica na koje zaposlenik ima pravo prema ukupnom broju sati provedenih na putovanju, a potom se utvrđuje broj inozemnih dnevnica prema broju sati provedenih u inozemstvu. Za razliku sati između ukupnog broja sati na putu i sati provedenih u inozemstvu utvrđuje se jesu li ispunjeni uvjeti za isplatu još jedne, tuzemne, dnevnice. Naime, ako je razlika sati veća od 12 sati, ostvaruje se pravo na još jednu punu tuzemnu dnevnicu, odnosno ako je broj ostatka sati manji od 12, a veći od 8 sati ostvaruje se pravo na još pola tuzemne dnevnice. Međutim, ako je učiteljica na službenom putu bila i pratitelj djece tada prema članku 16., stavku 7. Granskog kolektivnog ugovora za osnovne škole⁴ ima pravo na povoljnije uvjete za ostvarivanje pune dnevnice tj. ostvaruje punu dnevnicu već nakon najmanje 8 sati provedenih u pratnji djece. U konkretnom slučaju zaposlenica ostvaruje

¹Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, Narodne novine br. 128/17, od 1. 12. 17.

²Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Narodne novine br. 51/18., dalje: GKU za OŠ.

³GKU za OŠ, članak 28. utvrđuje pravo zaposlenika na plaćeni dopust za slijedeće situacije: za sklapanja braka; rođenja ili posvojenja djeteta; u slučajevima smrti supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga, brata ili sestre, djeteta, roditelja, posvojenika, posvojitelja, maćehe, očuha, skrbnika, staratelja i unuka; smrti djeda ili bake te roditelja supružnika; za selidbu u istom mjestu stanovanja te selidbu u drugo mjesto stanovanja; u slučajevima teške bolesti roditelja, supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga ili djeteta; nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama; za sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, sportskim igrama, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.; u slučajevima elementarne nepogode; za svako dobrovoljno darivanje krvi.

⁴GKU za OŠ, članak 16., stavak 7. Iznimno od stavaka 3. i 4. ovoga članka, zaposleniku upućenom na službeno putovanje s učenicima škole ili koji provodi izvanučioničku nastavu sukladno propisanom nastavnom planu i programu/kurikulumu u mjestu izvan sjedišta škole, a koje traje najmanje osam (8) sati, bez obzira na osiguranu prehranu i smještaj, isplaćuje se iznos pune dnevnice.



Pitali ste, odgovaramo!

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**
Pošaljite ga Loredani Anić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Radnik je radio tjedno 40 sati puno radno vrijeme. U subotu je upućen na službeni put s učenicima te je put trajao 12 sati. Ima li radnik pravo na dnevnicu te na naknadu rada subotom, kao i na jedan slobodni dan?

Kada je radnik upućen na službeno putovanje s učenicima prema Planu i programu rada škole, ostvaruje pravo na punu dnevnicu ako je s učenicima dulje od 8 sati. Ne ostvaruje druga prava kao što su pravo na prekovremeni rad, smjenski rad i dr. U tom smislu je dano tumačenje Zaključak br. 17 Zajedničke komisije za tumačenje GKUSŠ-a od 22. veljače 2011. godine: Zaposlenici upućeni na službeni put kao pratitelji učenika na ekskurziji ne ostvaruju pravo na uvećanje osnovne plaće temeljem članka 18. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, Narodne novine br. 7/11.

Obrazloženje je bilo da se izleti i ekskurzije planiraju Godišnjim planom i programom rada koji je osnova za izradu tjednih zaduženja. Sati potrebni za provođenje izleta dio su tjednog zaduženja određenog zaposlenika. S obzirom na to da se izleti ne provode svaki tjedan, pa zaposlenik praktično ni ne odrađuje 40 satni tjedan svaki tjedan, isto nadoknadi u tjednu odlaska na izlet. Preporuka je da se izleti provode u nastavne dane.

Nema kasnije objave zaključaka, tumačenja s drugačijim stavom Zajedničke komisije za tumačenje KU-a za srednjoškolske ustanove. Ako se radi o izletu koji nije u Godišnjem planu i programu škole (posebno dogovoren izlet u kojem je nastavnik pratitelj), tada škola nije niti u obvezi isplatiti naknadu troška službenog puta.

Trebam obračunati dnevnicu učiteljima za boravak s djecom u školi u prirodi. Isplaćuje im se 170,00 kn + 50,00 kn dnevno. S obzirom na to da su imali uključene obroke, zanima me je li dio iznosa od 170,00 kn oporeziv. Ako je, koji iznos je oporeziv te je li dodatak od 50,00 kn oporeziv?

Dnevnicu nisu oporezive ako smještaj učitelja nije plaćen od strane škole, tj. nije ispostavljen račun na školu, nego smještaj i prehranu osigurava agencija preko koje je organizirana škola u prirodi. Dodatak od 50,00 je neto, proizlazi da se na njega plaćaju svi doprinosi na i iz plaće, porezi i prirezi. Ako se plaća obračunava u COP-u, koristi se šifra 1583, upisuje se neto iznos, a program sam automatski neto iznos preračunava na bruto osnovicu na koju i iz koje se obračunavaju doprinosi, porezi i prirezi.

U prošloj smo godini sklopili ugovor s tvrtkom „XX” d. o. o. iz XX o nabavi namještaja za opremanje školske knjižnice. Sredstva je osigurao naš osnivač Grad XX iz sredstava gradskog proračuna. Inače poslušemo preko gradske riznice, dakle nemamo svoj žiro račun. U prosincu je izvršeno plaćanje po predračunu, a za izvršeno plaćanje izdan je račun koji je knjižen na 42212 i istovremeno priznati prihodi na 67111, a zatim je oprema knjižena na 02212 i 91111, iako oprema stvarno nije isporučena. Postojeću tvrtku su nam preporučili svi koji su s njima poslovali, a izvršena je i provjera urednog podmirjenja poreza od strane tvrtke. Sve je izgledalo uredno. Kako Ugovor nije izvršen, početkom 2019. aktivirali smo zadužnicu kod Fine. Namještaj je uveden u inventurne liste, iako fizički ne postoji. Mora li ravnateljica ponovno imenovati Povjerenstvo, odnosno moramo li imati izvanrednu inventuru ili je dovoljno da u Odluci navede da se stanje opreme uskladi s knjigovodstvenim stanjem. Trebali bi napraviti ispravak knjiženja. U prilogu Vam šaljem Odluku o ispravku knjiženja, odnosno kako ja mislim da bi trebalo knjižiti.

Najmanji problem je isknjižiti opremu 02212/91111, odnosno proknjižiti u stornu. Treba ustanoviti je li vaša lokalna riznica navedeni iznos knjižila kod sebe preko konta 367 ili je zavela kao potraživanja na kontu 12941 (potraživanja od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun). Trebate izvršiti korekciju rezultata



Zorica Tešija
dipl. iur.

Pitali ste, odgovaramo!

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Zorici Tešiji na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Naša škola ima 750 učenika pa u administraciji radimo samo voditelj računovodstva i tajnik. Do ove godine računovođa nije radila nikakve poslove vezane uz nabavu i jedva se „malo“ uključila oko Plana nabave. Zanima me tko treba raditi te poslove budući da sam na nekom skupu čula kako je to računovodstveni posao jer je Plan nabave direktno vezan uz Financijski plan. Od prošle godine Plan nabave i Registar ugovora treba ukucati u EOJN te pitam tko ga treba ukucati. Administrativnih poslova zaista je sve više i više i mi smo postali „svaštari“, bavimo se svim i svačim osim našim poslom, zato me striktno zanima možete li mi odgovoriti u čiju domenu rada to spada budući da računovođa i ja, po njenoj želji, nismo timski igrači. Ja radim blagajnu i kad sam rekla računovođi da po sistematizaciji to nije moj posao ona je rekla da će raditi blagajnu ako ja preuzmem školsku prehranu.

Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) koji je stupio na snagu 01.01.2018. godine propisuje se sadržaj, rok donošenja, način i rokovi objavljivanja, način promjene i druga pitanja

u vezi s planom nabave i registrom ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sadržaj izvješća, način, rokove objavljivanja i druga pitanja u vezi s prethodnim savjetovanjem i analizom tržišta.

Plan nabave je dokument koji je vezan s financijskim planom organizacije, jer podaci iz financijskog plana ulaze u plan nabave. Plan nabave donosi čelnik naručitelja (u vašem slučaju ravnatelj) za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog donošenja proračuna ili financijskog plana.

Tehnički dio objave Plana nabave na platformu EOJN-a mogu pripremiti te objaviti samo korisnici koji imaju dodijeljenu korisničku ulogu "Admin naručitelja".

Korisnik za pristup aplikaciji Plan nabave i registar ugovora u EOJN mora imati korisničko ime i lozinku.

Priprema financijskog plana je računovodstveni posao, dok s druge strane poslovi vođenja registra ugovora su u domeni tajništva.

S obzirom da ste mali naručitelj koji ne provodi javnu nabavu, pa samim time i nemate ustrojen odjel za te poslove, rješenje je možda u čelniku vaše ustanove da raspodjeli poslove između tajništva i računovodstva.

Ako si pretplatnik časopisa POSLOVNI EDUKATOR

Imaš mogućnost postati pretplatnik nove usluge po posebnoj cijeni.

VIDEO ZAPIS: KAVA S ELOM KOVAČIĆ

BUDI U TRENDU I PRATI NAŠE RAZGOVORE IZ SVOG UREDA.



Ela Kovačić
dipl. iur.

Obavijest MVP

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Eli Kovačić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO VANJSKIH
I EUROPSKIH POSLOVA

UPRAVA ZA KONZULARNE POSLOVE

KLASA: 602-05/19-01/671
URBROJ: 521-VII-01-01/MK-19-2
Zagreb, 09. travnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
533 - MINISTARSTVO ZNANOSTI I
OBRAZOVANJA

Primljeno:	9.4.2019 14:55:49	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
112-01/19-01/00001	01/1810	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.
521-19-0056		0



04673060

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I
OBRAZOVANJA
Donje Svetice 38
ZAGREB

PREDMET: Provjera vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja službenika i namještenika
- obavijest, dostavlja se

Veza: KLASA: 112-01/19-01/00001 URBROJ: 533-01-19-0001

Poštovani,

Nastavno na vaš dopis pod gornjim oznakama od 11. siječnja 2019. godine, u svezi provjere vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja službenika i namještenika, priloženo vam dostavljamo presliku dopisa Veleposlanstva Republike Hrvatske u Ljubljani od 08. travnja 2019. godine te odgovor nadležnog tijela Republike Slovenije u kojem se navodi sljedeće:

„hrvatski poslodavci vjerodostojnost slovenskih dokumenata o obrazovanju provjeravaju izravno kod izdavača dokumenata (u školama, fakultetima). Na taj način nema nikakvih posrednika koji bi proslijeđivali te dokumente s osobnim podacima i obavijesti o vjerodostojnosti. Samo ako se obrazovna institucija ne odaziva ili više ne postoji, u nadležnom slovenskom ministarstvu mogu pokušati pribaviti podatke o slijednicima tih škola i pozvati ih da odgovore hrvatskim poslodavcima na upite o vjerodostojnosti slovenskih dokumenata.“

Molimo da o navedenom izvijestite sve obrazovne ustanove u Republici Hrvatskoj te da se u daljnjim provjerama vjerodostojnosti slovenskih dokumenata neposredno obraćaju izdavateljima tih dokumenata u Republici Sloveniji.

S poštovanjem,



Prilog: kao u tekstu

Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb, Tel: +385 (1) 456 99 64, Fax: +385 (1) 455 17 95

POZIVA VAS NA

**STRUČNI SKUP ZA TAJNIKE,
RAVNATELJE, OSOBE IMENOVANE
ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA,
SLUŽBENIKE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA
OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA**

26. 8. 2019. godine (ponedjeljak)
u hotelu Antunović, Zagrebačka avenija 100, Zagreb
od 8:00 do 16:00 sati

Predavači na seminaru su autori članka u časopisu Poslovni edukator.

1. Radni odnosi

- zasnivanje radnih odnosa (**Pravilnik o zapošljavanju u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika**)
- prestanak radnog odnosa (organizacijski i tehnološki višak, sporazumni raskid ugovora o radu, izvanredni i redoviti otkaz)
- inspekcijski nadzor nad provedbom zasnivanja i prestanka radnih odnosa.

2. Rad školskih odbora

- članovi školskog odbora (izbor)
 - odnos ravnatelja i članova školskog odbora
3. Radno mjesto ravnatelja (**procedura od raspisivanja natječaja do potpisivanja ugovora i sve što ravnatelj mora znati**).
 4. Zaštita osobnih podataka zaposlenika i učenika škole.
 5. Pedagoške mjere i sve što trebate znati o svakoj pedagoškoj mjeri.
 6. Osoba imenovana za zaštitu dostojanstva radnika (procedura od prijave radnika za uznemiravanje na radnom mjestu, način rješavanja do sudskog postupka).
 7. Pisanje programa rada ravnatelja za mandat.
 8. Putni nalozi (procedura od izdavanja putnog naloga do isplate).
 9. Pitanja i odgovori.

INFORMACIJE I PRIJAVE:

Kovačić konzalting d.o.o., Ivana Gundulića 3, 21220 Trogir

Kontakt telefon: **021 208 976**

e-mail: **kovacic.konzalting@gmail.com**

Cijena: **Naknada po sudioniku iznosi 500,00 kuna (uključen PDV), a za pretplatnike časopisa Poslovni edukator naknada iznosi 450,00 kuna (uključen PDV).**

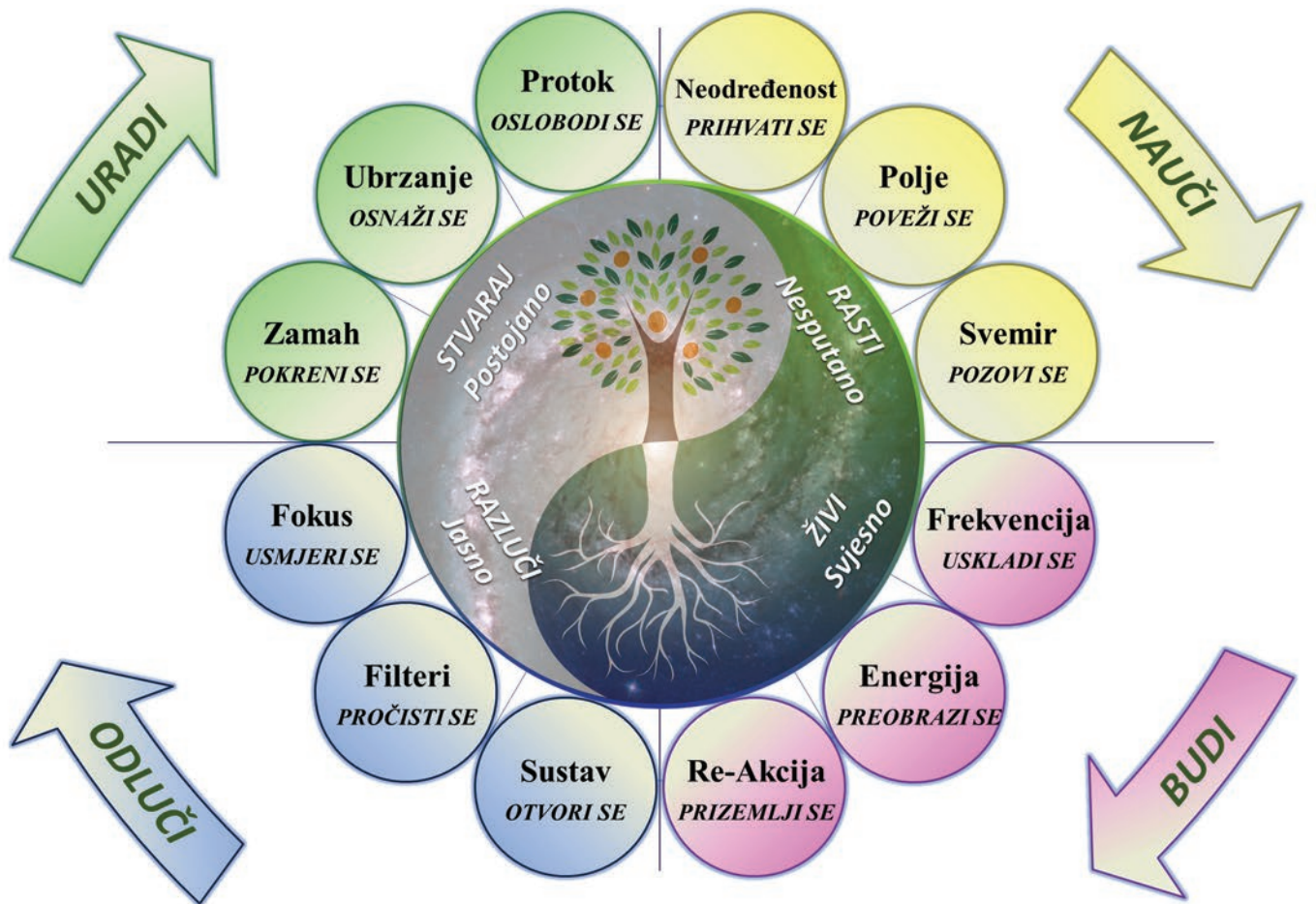
Za pretplatnike časopisa treći sudionik iz iste ustanove je GRATIS.

Uplatu izvršiti na IBAN: **HR6623400091110841586**

Prijavu izvršiti do: **20. 8. 2019.**

Priroda Uspjeha

PUT FIZIKE





021/208 976

TU SMO ZBOG VAS!

Kontaktirajte nas s povjerenjem!

*Vaš je problem našem timu izazov kojeg moramo riješiti!
Tu smo kako bismo olakšali vaš svakodnevni rad.*

www.kovacic-konzalting.com