

Pravilnik o odgovarajućoj vrsti obrazovanja i zaduženja učitelja i stručnih suradnika osnovnih škola

Zdenka Čukelj, prof.

KLASA: 602-01/19-01/00665
URBROJ: 533-06-19-0001

Zagreb, 5. rujna 2019.

Obavijest ravnateljima

RAVNATELJIMA ŠKOLA

- SVIMA -

Poštovane/i,

na početku nove školske godine 2019. /2020. želimo vam skrenuti pozornost na zakonske i podzakonske akte kao i kurikulare koji su doneseni te se primjenjuju od ove školske godine. Molimo vas da odredbe podzakonskih akata proučite te da ih primjenjujete u svome radu. **Svi navedeni Zakoni, Pravilnici i kurikulumi već su u statusu primjene!** Ujedno vam zahvaljujemo na dosadašnjoj suradnji te vjerujemo da ćemo i dalje uspješno surađivati na poboljšanju i reformiranju odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj.

Posebice ističemo da je svih sedam međupredmetnih tema u primjeni od ove školske godine u svim razredima i svim nastavnim predmetima svih osnovnih i svih srednjih škola.

Doneseni su sljedeći Zakoni:

1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 68/2018, 27.7.2018.
2. Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu, NN116/2018, 21.12.2018.
3. Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, NN 17/2019, 20.2.2019.

Doneseni su sljedeći Pravilnici:

1. Pravilnik o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, NN 6/2019, 18.1.2019.
2. Pravilnik o udžbeničkom standardu te članovima stručnih povjerenstava za procjenu udžbenika i drugih obrazovnih materijala, NN 9/2019, 25.1.2019.
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju državne mature, NN 41/2019, 24.4.2019.
4. Pravilnik o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima, NN 53/2019, 24.5.2019.
5. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, NN 59/2019, 14.6.2019.
6. Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, NN 68/2019, 17.7.2019.
7. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama, NN 76/2019, 9.8.2019.
8. Pravilnik o dopuni Pravilnika o zajedničkome upisniku školskih ustanova u elektroničkome obliku – e-Matici, NN 76/2019, 9.8.2019.
9. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, NN 82/2019., 4.9.2019.

Djelokrug

- Nadležnost Ministarstva
- Ustrojstvo
- Zapošljavanje u Ministarstvu

O ministrici

- Državni tajnici
- Pomoćnici ministrice

Kutak za djelatnike u znanosti i obrazovanju

- Kolektivni ugovori
- Isplata plaća
- Dokumenti, zakonski i podzakonski akti
- Edukacija



obrazovanja

Vijesti O Ministarstvu Dokumenti Pristup informacijama Istaknute teme Kontakti Ustanove

Naslovnica ▾ | O Ministarstvu ▾ | Kutak za djelatnike u znanosti i obrazovanju ▾ | Dokumenti, zakonski i podzakonski akti

Dokumenti, zakonski i podzakonski akti

PREDTERCIJARNI SUSTAV ODGOJA I OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJA ODRASLIH U REPUBLICI HRVATSKOJ

(Dokumenti, zakonski i podzakonski akti) - 1. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje

(Dokumenti, zakonski i podzakonski akti) - 2. Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje

(Dokumenti, zakonski i podzakonski akti) - 3. Srednjoškolski odgoj i obrazovanje

(Dokumenti, zakonski i podzakonski akti) - 4. Umjetničko obrazovanje

(Dokumenti, zakonski i podzakonski akti) - 5. Obrazovanje odraslih

🖨️ Ispiši stranicu

f Podijeli na Facebooku

🐦 Podijeli na Twitteru

g+ Podijeli na Google +

<https://mzo.gov.hr/o-ministarstvu/kutak-za-djelatnike-u-znanosti-i-obrazovanju-1719/dokumenti-zakonski-i-podzakonski-akti/1696>

(Dokumenti, zakonski i podzakonski akti) - 1. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje

(Dokumenti, zakonski i podzakonski akti) - 2. Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje

RB	Vrsta	Naziv	Objava
1.	Ustav	Ustav Republike Hrvatske	Narodne novine br.: 56/1990 , 135/1997 , 8/1998 – pročišćeni tekst, 113/2000 , 124/2000 – pročišćeni tekst, 28/2001 , 41/2001 – pročišćeni tekst, 55/2001 – ispr., 76/2010 , 85/2010 – pročišćeni tekst i 05/2014
2.	Temeljni zakon	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Narodne novine br.: 87/2008 , 86/2009 , 92/2010 , ispr., 105/2010 , 90/2011 , 16/2012 , 86/2012 – pročišćeni tekst i 94/2013 , 152/2014 , 7/2017 i 68/2018
			Narodne novine br.:

 Podijeli na Facebooku
 Podijeli na Twitteru
 Podijeli na Google +

<https://mzo.gov.hr/o-ministarstvu/kutak-za-djelatnike-u-znanosti-i-obrazovanju-1719/dokumenti-zakonski-i-podzakonski-akti/1696>



Moja uprava

Zdravlje

Zdravstveno osiguranje, prava iz obaveznog osiguranja, pravo na povrat troškova, zdravlje na radu, privremena nesposobnost za rad...

Rad

Traženje posla, radni odnos, prekid radnog odnosa, mirovine, nezaposleni, međuljudski odnosi...

Državljanstvo i isprave

Hrvatsko državljanstvo, isprave, potvrde i uvjerenja

Obitelj i život

Brak i izvanbračna zajednica, roditeljstvo, pomoć i savjetovanje, socijalna skrb, treća dob, smrt i nasljeđivanje, prava osoba s invaliditetom

Hrvatski branitelji

Prava branitelja i obitelji, stambeno zbrinjavanje, olakšice i subvencije, zapošljavanje, zdravlje i invalidi, centri za pomoć, udruge i okupljanje

Obrazovanje

Predškolski odgoj, osnovno, srednje i visoko obrazovanje, e-Usluge...

<https://gov.hr>

Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje

Osnovnoškolsko obrazovanje

Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje obvezno je i besplatno za svu djecu u dobi od 6. do 15. godine života, a za djecu s većim teškoćama u razvoju najdulje do 21. godine života

Prehrana i prijevoz učenika

Osnovne škole dužne su organizirati prehranu učenika dok borave u školi, u skladu s propisanim normativima. Osiguravanje prijevoza učenika osnovnih škola obveza je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole

Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti poseban su oblik nastave koji vašem djetetu omogućuje poučavanje i učenje na posebno odabranim prirodnim odredištima

Upis u prvi razred

Mnogi roditelji često su u dilemi što dijete treba znati prije polaska u osnovnu školu. Prije donošenja odluke, trebalo bi provjeriti djetetovo znanje, vještine, motoriku i druge parametre koji otkrivaju je li spremno za školske obveze

Ocjenjivanje i provjere znanja

Učenici jednog razreda ne smiju pisati više od jednog testa dnevno, niti više od četiri tjedno. Usmene provjere znanja mogu se provoditi na svakom satu bez najave

Nastava u kući i zdravstvenoj ustanovi

Ako vaše dijete zbog većih motoričkih teškoća, kronične bolesti ili oporavka kod kuće ne polazi nastavu, škola će organizirati nastavu u vašem domu. U zdravstvenim ustanovama u kojima se liječi veći broj djece organizirana je i tzv. nastava u zdravstvenoj ustanovi

<https://gov.hr/moja-uprava/obrazovanje/osnovnoskolski-odgoj-i-obrazovanje/217>

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O ZAJEDNIČKOME UPISNIKU ŠKOLSKIH USTANOVA U ELEKTRONIČKOME OBLIKU – e-MATICI

Članak 3.

- Školske ustanove u Republici Hrvatskoj dužne su za svaku školsku godinu u e-Matici evidentirati sve podatke o odgojno-obrazovnome radu za to odgojno-obrazovno razdoblje.
- Evidencija odgojno-obrazovnoga rada ustanove obuhvaća podatke o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji odgojno-obrazovnoga rada u jednoj školskoj godini.

Narodne novine, broj 66/2015)

Članak 3.

Narodne novine, broj 76/2019)

- Školske ustanove u Republici Hrvatskoj dužne su za svaku školsku godinu u e-Matici evidentirati sve podatke o odgojno-obrazovnome radu za to odgojno-obrazovno razdoblje.
- Evidencija odgojno-obrazovnoga rada ustanove obuhvaća podatke o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji odgojno-obrazovnoga rada u jednoj školskoj godini, »a njezin sastavni dio predstavljaju evidencije pedagoške dokumentacije propisane Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama.«.

PRAVILNIK o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama

Članak 2. mijenja se i glasi:

Narodne novine, broj 82/2019)

- »Definicije pojmova
- (1) Vrednovanje je sustavno prikupljanje podataka u procesu učenja i postignutoj razini ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda, kompetencijama, znanjima, vještinama, sposobnostima, samostalnosti i odgovornosti prema radu, u skladu s unaprijed definiranim i prihvaćenim metodama i elementima. Vrednovanje obuhvaća tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje, vrednovanje naučenog. Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje kao učenje podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja te razvoj učeničkoga autonomnog i samoreguliranog pristupa učenju. Vrednovanje naučenog je ocjenjivanje razine postignuća učenika. Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje ne rezultiraju ocjenom, nego kvalitativnom povratnom informacijom.
- (2) Praćenje je sustavno uočavanje i bilježenje zapažanja o postignutoj razini ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda u svrhu poticanja učenja i provjere postignute razine ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda i očekivanja definiranih nacionalnim, predmetnim i međupredmetnim kurikulumima, nastavnim programima te strukovnim i školskim kurikulumima. Uključuje sva tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog.
- (3) Provjeravanje je procjena postignute razine ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda, kompetencija i očekivanja u nastavnome predmetu ili području i drugim oblicima rada u školi tijekom školske godine.
- (4) Ocjenjivanje je pridavanje brojčane ili opisne vrijednosti rezultatima praćenja i provjeravanja učenikovog rada.«

PRAVILNIK o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama

Narodne novine, broj 82/2019)

Članak 8. mijenja se i glasi:

»(1) Pod pisanim provjeravanjem podrazumijevaju se svi oblici provjere koji rezultiraju ocjenom učenikovog pisanoga uratka, a provode se kontinuirano tijekom nastavne godine.

(2) Učitelj/nastavnik je dužan obavijestiti učenike o opsegu sadržaja i odgojno-obrazovnim ishodima koji će se provjeravati i načinu provođenja pisane provjere.

(3) U jednome danu učenik može pisati samo jednu pisanu provjeru, a u jednome tjednu najviše četiri pisane provjere.

(4) Učitelj/nastavnik obavezan je **najaviti pisanu provjeru najmanje mjesec dana prije provjere te termin provjere upisati u Razrednu knjigu.**

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, **pisane provjere koje se provode sa svrhom vrednovanja za učenje ili vrednovanja kao učenje nije potrebno najavljivati.**«

PRAVILNIK o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama

Narodne novine, broj 82/2019)

- Članak 3. mijenja se i glasi:
- »Metode i elementi vrednovanja
- (1) Metode i elementi vrednovanja postignute razine ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda, kompetencija i očekivanja proizlaze iz nacionalnoga, predmetnih i međupredmetnih kurikulumu, nastavnih programa, strukovnih kurikulumu, školskoga kurikulumu te ovoga Pravilnika i pravila ponašanja učenika koje donosi škola.
- (2) Postignuća učenika pri izradi uratka, praktičnoga rada, pokusa, izvođenja laboratorijske i druge vježbe, nastupa (umjetničke: glazbene, plesne i likovne škole), vrednuju se različitim metodama u skladu s predmetnim kurikulumima.
- (3) Metode i elemente vrednovanja u umjetničkim školama određuju stručna povjerenstva umjetničkih škola. Vrednovanje provodi ispitno povjerenstvo na javnim i internim nastupima te godišnjim ispitima.«

PRAVILNIK o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama

Narodne novine, broj 82/2019)

- **Članak 9.**
- *Ponavljanje pisane provjere znanja*
- (1) Nakon pisane provjere s neočekivanim postignućem učenika, učitelj/nastavnik treba utvrditi uzroke neuspjeha i o njima dati povratnu informaciju učenicima.
- (2) U dogovoru s razrednikom i stručnom službom škole predmetni učitelj/nastavnik treba odlučiti o potrebi ponavljanja pisane provjere te primjerenom obliku podrške učenicima za postizanje odgojno-obrazovnih ishoda.
- (3) Ponavljanje pisane provjere provodi se u redovnoj nastavi nakon što učitelj/nastavnik utvrdi neuspjeh učenika, odnosno neočekivana postignuća učenika, odnosno kada ocijeni da postignuća učenika nisu dovoljna za nastavak poučavanja i učenja.

PRAVILNIK o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama

- 1) Učitelj/nastavnik svakog nastavnoga predmeta je na početku i tijekom nastavne godine dužan upoznati učenike s elementima vrednovanja, odgojno-obrazovnim ishodima, kompetencijama, razinom dobar ostvarenosti iz kurikuluma nastavnog predmeta, planiranim metodama vrednovanja te planiranoj učestalosti vrednovanja, a vrednovanje postignuća učenika s teškoćama dužan je uskladiti s preporukama stručnih suradnika.
- 2) U prvome polugodištu prvoga razreda osnovne škole učitelj prati učenikova postignuća, ali ga ne ocjenjuje brojčano, nego ga odgojno-obrazovnim postupcima i mjerama potiče i priprema na vrednovanje i ocjenjivanje njegovih postignuća i ocjenjivanje njegova uspjeha u daljnjemu školovanju.
- 3) Tijekom praćenja učenikova razvoja učitelj/nastavnik u rubriku bilježaka u imeniku upisuje samo ona zapažanja koja su učitelju/nastavniku u praćenju učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju/nastavniku mogu pomoći u konačnome ocjenjivanju uspjeha u nastavnome predmetu, odnosno odgojno-obrazovnome području.
- 4) Učenika iz pojedinoga nastavnoga predmeta ocjenjuje učitelj/nastavnik koji poučava nastavni predmet.
- 5) Učitelj/nastavnik ocjenjuje javno u razrednome odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini osim u iznimnim slučajevima (nastava u bolnici, u kući).
- 6) Učitelj/nastavnik je dužan svaku ocjenu javno priopćiti i obrazložiti učeniku.
- 7) Učitelj/nastavnik je dužan priopćenu ocjenu upisati u imenik u za to odgovarajući odjeljak.
- 8) Ocijenjeni pisani rad te druge vrste radova, učitelj/nastavnik je dužan dati učeniku na uvid i čuvati u školi do kraja školske godine.
- 9) U umjetničkim školama učenikovo znanje na redovitim godišnjim ispitima ocjenjuje predmetni nastavnik koji je radio s njime tijekom nastavne godine i ispitno povjerenstvo, a na popravnim, razrednim, predmetnim i razlikovnim ispitima ocjenjuje ga ispitno povjerenstvo.
- 10) Svi učitelji/nastavnici dužni su planirati termine za individualne informativne razgovore. Termini se javno objavljuju na mrežnim stranicama škole.

PRAVILNIK o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama

Članak 14. Prava i obveze roditelja

- 1) Roditelj ima pravo znati elemente **vrednovanja**, kao i **planirane metode**, načine i postupke vrednovanja za svaki nastavni predmet.
- 2) O **metodama**, načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja roditelje informira razrednik na roditeljskim sastancima i individualnim informativnim razgovorima.
- 3) Roditelj je dužan redovito dolaziti na roditeljske sastanke i individualne informativne razgovore s razrednikom.
- 4) Roditelj ima pravo uvida u pisane i druge radove i ocjene djeteta na organiziranim individualnim informativnim razgovorima s razrednikom **ili predmetnim učiteljem/nastavnikom**.
- 5) Roditelj ima pravo izvijestiti ravnatelja ako mu razrednik ili predmetni učitelj/nastavnik odbija dati pravodobne i potrebne obavijesti o uspjehu njegovoga djeteta.
- 6) Roditelj/i ima pravo na pisane i usmene predstavke (primjedbe, komentare i sugestije) o vrednovanju učenika koje podnose ravnatelju i/ili vijeću roditelja.
- 7) **U posljednja dva tjedna prije** završetka nastavne godine ne organiziraju se roditeljski sastanci i individualni informativni razgovori.

PRAVILNIK o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama

Članak 15. Prava i obveze razrednika

- 1) Razrednik je dužan na prvome roditeljskome sastanku informirati roditelje o odredbama ovoga Pravilnika, a na prvome nastavnome satu učenike.
- 2) Raspored i vrijeme roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih razgovora planira i donosi razrednik, a termini informativnih razgovora objavljuju se javno na mrežnim stranicama škole.
- 3) Razrednik je dužan tijekom nastavne godine održati najmanje tri roditeljska sastanka na kojima daje pregled razrednih postignuća u prethodnome razdoblju, informira roditelje o aktivnostima u razrednome odjelu te osigurava razmjenu informacija između roditelja i učitelja/nastavnika, stručne službe i ravnatelja.
- 4) Razrednik je dužan jednom tjedno organizirati individualni informativni razgovor za roditelje na kojemu izvješćuje roditelja o postignutim razinama kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju, a o terminima informativnih razgovora razrednik upoznaje učenike, roditelje, ravnatelja i stručne suradnike na početku školske godine.

Izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi



Narodne novine, broj 68/2018)

- propisane su odredbe temeljem kojih je donesen

Pravilnik o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 6/2019)

Uvjeti za rad na radnome mjestu učitelja/ice razredne nastave

završen:

STUDIJSKI PROGRAM I SMJER	VRSTA I RAZINA STUDIJA	STEČENI AKADEMSKI NAZIV
Učiteljski studij	- integrirani preddiplomski i diplomski studij	- magistar primarnog obrazovanja (bez obzira na modul ili program)
	- četverogodišnji dodiplomski stručni studij	- diplomirani učitelj razredne nastave - diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnoga premeta
	- specijalistički diplomski stručni studij	- stručni specijalist primarnog obrazovanja
	- stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova	- stručni prvostupnik (baccalaureus) primarnog obrazovanja
Učiteljski studij na hrvatskome i talijanskome jeziku	- integrirani preddiplomski i diplomski studij primarnog obrazovanja	- magistar primarnog obrazovanja
	- četverogodišnji dodiplomski stručni studij	- diplomirani učitelj razredne nastave na hrvatskome i talijanskome jeziku

Odgovarajuća vrsta obrazovanja učitelja predmetne nastave

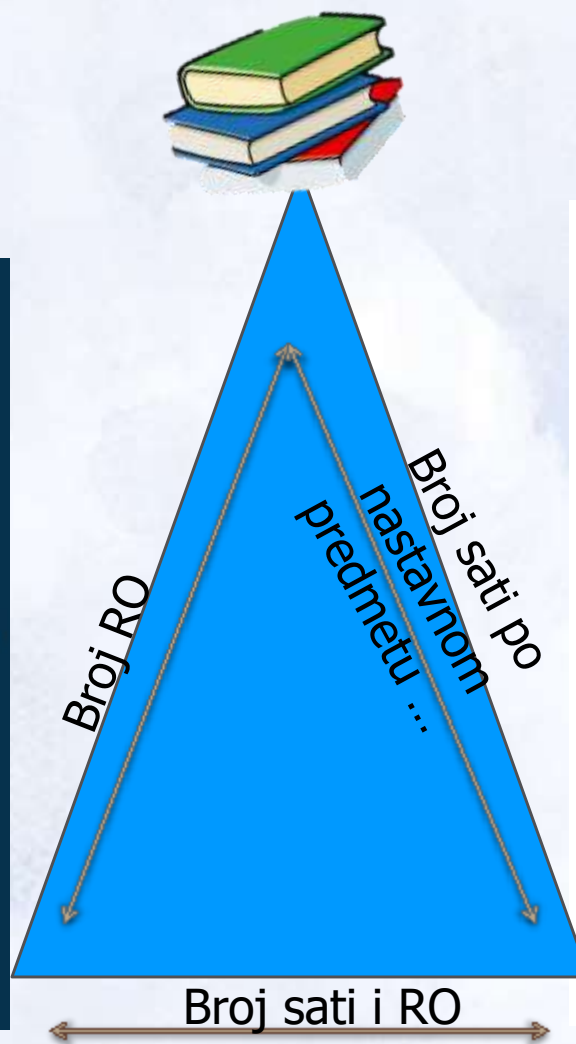
propisana je u tablicama po točkama iz čl. 105. st. 6. Zakona:

TOČKE	STUDIJSKI PROGRAM I SMJER	VRSTA I RAZINA STUDIJA	STEČENI AKADEMSKI NAZIV
a)	nastavnički	• diplomski sveučilišni studij • integrirani preddiplomski i diplomski studij • sveučilišni dodiplomski studij	• magistar edukacije • magistar edukacije • profesor
b)	drugi odgovarajući studijski program	• diplomski sveučilišni studij • integrirani preddiplomski i diplomski studij • sveučilišni dodiplomski studij • četverogodišnji dodiplomski stručni studij	• magistar • dipl. ing. • dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz nastavnoga predmeta
c)	odgovarajući preddiplomski studij	• preddiplomski sveučilišni studij • preddiplomski stručni studij	• sveučilišni prvostupnik (baccalaureus)

➡ Poslove učitelja/ice nekih nastavnih predmeta može obavljati i osoba koja je završila drugi studijski program s najmanje 55 ECTS bodova i to:

- ➡ matematike (čl. 15. točka b)
- ➡ fizike (čl. 16. točke b)
- ➡ prirode i biologije (čl. 18. točka b)
- ➡ kemije (čl. 19. točke b) i
- ➡ tehničke kulture sukladno (čl. 22. točka b)

Zaduženja učitelja



- ovise o:
- broju razrednih odjela,
- nastavnom predmetu kojeg poučavaju (broju sati propisanih nastavnim planovima)

Propisi temeljem kojih se zadužuju učitelji

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 104)

•TJEDNO RADNO VRIJEME

- učitelja RN → broj sati propisan nastavnim planom za RN
- učitelja PN → 22 do 24 sata NO-OR-a

Nastavni plan za osnovnu školu (NN, br. 102/06) i
Nastavni plan za osnovnu školu (NN, broj 66/199)

•TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI:

- po predmetima i razredima
- dodatne i dopunske nastave te sata razrednog odjela
- INA

Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika (2014)

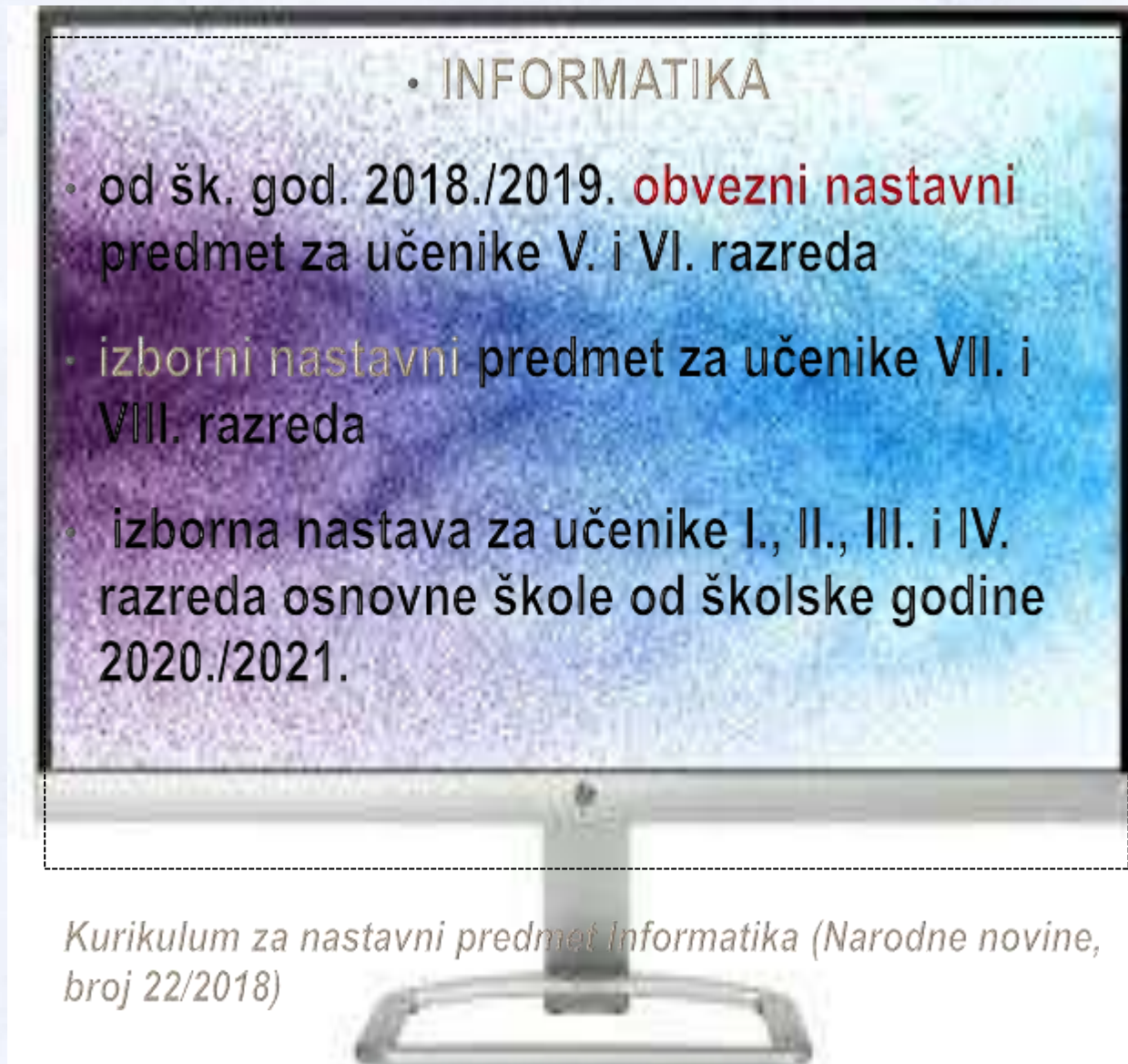
- opis poslova i zaduženja

Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN, 51/18)

- poslovi vezani uz sindikalne obveze
- pravo na umanjenje sati učiteljima s 30 i više godina staža

Novi kurikulumi

- Od školske godine 2019./2020. nastava se, ovisno o razredu i predmetu, izvodi po novim kurikulumima i Nastavnom planu za osnovnu školu (*Narodne novine, broj 66/2019*) i to:
- u svim I. razredima i V. razredima za sve nastavne predmete
- u VII. razredima za dio nastavnih predmeta (Biologija, Kemija i Fizika).
- U **Školama za život** izvode se novi kurikulumi u II. razredu, VI. razredu te za dio nastavnih predmeta u VIII. razredu.



Nastavni plan (NN, broj 66/2019)

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI PROJ SATI PO PREDMETIMA							
	RAZREDNA NASTAVA				PREDMETNA NASTAVA			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura*	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika**					70	70		
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70
UKUPNO (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
POSEBNI PROGRAMI KLASIČNIH JEZIKA								
Latinski jezik					105	105	105	105
Grčki jezik							105	105
DRUGI OBLICI NASTAVE								
DOP i DOD nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35
MEĐUPREDMETNE TEME se izvode u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela								

Nastavni plan i program NN, broj 102/2006 i dalje se primjenjuje u nekim razrednima

NASTAVNI PREDMETI		BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA							
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI									
1.	HRVATSKI JEZIK	NOV I PLAN I KURKULUMI	5 (175)	5 (175)	5 (175)	NOV I PLAN I KURKULUMI	5 (175)	4 (140)	4 (140)
2.	LIKOVNA KULTURA		1 (35)	1 (35)	1 (35)		1 (35)	1 (35)	1 (35)
3.	GLAZBENA KULTURA		1 (35)	1 (35)	1 (35)		1 (35)	1 (35)	1 (35)
4.	STRANI JEZIK		2 (70)	2 (70)	2 (70)		3 (105)	3 (105)	3 (105)
5.	MATEMATIKA		4 (140)	4 (140)	4 (140)		4 (140)	4 (140)	4 (140)
6.	PRIRODA						2 (70)		
7.	BIOLOGIJA								2 (70)
8.	KEMIJA								2 (70)
9.	FIZIKA								2 (70)
10.	PRIRODA I DRUŠTVO		2 (70)	2 (70)	3 (105)				
11.	POVIJEST						2 (70)	2 (70)	2 (70)
12.	GEOGRAFIJA						2 (70)	2 (70)	2 (70)
13.	TEHNIČKA KULTURA						1 (35)	1 (35)	1 (35)
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		3 (105)	3 (105)	2 (70)		2 (70)	2 (70)	2 (70)
UKUPNO OBVEZNI PREDMETI (REDOVITA NASTAVA)			18 (630)	18 (630)	18 (630)		23 (805)	26 (910)	26 (910)
IZBORNI PREDMETI									

u svim školama
(stari NPiP)

u svim školama
(stari NPiP)

u svim školama (stari NPiP)

Novi plan i kurikulumi u Školama za život

Što čini rad učitelja u 40-satnom tjednom radnom vremenu?

Neposredni odgojno-obrazovni rad (od 22 do 25 sati tjedno)

- Redovita i/ili izborna nastava
- Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika
- Poslovi iz čl. 13. st. 7. Pravilnika
- Dodatna nastava
- Dopunska nastava
- Izvannastavne aktivnosti
- Ostali poslovi iz čl.14.

Ostali poslovi (do 40 sati tjedno)

- POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (tjedni i godišnji)
- OSTALI GODIŠNJI POSLOVI

Pravilnikom je propisano tjedno zaduženje učitelja RN

Zaduženje		Broj sati u I., II. i III. razredu	Broj sati u IV. razredu ako nastavu Glazbene kulture izvodi predmetni učitelj
NO-OR	Izvođenje redovite nastave u količini propisanoj nastavnim planom	16	15
	Sat razrednika i druge aktivnosti s učenicima	2	2
NO-OR	Dodatna nastava	1	1
	Dopunska nastava	1	1
	Izvanastavne aktivnosti	1	1
OSTALI POSLOVI	Stručno-metodičke pripreme Pripremanje	8	7,5
	Ostali razrednički poslovi	2	2
	Ostali poslovi	9	10,5
UKUPNO		40	40

Tablica zaduženja

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																																		C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME		
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)														B																				1	2	3	UK					
		HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac 16 - automatski se zbraja)														HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)																												
		Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)														Strani jezik 23 sata (stupac 35)																												
		Ostali prtedmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)														Ostali predmeti 24 (stupac 35)																				Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)								
Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Čl. 13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.				KU		UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	DOP	DOD	INA	Međ. projekt	ŽSV	Član struč. pov.	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Malice	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Radnički vijećnik /povj.	Povjerenik zaštite	Umanjenje (čl.38)	UNUPNO DRUGI NO-OR	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR BEZ PREKOVREMENOG RADA (A+B)	Pripreme pod 5 i 6	Pripreme pod 18	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik /povj	Povjerenik zaštite na radu	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi 1+ 2 +3	OSTALI PREKOVREMENI SATI SUKLADNO PROPISIMA					
			Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga																														Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Umanjenje (čl.38)	Čl. 14.	Čl. 7. i 8.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
RN	1.	a.	16		2									21	Puno!	1	1	1													Previše sati!	23	8	0	2	0	0	7	17	2	40	PUNO		
RN 1/2	2.	a.	8		1									9	Puno!	1	0,5														Točno!	11	4		1			5	9,5		20	NEPUNO		

Zadužuje učitelja razredne nastave



1 razredni odjel → 1 učitelj/ica razredne nastave

Posebne mogućnosti



- *Odluka o izmjeni Odluke o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Glazbene kulture za osnovne škole i Glazbene umjetnosti za gimnazije u Republici Hrvatskoj* (Narodne novine, broj 69/2019):

„Nastavu Glazbene kulture **u četvrtom razredu** osnovne škole, **ovisno o organizacijskim mogućnostima škole, može izvoditi** predmetni učitelj Glazbene kulture.

Učitelji Glazbene kulture/Glazbene umjetnosti sukladno sklonostima i preferencijama učenika osmišljavaju i provode **izvannastavne glazbene aktivnosti.**“

Ova Odluka primjenjuje se za učenike:

- 1. i 5. razreda osnovne škole od školske godine 2019./2020.,
- 2., 3., 6., i 7. razreda osnovne škole od školske godine 2020./2021.,
- 4. i 8. razreda osnovne škole od školske godine 2021./2022.

Kolektivni ugovor i Pravilnik - pravo na zaduženje učitelja i stručnih suradnika

Neposredan O-OR

3

Sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća u školi s više od 75 zaposlenika

0

ostali povjerenici u školi s više od 75 zaposlenika

1

Sindikalni povjerenik koji nije preuzeo prava i obveze radničkog vijeća

2

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Ostali poslovi

3

Sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća u školi s više od 75 zaposlenika

6

ostali povjerenici u školi s više od 75 zaposlenika

1

Sindikalni povjerenik koji nije preuzeo prava i obveze radničkog vijeća

2

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Kolektivni ugovor - pravo umanjeње sati rada UČITELJA



• Napomena: stručni suradnici nemaju pravo na umanjeње jer je isto ugovoreno samo za učitelje.

Pravo na umanjenje sati rada učitelja RN i PN iz čl. 38. Ugovora

- **ne može ostvariti učitelj/ica koji/koja:**
- je **zadužen/a s minimumom sati redovite i/ili izborne nastave** za ostvarivanje prava na puno radno vrijeme
- **ne ostvaruje puno radno vrijeme** u jednoj ili više škola
- pravo stekne tijekom nastavne godine
- **koristi pravo na 4% dodatka na plaću**

(Vidjeti tumačenja Kolektivnog ugovora na mrežnim stranicama MZO-a

<https://mzo.gov.hr/o-ministarstvu/kutak-za-djelatnike-u-znanosti-i-obrazovanju-1719/kolektivni-ugovori/977>)

Tjedno zaduženje učitelja predmetne nastave, učitelja u produženom boravku i učitelja edukacijskih rehabilitatora

Učitelj	Hrvatski jezik, jezik nac. manjina, Matematika, Likovna kultura, Glazbena kultura i Tehnička kultura	Strani jezik	Povijest, Geografija, Priroda, Biologija, Kemija, TZK, Informatika, Vjeronauk	PSP i/ili posebna odgojno-obrazovna potpora	Produženi boravak	Posebni program u školi s redovitim programom, odnosno rehabilitacijski postupak
Ukupno neposredan odgojno-obrazovni rad	22	23	24	25	25	24
Maksimalan broj sati redovite nastave i razredništva	20	21	22	22	/	22
Optimalan	19	20	21	/	/	/
Minimalan	16	17	18	/	/	12

Ako jedan od dvaju ili više učitelja, odnosno jedini učitelj nastavnoga predmeta s ugovorom o radu na puno radno vrijeme, ne može biti zadužen prema odredbama članka 13. stavka 4. 1. i 4.2..

Redovitom nastavom učitelja predmetne nastave do ukupne količine tjednih radnih obveza iz člankom 13. stavkom 7. Pravilnika smatraju se i poslovi:



voditelja zbora ili orkestra – *učitelja/ica Glazbene kulture*



voditelja učeničke zadruge



voditelja sportskog kluba ili društva – *učitelja/ica TZK*



izvođenja programa kluba mladih tehničara – *učitelja/ica TK*



voditelja grupe vizualnog identiteta škole – *učitelja/ica Likovne kulture*

Maksimalno
2 sata tjedno
u 1 ili 2
škole

Ostali poslovi NOOR-a i posebni poslovi

Ostali poslovi NOOR-a

- dodatna nastava
- dopunska nastava
- izvannastavne aktivnosti
- koordinacija provođenja nacionalnih ili međunarodnih projekata (1 sat tjedno)
- poslovi voditelja županijskoga stručnog vijeća (1 sat tjedno)
- poslovi člana stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Uredu ili Ministarstvu (1 sat tjedno)
- učitelj TZK - plivanja te kinezioterapeutski rad s učenicima s teškoćama
- učitelj koji radi prema programu produženoga stručnog postupka može obavljati i posebnu odgojno-obrazovnu potporu;
- administrator eMatice i/ili administratora e-Dnevnika (do 20 RO 1 sat tjedno, a više od 20 RO 2 sata tjedno)

Posebni poslovi

- Učitelj/učiteljica predmetne nastave može biti zadužen/a poslovima satničara
- Učitelj/učiteljica može biti zadužen i poslovima voditelja područne škole (učitelj/učiteljica RN u četverorazrednim PŠ, a učitelj/učiteljica PN u osmorazrednim PŠ)
- *Nacrtom Pravilnika o izmjenama predložene su dopune odredbe vezano uz voditelje PŠ s više od 100 učenika*
- *odredba vezano uz voditelja odjela na jeziku i pismu nacionalne manjine*

Ostali poslovi NO-OR-a ovise o zaduženju učitelja redovitom nastavom

Nastavni predmet	Redovita nastava	+	Ostali NO-OR	Ukupno NO-OR
– Hrvatski jezik	20 (max)	+	2 (min)	22
– jezik nacionalne manjine	19	+	3	
– Matematika	18	+	4	
– Likovna kultura	17	+	5	
– Glazbena kultura	16 (min)	+	6 (max)	
– Tehnička kultura				
strani jezici (redovita ili izborna nastava)	21 (max)	+	2 (min)	23
	20	+	3	
	19	+	4	
	18	+	5	
	17 (min)	+	6 (max)	
– Priroda i Biologija – Kemija – Fizika – Povijest – Geografija – Informatika – TZK – Vjeronauk	22 (max)	+	2 (min)	24
	21	+	3	
	20	+	4	
	19	+	5	
	18 (min)	+	6 (max)	

- **Minimalnim brojem sati redovite nastave (16/17/18) može biti zadužen samo jedan učitelj/učiteljica istog nastavnoga predmeta s ugovorom o radu na puno radno vrijeme**, koji ne može biti zadužen s brojem sati propisnim člankom 13. stavka 5. Pravilnika.

Članak 15. Pravilnika

Ako učitelj predmetne nastave izvodi redovitu nastavu iz dvaju ili više nastavnih predmeta, tjedne radne obveze iz članka 13. ovoga Pravilnika **utvrđuju se prema nastavnom predmetu povoljnijem za učitelja.**

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																															C) OSTALI POSLOVI																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			Razredništvo (upisati RO)	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz Pravilnika i Ugovora)												PROVJERA zaduženja A	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	B																PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR BEZ PREKOVREMENOG RADA (A+B)	Pripremanje pod 5 i 6	Pripremanje pod 18	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	OSTALI PREKOVREMENI SATI SUKLADNO PROPISIMA	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati)														HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				Strani jezik (min. 17, a max. 21 sat)														Strani jezik 23 sata NO-OR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				Ostali predmeti (min. 18, a max. 22)														Ostali predmeti 24 sata NO-OR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Čl. 13. st. 2.	Čl. 13. st. 7.	KU	UKUPNO redovita nastava		Čl. 14.	Čl. 7. i 8.	KU	UNUPNO DRUGI NO-OR		Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)

Primjeri zaduženja učitelja predmetne nastave

Zaduženje	Likovna kultura 1	Likovna kultura 2	Likovna kultura 3	Glazbena kultura 1	Glazbena kultura 2	Glazbena kultura 3
Sati redovite i/ili izborne nastave	18	14	12	17	16	20
Razredništvo	2		2			
Čl. 13. st. 7. - voditelj zbora i/ili orkestra				2	2	
Čl. 13. st. 7. - voditelj učeničke zadruge						
Čl. 13. st. 7. - voditelj sportskog društva						
Čl. 13. st. 7. - voditelj kluba mladih tehničara						
Čl. 13. st. 7. - voditelj vizualnog identiteta		2	2			
Čl. 56. st. 9. KU - sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća						
Čl. 56. st. 11. KU - sindikalni povjerenik koji nije preuzeo ovlasti						
Čl. 42. st. 4. KU - povjerenik radnika zaštite na radu						
UKUPNO REDOVITA NASTAVA	20	16	16	19	18	20
Prekovremeni rad						
DOD	1		1		1	
DOP	NE	NE	NE	NE	NE	NE
INA	1	6	4	3	2	1
Čl. 14. Pravilnika - Voditelj projekta (1 sat)						
Čl. 14. Pravilnika - Voditelj ŽSV-a (1 sat)						1
Čl. 14. Pravilnika - Član stručnog povjerenstva Ureda ili MZO-a						
Čl. 14. Pravilnika - eMatice/e-Dnevnika						
Čl. 14. Pravilnika - Voditelj bazena						
Čl. 56. st. 9. KU - sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća						
Čl. 56. st. 11. KU - sindikalni povjerenik koji nije preuzeo ovlasti (1 sat)						
Čl. 42. st. 4. KU - povjerenik zaštite na radu						
Čl. 8. Pravilnika - Satničar (1 do 4 sata)						
Čl. 8. Pravilnika - Voditelj smjene (1 do 4 sata)			2			
Čl. 8. Pravilnika - Voditelj područne škole						
Ukupno ostali NO-OR	2	6	6	3	3	2
UKUPNO NO-OR	22	22	22	22	22	22
Pripremanje	6,0	5,0	4,0	6,0	5,5	7,0
Ostali poslovi razrednika	2		2			0
sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća						
sindikalni povjerenik koji nije preuzeo ovlasti						
povjerenik radnika zaštite na radu						
Čl. 5. Pravilnika - OSTALI POSLOVI	10	13	12	12	12,5	11
UKUPNO OSTALI POSLOVI	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0
UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	40	40	40	40	40

Primjeri zaduženja učitelja predmetne nastave

Zaduženje	Matematika i fizika	Matematika i fizika	Fizika 1	Fizika 2	Priroda, biologija, kemija	Priroda, biologija, kemija
Sati redovite i/ili izborne nastave	18	16	14	22	16,5	22
Razredništvo	2		2			
Čl. 13. st. 7. - voditelj zbora i/ili orkestra						
Čl. 13. st. 7. - voditelj učeničke zadruge					2	
Čl. 13. st. 7. - voditelj sportskog društva						
Čl. 13. st. 7. - voditelj kluba mladih tehničara						
Čl. 13. st. 7. - voditelj vizualnog identiteta						
Čl. 56. st. 9. KU - sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća						
Čl. 56. st. 11. KU - sindikalni povjerenik koji nije preuzeo ovlasti						
Čl. 42. st. 4. KU - povjerenik radnika zaštite na radu			2			
UKUPNO REDOVITA NASTAVA	20	16	18	22	18,5	22
Prekovremeni rad				2		
DOD	1	1	2	1	1	1
DOP	1	1	2	1	2	1
INA		1	2		2,5	
Čl. 14. Pravilnika - Voditelj projekta (1 sat)						
Čl. 14. Pravilnika - Voditelj ŽSV-a (1 sat)						
Čl. 14. Pravilnika - Član stručnog povjerenstva Ureda ili MZO-a						
Čl. 14. Pravilnika - eMatiče/e-Dnevnika						
Čl. 14. Pravilnika - Voditelj bazena						
Čl. 56. st. 9. KU - sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća						
Čl. 56. st. 11. KU - sindikalni povjerenik koji nije preuzeo ovlasti (1 sat)						
Čl. 42. st. 4. KU - povjerenik zaštite na radu		3				
Čl. 8. Pravilnika - Satničar (1 do 4 sata)						
Čl. 8. Pravilnika - Voditelj smjene (1 do 4 sata)						
Čl. 8. Pravilnika - Voditelj područne škole						
Ukupno ostali NO-OR	2	6	6	2	5,5	2
UKUPNO NO-OR	22	22	24	26	24	24
Pripremanje	6,0	5,5	4,0	7,5+1	5,5	7,5
Ostali poslovi razrednika	2		2			0
sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća						
sindikalni povjerenik koji nije preuzeo ovlasti						
povjerenik radnika zaštite na radu			2			
Čl. 5. Pravilnika - OSTALI POSLOVI	10	12,5	8,5	8,5	10,5	8,5
UKUPNO OSTALI POSLOVI	18,0	18,0	16,0	16,0	16,5	16,0
UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	40	40	43	40	40

Primjeri zaduženja učitelja predmetne nastave – strani jezik

Zaduženje	Strani jezik 1 (max)	Strani jezik 1 (min)	Strani jezik 1 (prekovremeno)
Sati redovite i/ili izborne nastave	21	15	21
Razredništvo		2	
Čl. 13. st. 7. - voditelj zbora i/ili orkestra			
Čl. 13. st. 7. - voditelj učeničke zadruge			
Čl. 13. st. 7. - voditelj sportskog društva			
Čl. 13. st. 7. - voditelj kluba mladih tehničara			
Čl. 13. st. 7. - voditelj vizualnog identiteta			
Čl. 56. st. 9. KU - sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća			
Čl. 56. st. 11. KU - sindikalni povjerenik koji nije preuzeo ovlasti			
Čl. 42. st. 4. KU - povjerenik radnika zaštite na radu			
UKUPNO REDOVITA NASTAVA	21	17	21
Prekovremeni rad			2
DOD	1	2	1
DOP	1	2	1
INA		1	
Čl. 14. Pravilnika - Voditelj projekta (1 sat)		1	
Čl. 14. Pravilnika - Voditelj ŽSV-a (1 sat)			
Čl. 14. Pravilnika - Član stručnog povjerenstva Ureda ili MZO-a			
Čl. 14. Pravilnika - eMatice/e-Dnevnika			
Čl. 14. Pravilnika - Voditelj bazena			
Čl. 56. st. 9. KU - sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća			
Čl. 56. st. 11. KU - sindikalni povjerenik koji nije preuzeo ovlasti (1 sat)			
Čl. 42. st. 4. KU - povjerenik zaštite na radu			
Čl. 8. Pravilnika - Satničar (1 do 4 sata)			
Čl. 8. Pravilnika - Voditelj smjene (1 do 4 sata)			
Čl. 8. Pravilnika - Voditelj područne škole			
Ukupno ostali NO-OR	2	6	6
UKUPNO NO-OR	23	23	25
Pripremanje	7,0	5,0	7,0+1
Ostali poslovi razrednika		2	
sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća			
sindikalni povjerenik koji nije preuzeo ovlasti			
povjerenik radnika zaštite na radu			
Čl. 5. Pravilnika - OSTALI POSLOVI	10	10	10
UKUPNO OSTALI POSLOVI	17,0	17,0	17,0
UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	40	43

- Prekovremeni rad – maksimalno 180 sati godišnje**

Vrijednost prekovremenog nastavnog sata učitelja obračunava se na način da se vrijednost održanog prekovremenog sata sukladno tjednom zaduženju uveća za vrijednost stručno-metodičke pripreme, sve uvećano za 50% po osnovi članka 11. stavka 1. podstavka 2. Ugovora.

Tjedno zaduženje učitelja stranoga jezika – u više škola

Zaduženja	Svi strani jezici (obvezni i izborni)							
	PUNO RADNO VRIJEME u jednoj školi		NEPUNO za jednu školu	USKLADIVANJE				
	Ukupno NO-OR	23		1 škola	2 škole	3 škole	4 škole	UK
	Broj sati redovite nastave	od 17 do 21	19					
A	UKUPNO zaduženja koja se smatraju redovitom nastavom	20	10	16	4			20
B	Ukupno ostali poslovi iz NO-OR	3	2	2	1			3
A+B	UKUPNO NO-OR	23	12	18	5			23
C	SVI OSTALI POSLOVI	17	9	14	3			17
UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE		40	21	32	8	0	0	40

Zbroj sati u svakom dijelu zaduženja (pod A, B i C) u dvije ili više škola mora biti isti broju sati kao da osoba radi u jednoj školi u punom radnom vremenu.

RADNE OBVEZE UČITELJA U PRODUŽENOM BORAVKU

Čl. 11. Pravilnika

(1) Učitelji koji imaju ugovor o radu za rad u produženom boravku ostvaruju **neposredni odgojno-obrazovni rad** s učenicima u sklopu **25 sati tjedno (sat po 60 minuta)**.

(2) Učitelji iz stavka 1. ovoga članka u sklopu neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima obavljaju poslove pomoći u učenju i provedbe organiziranog slobodnog vremena, te dodatni rad, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti u slučajevima iz članka 10. stavka 4. ovoga Pravilnika.

Nacrtom Pravilnika o izmjenama predviđene dopune članka čime se poslovi usklađuju s poslovima propisanim čl. 7. i 8. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi (NN, 62/19)

RADNE OBVEZE STRUČNIH SURADNIKA

Čl. 23. st. 2. Pravilnika

- Stručnim suradnicima posao se raspoređuje na **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 minuta) od čega **25 sati obavljaju poslove neposrednoga pedagoškog rada**, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40–satnog tjednog radnog vremena.

Nacrtom Pravilnika o izmjenama predviđene dopune članka čime se poslovi usklađuju s poslovima propisanim čl. 21. st. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 24/15)

Čl. 21. 4) **Voditelje i članove stručnoga tima imenuje** na četiri godine iz škola **Ministarstvo** uz prethodno stručno mišljenje agencije nadležne za odgoj i obrazovanje, a na prijedlog centra potpore ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Primjeri zaduženja stručnih suradnika i učitelja u PB

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																																UKUPNO NO-OR BEZ PREKOVREMENOG RADA (A+B)	C) OSTALI POSLOVI				UKUPNO T-JEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME				
		Razredništvo (upisati RO)	A												PROVJERA zaduženja A	Prekovremeno redovita ili izborna nastava	B																		PROVJERA zaduženja B									
			Čl. 13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.				KU							UKUPNO redovita nastava	Čl. 14.								Čl. 7. i 8.			KU		UNUPNO DRUGI NO-OR													
			Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Umanjenje (čl.38)	DOP				DOD	INA	Međ. projekt	ŽSV	Član struč. pov.	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Matice	Sitničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Radnički vijećnik /povj.	Povjerenik zaštite		Umanjenje (čl.38)												
Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
Pedagog			25											25	Puno																		25				0	0	15	15		40	PUNO	
Psiholog			25												Puno																		25						15	15		40	PUNO	
Boravak			25											25	Puno!																		25	8,5					6,5	15		40	PUNO	
Boravak			23											23		1	1																25											

Umjesto učitelja RN

Ne računa se pripremanje za DOP i DOD