

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

**Naša e-knjižara Kovačić nudi
sve što Vam je potrebno
za profesionalni razvoj i osobni napredak!**



*Postavite visoke ciljeve i radite
na njihovom ostvarenju!
Sretno svima u novoj školskoj godini!*

Dodatak časopisu Poslovni edukator objavljuje se online na www.kovacic-konzalting.com

poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 1/2024 AKTUALNOSTI Uključivanje pravilnika o radu školske ustanove s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 156/23.) Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 2/2024 AKTUALNOSTI Dostava oglednog primjera Izmjene i dopune Statuta osnovne škole Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 3/2024 AKTUALNOSTI Prijedlog Uredbe o koeficijentima složenosti poslova u javnim službama - MIŠLJENJE Autorica: Ela Kovačić, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 4/2024 AKTUALNOSTI Javna objava informacija o trošenju sredstava Autorica: sen. mr. sc. Jovana Mikić Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 5/2024 AKTUALNOSTI Davanje odgovora na značajnija pitanja iz Uputnika o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu Autorica: sen. mr. sc. Jovana Mikić Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene
poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 6/2024 AKTUALNOSTI Pitali ste, odgovaramo! Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 7/2024 AKTUALNOSTI Novi iznosi dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 8/2024 AKTUALNOSTI Prevođenje radnih mjesta u javnim službama Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 9/2024 AKTUALNOSTI Novi Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 10/2024 AKTUALNOSTI Izvršaj o izvršenju financijskog plana za 2023. prema novom Pravilniku Autorica: sen. mr. sc. Jovana Mikić Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene
poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 11/2024 AKTUALNOSTI Novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu Autorica: Dragica Bregović, dipl. iec. spec. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 12/2024 AKTUALNOSTI Tko ima pravo glasanja na sjednicama u postupku imenovanja ravnatelja škole? Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 13/2024 AKTUALNOSTI Podnošenje prigovora na godišnji obračun poreza na dohodak za 2023. godinu Autorica: sen. mr. sc. Milica Marčević, diplomirani iec. spec. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 14/2024 AKTUALNOSTI Ogledni primjer: Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u osnovnoj školi Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 15/2024 AKTUALNOSTI UTIRUJE se za osnivanje STIRUS-a, a za što ste Vi kolege i kolegice? Autorica: Ana Jakovčić, pred. pedagoške i Ela Kovačić, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene
poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 16/2024 AKTUALNOSTI Obustave na plaću Autorica: Ana Jakovčić, pred. pedagoške i Milica Marčević, dipl. iec. spec. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 17/2024 AKTUALNOSTI Godišnji odmor radnika školskih ustanova za 2024. godinu Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 18/2024 AKTUALNOSTI Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja elektroničkog očevidnika o korisnicima prava na roditelje i roditeljske potpore Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 19/2024 AKTUALNOSTI Priručnik za proračunske korisnike-početnike u sustavu PDV-a Autorica: Jovana Gledić, mag. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 20/2024 AKTUALNOSTI Jubilarna nagrada od 1. ožujka 2024. Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene
poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 21/2024 AKTUALNOSTI Nova e-Usluga HZMO-a: izdavanje elektroničke potvrde o prvom zaposlenju Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 22/2024 AKTUALNOSTI Novi Pravilnik o načinu obračunavanja i isplati novčane naknade radi njege djeteta s teškoćama u razvoju Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 23/2024 AKTUALNOSTI Izmjena odluke o početku i završetku nastave godine, boja radnih dana i trajanja odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. god. 2024./25. Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 24/2024 AKTUALNOSTI Novi Pravilnik o provedbi postupka za imenovanje ravnatelja škole Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene	poslovni edukator Dodatak časopisu Časopis za osnove i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove 25/2024 AKTUALNOSTI Vođić o provedbi postupka za imenovanje ravnatelja škole Autorica: Biljana Vukobratović, dipl. iec. Članak: 11.000,00 gđt TU SAMO ZBOG VAS! Narudžbenice koje su isporučene

IMPRESSUM:

POSLOVNI EDUKATOR,
Broj 4 / rujan 2024.
UDK, ISSN 1846-3916

Nakladnik:

Kovačić konzalting d.o.o.

Ivana Gundulića 3, 21220 Trogir

Tel./fax. 021/208-976

OIB: 79608058419

e-mail: kovacic.konzalting@gmail.com

IBAN: HR6623400091110841586

Za nakladnika:

Ela Kovačić

Glavna i odgovorna urednica:

Ela Kovačić

Urednici savjetnici:

Rajka Domin i Ivan Štefančić

Direktorica Kovačić konzalting d.o.o.:

Ela Kovačić

Dizajn časopisa:

Artworkks, vl. Kristijan Kuliš

i Ela Kovačić

Lektorica:

Daniela Radan

**Kontakt osoba za savjetovanje
posredstvom elektroničke pošte:**

Ela Kovačić - za pretplatnike

Dunja Jakaša - za članove UTIRUŠ-a

Kontakt:

casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Tel.: 021/208 976 - za pretplatnike

Tel.: 021/221 276 - za članove UTIRUŠ-a

Suradnici i autori:

Ana Tuškan, Marija Zuber, Mirela Bojić,

Iris Gović Penić, Ružica Vukobratović,

Andreja Kacijanić, Jasna Nikić,

Igor Matijašić, Andreja Marcetić,

Marta Baković, Ivan Štefančić,

Dunja Jakaša, Ela Kovačić...

Tisak:

Jafra print, Solin

Cijena:

224,98 eura (uključen PDV)

Tekstovi objavljeni u časopisu "Poslovni
edukator" izražavaju mišljenje autora
i ne moraju se isključivo podudarati
s mišljenjem uredništva.

SADRŽAJ**Umjesto uvodne riječi:**

Neizvjesno ljeto pretače se u neizvjesnu jesen – **Ana Tuškan** 4

Aktualno:

Evidencija radnog vremena u školskim ustanovama – **dr. sc. Marija Zuber** 6

Evidencije o radnicima zaposlenima u školskim ustanovama od
1. listopada 2024. – **dr. sc. Marija Zuber** 12

Pravo:

Upućivanje zaposlenika na službeni put subotom i nedjeljom i nova
službena tumačenja Povjerenstva za tumačenje TKU-a – **Mirela Bojić** 20

Sudska praksa o upućivanju na procjenu radne sposobnosti
radnika školskih ustanova – **mr. sc. Iris Gović Penić** 30

Organizacijski višak u dijelu radnog vremena – **Ružica Vukobratović** 34

Pripremna i dopunska nastava hrvatskog jezika – **Andrea Kancijanić** 49

Računovodstvo:

Pravo zaposlenih u školstvu na pomoći – **dr. sc. Marija Zuber** 53

Računovodstveno evidentiranje PDV-a kod školskih i
predškolskih ustanova – **mr. sc. Jasna Nikić** 61

Ravnatelji:

Kako donijeti (is)pravne odluke (ogled o tjednim zaduženjima u
osnovnoj školi) – **Igor Matijašić** 76

Kako upravljati konfliktima na radnom mjestu
– prednosti i izazovi – **mr. sc. Andreja Marcetić** 79

Obrazovanje osoba s invaliditetom:

Prednosti i nedostaci školskog sustava u Republici Hrvatskoj
iz perspektive osobe s invaliditetom – **Marta Baković** 84

Pitali ste, odgovaramo:

Računovodstveni „tretman“ pravomoćnih sudskih presuda:
Knjiženje i postupci – **Ivan Štefančić** 87

Potpora u slučaju smrti užeg člana obitelji / Isplata otpremnine /
Pomoć grada za isplatu nagrada učenicima i učiteljima – **dr. sc. Marija Zuber** 92

Blagajnički maksimum / CARNet oprema – **mr. sc. Jasna Nikić** 94

Upis izmjena i dopuna Statuta u sudski registar / Vrednovanje dodatnih
kompetencija - iskustvo rada na projektima / Izvanredni izbor predstavnika
RV u školski odbor / Godišnji odmor radnice kod sporazumnog prestanka
ugovora o radu / Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima za vrijeme
nastave / Na natječaj za ravnatelja nije se javio niti jedan kandidat i što sad?
/ Dvojbe u vezi imenovanja ravnatelja – **Ružica Vukobratović** 95

Iz rada udruge:

Obavijest o organizaciji stručnog skupa u Dubrovniku – **Dunja Jakaša** 99

Kronologija događanja:

Kronologija događanja – **Ela Kovačić** 101



Ana Tuškan*
mag. iur., univ. spec.
admin. publ.

Neizvjesno ljeto pretače se u neizvjesnu jesen

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ani Tuškan na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Ljetno razdoblje nakon završetka nastavne godine, a prije nastavka pregovora za sklapanje kolektivnih ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama te pregovora za rast osnovice za državnu službu i javne službe, sve je samo ne mirno.

Budući je uvodna napisana u srpnju možemo reći kako je nastava završila, rješenja o broju razrednih odjela za veliki broj škola nisu donesena što za sobom povlači i **neizvjesnost o broju viškova**, a i tada su oči uperene u tajnike iako nisu oni ti koji su odgovorni manjak učenika, niti određuju pravila za određivanje viškova, iako formalno moraju odraditi sve što je vezano uz sam postupak te, naravno, poratne akte.

Tajnici „grizu nokte“ jer je čitavo formalno funkcioniranje škole na njima i računovođama (te referentima, ako imaju sreće da su dobili suglasnost za njihovo zapošljavanje). Stoga i kada odu na godišnji odmor ne mogu biti mirni jer će, zbog neriješenih problema za koje nisu odgovorni, možda morati i prekidati godišnji odmor.

Mnogi se ne mogu osloniti na činjenicu da škole imaju dovoljan broj zaposlenika koji će moći udovoljiti sve većim zahtjevima koji se stavljaju pred tajnike i računovođe jer se suglasnosti za dodatna zapošljavanja ne daju.

No u obrazovnom sustavu često se stvari ne rješavaju jer tako treba biti sukladno propisima, ne rješavaju se ni populizmom iza kojeg ne stoje konkretne radnje već samo upornošću i argumentiranim zahtjevima, a kojima smo već u niz navrata dokazali da pomaka ipak ima.

I svakako je činjenica da **nemaju svi isti opseg posla** budući da opseg ovisi i o broju zaposlenih u administraciji i o veličini škole i o radu na projektima, poslovima za osnivače i drugo, a što sve ima utjecaj i na složenost poslova. A uz sve to, valja uzeti u obzir i činjenicu da neke jedinice lokalne i regionalne samouprave u RH nemaju dovoljno vlastitih sredstava, dok

neke koje ih imaju očito smatraju da ih je važnije uložiti negdje drugdje pa ulaganje u obrazovanje ovisi o volji iliti viziji pojedinog čelnika, što protuslovi ustavnom načelu jednakog pristupa obrazovanju.

Zbog različitih zahtjeva i iniciranih poslova od strane osnivača, mnogim administrativnim djelatnicima iz dana u dan povećavaju poslovi.

A kad tome pridodamo prehranu učenika, zadrugę, projekte koji su u cijelosti ili djelomično financirani iz EU fondova, poslove energetske obnove, ugovore s dobavljačima, objave dokumenata vezanih uz nabavu, prijevoz učenika s varijabilnim cijenama ovisno o usluga i mogućnosti prijevoznika te, sukladno novom TKU-u, utvrđivanje popisa zaposlenika koji ostvaruju pravo na sistematski pregled te pokretanje postupka ugovaranja nabave usluge za ostvarivanje navedenog prava zaposlenika najkasnije do 1. ožujka tekuće kalendarske godine, pa uz sve to administrativni djelatnici postaju i stručnjaci zaštite na radu, povjerenici za informiranje, povjerenici za nepravilnosti, povjerenici za gospodarenje otpadom, a sve to u jednoj jedinoj osobi, a bez dodatne stimulacije.

Kako sam čula od nekolicine tajnika, **počelo se tražiti i da se administrativni radnici educiraju za postupke javne nabave**. Iako naručitelji (čitaj: osnivači s više administrativnog kadra) mogu, za provedbu postupaka javne nabave angažirati bilo koju osobu koja posjeduje važeći certifikat, to će tajnici trebati imati odslušanih 50 nastavnih sati, položiti ispit te se redovito usavršavati po 32 sata (unutar tri godine), što bi definitivno povećalo složenost posla, a za koje i na fakultetima i u jedinicama lokalne i područne samouprave, a da ne pričamo o državnoj službi, osoblja ima više.

Također, **sukladno novom Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima** s osobom koja obavlja poslove pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika javna



dr. sc.
Marija Zuber

Evidencija radnog vremena u školskim ustanovama

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Od 1. listopada 2024. godine poslodavci moraju prilagoditi podatke koje vode u evidenciji o radnom vremenu kako je uređeno novim **Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima zaposlenima kod poslodavca** (Nar. nov. br. 55/24.; dalje: Pravilnik o evidencijama po ZR-u), koji je donesen kao podzakonski akt Zakona o radu (Nar. nov., br. 94/13. – 64/23.).

Novim **Pravilnikom o evidencijama po ZR-u** proširen je opseg obveznih podataka o radnom vremenu, posebno u dijelu koji se odnosi na evidentiranje razloga izostanka s posla za koje radnik u pravilu, ali ne u svim slučajevima, ostvaruje pravo na naknadu plaće. Školske ustanove vode evidenciju radnog vremena prema posebnom propisu, prema **Pravilniku o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova** (Nar. nov., br. 144/11.; dalje: Pravilnik o evidencijama za školske ustanove) koji je na temelju čl. 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Nar. nov., br. 87/08. – 156/23.), donio ovlašteni ministar.

S obzirom da je u čl. 23. Pravilnika o evidencijama po ZR-u navedeno kako se taj propis ne primjenjuje na radnike za koje se radno vrijeme i obveza vođenja evidencije o radnom vremenu posebnim propisom **drukčije uređuje**, proizlazi obveza školskih ustanova da u evidenciji radnog vremena od 1. listopada 2024. vode podatke kako je određeno Pravilnikom o evidencijama za školske ustanove, ako je vođenje određenih podataka u tom aktu kao posebnom propisu uređeno na drukčiji način. Podatke koji nisu uređeni Pravilnikom o evidencijama za školske ustanove, a novim Pravilnikom o evidencijama po ZR-u propisani su kao obvezni, dužne su voditi i školske ustanove. Kombinacija istovremene obvezujuće primjene dvaju pravilnika o evidencijama rezultira obvezom školskih ustanova da od 1. listopada 2024. godine evidenciju o radnom vremenu prošire dodatnim podacima.

2. PODACI O RADNOM VREMENU

2.1. Polazište za vođenje podataka o radnom vremenu

Polazište za vođenje evidencije o radnom vremenu je:

- **ugovoreno tjedno radno vrijeme** određenog radnika (puno ili nepuno) i
- **raspored toga radnog vremena** na dane u tjednu odnosno mjesecu.

Prema čl. 66. Zakona o radu, radno vrijeme se može rasporediti u jednakom ili u nejednakom trajanju po danima, tjednima odnosno mjesecima. Pravilo je da o rasporedu radnog vremena odlučuje poslodavac pisanom odlukom (čl. 66. st. 3. Zakona o radu), a ako je raspored radnog vremena određen posebnim propisom, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca ili ugovorom o radu, poslodavac je pri odlučivanju o organizaciji procesa rada i rasporedu rada radnika dužan pridržavati se odredbi tih akata.

Pri donošenju odluke o rasporedu radnog vremena poslodavac vodi računa o specifičnostima procesa rada i potrebama organizacije rada.

U školskim ustanovama je radno vrijeme različito raspoređeno za:

- nastavno osoblje, i za
- administrativno-tehničko i stručno osoblje.

Za nastavno osoblje u srednjoškolskim ustanovama ugovorni fond radnog vremena se prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (Nar. nov., br. 94/10.) dijeli na:

- sate na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i
- sate u kojima se obavljaju ostale obveze nastavnog osoblja (stručno-metodička priprema,



dr. sc.
Marija Zuber

Evidencije o radnicima zaposlenima u školskim ustanovama od 1. listopada 2024.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Od 1. listopada 2024. godine svi su poslodavci neovisno o pravnom obliku organiziranja, dužni evidenciju o radnicima voditi prema novom **Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca** (Nar. nov., br. 55/24.; dalje: Pravilnik o evidencijama). Obveza vođenja evidencija o radnicima i o radnom vremenu propisana je čl. 5. Zakona o radu (Nar. nov., br. 93/14.-64/23-Odluka USRH), a sadržaj podataka i rokovi njihova upisivanja u evidenciju uređuju se posebnim pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad. Do 30. rujna 2024. godine sadržaj ovih evidencija propisan je Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Nar. nov., br. 73/17.), a **od 1. listopada 2024.** godine novim Pravilnikom o evidencijama.

Obveza vođenja evidencija o zaposlenim radnicima ni na koji način ne utječe na obveze školskih ustanova koje su osnovane kao javne ustanove da podatke o zaposlenicima upisuju u Registar koji se vodi u FINA-i prema Zakonu o Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (Nar. nov., br. 59/23.; dalje: Registar zaposlenih). Školska ustanova vodi evidenciju kao poslodavac, a Registar zaposlenih je cjelovita evidencija o zaposlenima u državnoj službi i javnim službama kojom upravlja Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

U ovom se članku obrađuju novine koje se odnose na evidencije o zaposlenim radnicima i drugim fizičkim osobama koje na temelju drugih ugovora ili prema posebnima propisima rade u školskim ustanovama. Školske ustanove dužne su od 1. listopada 2024. godine ustrojiti i voditi evidencije prema novom Pravilniku.

2. ZA KOJE SE RADNIKE VODI EVIDENCIJA?

Školska ustanova je dužna voditi evidenciju o radnicima za sve fizičke osobe koje su u ustanovi **zaposlene u radnom odnosu**. Evidencija se vodi za:

- radnike zaposlene na neodređeno i na određeno vrijeme, bilo s punim ili s nepunim radnim vremenom
- ravnatelja školske ustanove (u osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju, ravnatelj su zaposlenici školskih ustanova)
- pripravnike koji se u radnom odnosu osposobljavaju za zanimanje za koje su se školovali
- za korisnike mirovina koji su zaposleni s nepunim ili, ako je to prema posebnom zakonu dozvoljeno, s punim radnim vremenom
- za radnike koji su u školskoj ustanovi zaposleni u dodatnom radu (radni odnos do osam sati tjedno radnika koji je kod drugog ili kod drugih poslodavaca zaposlen do punog radnog vremena).

Obveza vođenja evidencije o zaposlenim radnicima nije povezana s izvorom iz kojega se financiraju plaće i drugi novčani primici radnika. Evidencija se vodi za sve radnike koje ustanova zapošljava, neovisno iz kojeg izvora se ostvaruje prihod namijenjen za financiranje rashoda povezanih s pravima koje radnik ostvaruje po osnovi radnog odnosa.

Osim za radnike koji su zaposleni kod poslodavca obveza vođenja evidencija o radnicima odnosi se i na ustupljene radnike, ali te odredbe Pravilnika o evidencijama nemaju utjecaja na obveze školskih ustanova jer školske ustanove ne mogu ustupiti radnike (prema Zakonu o radu, to je dozvoljeno samo trgovačkim



Mirela Bojić
dipl. iur.

Upućivanje zaposlenika na službeni put subotom i nedjeljom i nova službena tumačenja Povjerenstva za tumačenje TKU-a

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Mireli Bojić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. ZAKON O RADU I TKU O PRAVU NA POVEĆANU PLAĆU ZA RAD SUBOTOM I NEDJELJOM

Člankom 94. stavkom 1. važećeg Zakona o radu¹ definirano je da za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te za rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom radnik ima pravo na povećanu plaću, u visini i na način određenima kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, pri čemu povećanje za svaki sat rada nedjeljom ne može biti manje od 50%. Nastavno na odredbe Zakona u radu, Temeljnim kolektivnim ugovorom za zaposlenike u javnim službama (Nar. nov., br. 29/2024) u članku 59. propisani su dodaci za različite oblike organizacije rada, između ostalog i dodatak za rad subotom (25%), dodatak za rad nedjeljom (50%) te dodatak za rad na dan blagdana i rad u neradni dan utvrđen zakonom kojim se utvrđuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj (150%).

Sukladno stavcima 2. i 3. članka 59. TKU-a, dodaci propisani člankom 59. TKU-a međusobno se ne isključuju (osim kumuliranja dodatka za rad u drugoj smjeni, dodatka za rad u turnusu i dodatka za dvokratni rad u istom danu), a svaki od dodataka propisanih člankom 59. TKU-a obračunava se na osnovnu plaću uvećanu za dodatak za radni staž za odrađene sate odnosno sate provedene u pripravnosti te se tako dobiveni iznosi zbrajaju s osnovnom plaćom uvećanom za dodatak za radni staž.

2. UPUĆIVANJE ZAPOSLENIKA NA SLUŽBENI PUT

Prije svega, potrebno je napomenuti da Zakonom o radu nije definiran pojam službenog puta, ali je određen i definiran pojam radnog vremena i to kao vrijeme

u kojem je radnik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili na drugom mjestu koje odredi poslodavac. Slijedom navedenog, u slučaju upućivanja na službeno putovanje, radnik će poslove obavljati u nekom drugom mjestu koje je odredio poslodavac. Isto tako, Zakon o radu nije definiran ni pojam vremena provedenog na službenom putu.

Međutim, Zakon o radu definirani su pojmovi radnika i poslodavca, kao i njihova prava i obveze u radnom odnosu te se, i prema mišljenju Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, radno vrijeme radnika upućenog na službeni put na dan službenog putovanja (neovisno o vremenskom trajanju službenog puta) određuje prema radnikovom stvarno ugovorenom, redovnom radnom vremenu, bez obzira na činjenicu što radnik čitavo vrijeme provedeno na službenom putu efektivno ne obavlja svoje ugovorene poslove.

Međutim, ako bi radnik na službenom putu (ne računajući vrijeme provedeno na putu) efektivno radio duže od ugovorenog punog ili nepunog radnog vremena, radilo bi se o prekovremenom radu radnika te bi radnik za stvarno odrađene sate prekovremenog rada na službenom putu ostvario i pravo na povećanu plaću za prekovremeni rad. Prema članku 59. TKU-a, dodatak za prekovremeni rad iznosi 50% na osnovnu plaću uvećanu za dodatak za radni staž, a pravo na dnevnicu i naknadu troškova putovanja regulirano je člankom 72. TKU-a. Sukladno članku 72. TKU-a, zaposleniku koji je upućen na službeno putovanje pripada naknada troškova prijevoza, dnevnice i naknada iznosa troškova smještaja. Dnevnicu za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi 30,00 eura, a obračunava se na način propisan posebnim propisom o porezu na dohodak.

¹ Zakon o radu (Nar. nov., br. 93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022 i 64/2023)



mr. sc.
Iris Gović Penić*

Sudska praksa o upućivanju na procjenu radne sposobnosti radnika školskih ustanova

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Iris Gović Penić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Zakon o radu (Nar. nov., br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), kao opći propis radnog prava, ne propisuje pravo poslodavca da radnika uputi na procjenu radne sposobnosti. No, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Nar. nov., br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), kao posebni zakon (lex specialis) to pravo propisuje. U ovom radu biti će prikazana relevantna sudska praksa o pravima i obvezama poslodavaca i radnika vezanima uz primjenu ovog instituta u školskim ustanovama.

2. UPUĆIVANJE NA PROCJENU RADNE SPOSOBNOSTI PREMA ZAKONU O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

Prema čl. 113. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u slučaju sumnje da je radniku školske ustanove psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, ravnatelj će uputiti školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti.

Dakle, **inicijativa za upućivanje je isključivo na ravnatelju, dok odluku donosi školski odbor.**

Pretpostavka da bi ravnatelj mogao uputiti prijedlog školskom odboru jest da sumnja da bi radna sposobnost radnika školske ustanove mogla biti smanjena zbog narušenja psihofizičkog zdravlja.

U prijedlogu ravnatelj treba navesti sve ono što smatra da ukazuje na sumnju smanjenja radne spo-

sobnosti uslijed narušenog psihofizičkog zdravlja.

Nema nikakve prepreke da školski odbor traži dopunu obrazloženja prijedloga ako to smatra potrebnim.

Školski odbor može utvrditi da je prijedlog ravnatelja opravdan ili neopravdan. Ako se ocijeni da je prijedlog opravdan **školski odbor treba donijeti odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti.**

Radniku koji odbije izvršiti ovu odluku školskog odbora, ugovor o radu se otkazuje zbog skrivljenog ponašanja zbog kršenja obveza iz radnog odnosa.

Zakonom nije propisano kojom vrstom otkaza se radniku školske ustanove treba otkazati ugovor o radu, ali prema prirodi razloga otkazivanja trebalo bi smatrati da je dopušteno otkazati i redovitim i izvanrednim otkazom zbog skrivljenog ponašanja.

Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijalista medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno-obrazovnom radu, ravnatelj je dužan prosudbu uputiti izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju smanjenja radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost ili djelomičnog, odnosno potpunog gubitka radne sposobnosti.

Dakle, u ovom slučaju kada se utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno-obrazovnom radu, odluka o poduzimanju daljnjih koraka više nije na školskom odboru već isključivo na ravnatelju.

* Sutkinja Županijskog suda u Zagrebu, sutkinja Odjela za praćenje sudske prakse Suda Europske unije, Europskog suda za ljudska prava u građanskim predmetima.



**Ružica
Vukobratović**
dipl. iur.

Organizacijski višak u dijelu radnog vremena

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

U školama se zbog manjeg broja upisanih učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu smanjuje broj razrednih odjela stoga nastaju organizacijski viškovi učitelja/nastavnika i prestaje potreba za radom određenog broja zaposlenih učitelja/nastavnika u cijelosti ili dijelu radnog vremena.

Smanjeni broj razrednih odjela zbog manjeg broja upisanih učenika je opravdani organizacijski razlog za donošenje odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ili donošenje odluke o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu.

U nastavku teksta opširnije o utvrđivanju organizacijskog viška učitelja/nastavnika u dijelu radnog vremena i postupku donošenja odluke o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu.

Navode se ogledni primjeri koji mogu pomoći u praksi kod otkaza ugovora o radu učitelju/nastavniku s ponudom izmijenjenog ugovora o radu.

2. ORGANIZACIJSKI VIŠAK UČITELJA/NASTAVNIKA U DIJELU RADNOG VREMENA I OTKAZ UGOVORA O RADU S PONUDOM IZMIJENJENOG UGOVORA

U slučaju organizacijskog viška učitelja/nastavnika u dijelu radnog vremena primjenjuje se odredbe Zakona o radu (Nar. nov., br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23-OURH) koje se odnose na otkaz, i odredba članka 123. Zakona o radu kojom se propisuje otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora.

U članku 123. Zakona o radu **propisuje se:**

(1) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na otkaz, primjenjuju se i na slučaj kada poslodavac otkáže ugovor i istodobno predloži radniku sklapanje ugovora

o radu pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora).

(2) Ako u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radnik prihvati ponudu poslodavca, pridržava pravo pred nadležnim sudom osporavati dopuštenost takvog otkaza ugovora.

(3) O ponudi za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima radnik se mora izjasniti u roku koji odredi poslodavac, a koji ne smije biti kraći od osam dana.

(4) U slučaju otkaza iz stavka 1. ovoga članka, rok iz članka 133. stavka 1. ovoga Zakona teče od dana kada se radnik izjasnio o odbijanju ponude za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima ili od dana isteka roka koji je za izjašnjenje o dostavljenoj ponudi odredio poslodavac, ako se radnik nije izjasnio o primljenoj ponudi ili se izjasnio nakon isteka ostavljenog roka.

3. PRIKAZ POSTUPKA DONOŠENJA ODLUKE O OTKAZU UGOVORA O RADU S PONUDOM IZMIJENJENOG UGOVORA

3.1. Utvrđivanje učitelja/nastavnika koji je organizacijski višak u dijelu radnog vremena

Ravnatelj treba usporediti sve učitelje/nastavnike koji rade na istom radnom mjestu u školi prema kriterijima iz članka 115. stavka 2. Zakona o radu (starost, trajanje radnog odnosa kod istog poslodavca i obveze uzdržavanja). Treba izraditi tablicu prema navedenim zakonskim kriterijima u kojoj će navesti sve učitelje/nastavnike zaposlene na istom radnom mjestu u školi kao bi se utvrdio koji je učitelj/ nastavnik organizacijski višak.

Odredba stavka 1. članka 115. Zakona o radu ne primjenjuje se na otkaz ako poslodavac zapošljava manje od 20 radnika, stoga ovaj poslodavac nije dužan uspoređivati radnike prema zakonskim kriterijima koji



**Andrea
Kancijanić**
dipl. iur.

Pripremna i dopunska nastava hrvatskog jezika

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

PRAVO

1. UVOD

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 43.) škole su dužne pružiti posebnu pomoć djeci koja imaju pravo na školovanje u Republici Hrvatskoj, a ne znaju ili nedostavno poznaju hrvatski jezik. Navedena posebna pomoć škola pruža kroz organizaciju pripremne ili dopunske nastave hrvatskog jezika, a realizira se kroz individualne i skupne oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada kojima se učenicima omogućuje učinkovito svladavanje hrvatskog jezika i nadoknađuje nedovoljno znanje u pojedinim nastavnim predmetima.

2. PRAVNI PROPISI KOJI REGULIRAJU PROVEDBU PRIPREMNE I DOPUNSKJE NASTAVE

Pripremna i dopunska nastava hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik **regulirana je i osigurava se propisima** osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja pod jednakim uvjetima kao i hrvatskim državljanima. One se provode u skladu s **Pravilnikom o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostavno znaju hrvatski jezik i nastave materinskog jezika i kulture države podrijetla učenika** (Nar. nov., br. 15/2013.).

3. KOME JE NAMIJENJENA PRIPREMNA I DOPUNSKA NASTAVA

Pripremna i dopunska nastava hrvatskog jezika **namijenjena je učenicima koji nedovoljno poznaju hrvatski jezik:**

- djeci državljana Republike Hrvatske koja se vraćaju iz inozemstva,
- djeci članovima obitelji državljana članica Europske unije,
- pripadnicima nacionalnih manjina,
- djeci stranaca koji su članovi obitelji koje imaju pravo boravka ili prebivališta u Republici Hrvatskoj te
- azilantima, tražiteljima azila, strancima pod supsidijarnom zaštitom i strancima pod privremenom zaštitom.

Kod djece pripadnika nacionalnih manjina, a državljanima su Republike Hrvatske, u praksi se često susrećemo sa situacijom da oni, iako stalno žive na području Republike Hrvatske, nedovoljno znaju hrvatski jezik zato što se kod kuće ne služe hrvatskim jezikom već jezikom svoje nacionalne manjine. Takva djeca imaju poteškoća u školi pri svladavanju gradiva te im je škola dužna pružiti pomoć kroz organizaciju dopunske nastave hrvatskog jezika.

Svi prijavljeni novozaposleni tajnici i računovođe u školstvu, prijavljeni preko

UDRUGE TAJNIKA I RAČUNOVOĐA U ŠKOLSTVU

u program gratis mentoriranja mogu zatražiti sastanak preko e-maila: utirus@utirus.hr i ugovoriti individualan Zoom sastanak.

Istu mogućnost imaju i svi tajnici i računovođe početnici čije su škole pretplatnici časopisa preko e-maila: kovacic.konzalting@gmail.com



dr. sc.
Marija Zuber

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Pravo zaposlenih u školstvu na pomoći

1. UVOD

Temeljnim kolektivnim ugovorom za zaposlenike u javnim službama (Nar. nov., br. 29/24.; dalje: TKU za javne službe) koji je na snazi od 1. ožujka 2024. godine i za sljedeće je četverogodišnje razdoblje ugovoreno pravo zaposlenika javnih službi na pomoć ukoliko se zaposleniku ili članovima njegove uže obitelji dogode nepovoljne zdravstvene ili životne okolnosti. U novom TKU-u za javne službe koji je izvor prava za sve radnike zaposlene u školstvu, iznosi pomoći nisu povećani, osim pomoći obitelji zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju posla. Kao i prema prethodnom TKU-u, svi su iznosi pomoći ugovoreni **u neto svoti**, pa ako dio ili ukupna svota novčane pomoći podliježe obvezi javnih davanja, javna davanja povećavaju rashode poslodavca.

Novine u postupanju isplatitelja pomoći proizlaze iz izmijenjenih poreznih propisa. Pravilnikom o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 143/23.) od 1. siječnja 2024. povećani su neoporezivi primici koje poslodavac može isplatiti radnicima. Rezultat toga je da se svote pomoći koje se nisu izmijenile, nastavno od 1. siječnja 2024. u većem dijelu isplaćuju kao neoporezivi primitak, a u manjem iznosu se preračunavaju u bruto plaću.

U ovom se članku paralelno obrađuje pravo zaposlenika školskih ustanova na određenu visinu pomoći i porezna obilježja toga primitka.

2. VRSTE POMOĆI, VISINA, UVJETI I POREZNO OBILJEŽJE PRIMITKA

U TKU za javne službe, novčane pomoći zaposlenicima ustanova javnih službi uređene su u tri članka:

- članak 69. – pravo na pomoć povodom smrti člana obitelji odnosno pomoć obitelji u slučaju smrti zaposlenika, kao jednokratna novčana pomoć

- članak 70. – pravo djece zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju ili povodom obavljanja službe na mjesečne iznose pomoći sve dok traje školovanje, i
- članak 71. – pravo na pomoći povodom bolesti i invalidnosti zaposlenika i invalidnosti članova obitelji.

Sve su novčane pomoći, osim mjesečnih pomoći djeci zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, određene u visini koja ovisi o proračunskoj osnovici. Proračunska osnovica je institut zakona kojim se uređuje izvršavanje državnog proračuna za svaku kalendarsku godinu, a koristi se za ostvarivanje socijalnih prava financiranih iz državnog proračuna. Za 2024. godinu proračunska osnovica iznosi **441,44 eura** (Zakon o izvršavanju Državnog proračuna RH u 2024. godini, Nar. nov., br. 149/23.).

2.1. Pomoć za bolovanje duže od 90 dana

Zaposlenik koji je na neprekidnom bolovanju dužem od 90 dana, ima pravo na pomoć u visini jedne proračunske osnovice, tj. u visini 441,44 eura. Pravo na pomoć ostvaruje se **jednom godišnje, a razdoblje od 90 dana:**

- može biti započeto u prethodnoj i završeno u tekućoj godini, ili
- može biti započeto i završeno u godini za koju se ostvaruje pravo na pomoć.

Razdoblje bolovanja mora biti duže od 90 dana, tj. mora trajati barem 91 dan. Pravo na pomoć se stječe na 91. dan neprekidnog bolovanja. **Na primjer**, zaposlenik koji je započeo bolovanje 1. travnja u toj godini ispunjava uvjet za ostvarivanje prava na pomoć dana 30. lipnja (30 + 31 + 29 dan = 90 dana do 29. lipnja, a više od 90 dana je na dan 30. lipnja).



Računovodstveno evidentiranje PDV-a kod školskih i predškolskih ustanova



1. UVOD

Školske i predškolske ustanove osnovane su od strane županija, gradova i općina za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja odnosno predškolskog odgoja. Njihovi rashodi za zaposlene i materijalni rashodi osigurani u Državnom proračunu i proračunu osnivača u iznosu 50% i više te su klasificirani kao proračunski korisnici, a ostvaruju i druge namjenske prihode na temelju javnih ovlasti, zakona i drugih propisa.

Namjenski prihodi po posebnim propisima smatraju se sufinanciranje roditelja za dnevni boravak i sl., sufinanciranja boravka djece u dječjim vrtićima i jaslicama, dodatni odgojno obrazovni programi kao što su engleski, sportski, eko, folklor i slično koji se dodatno plaćaju u dječjim vrtićima, provjera i potvrđivanje stečenog obrazovanja na zahtjev – svjedodžbi, sredstva od roditelja za ekskurzije, izlet, putovanja, osiguranja i sl., prihodi od članarina u školskim knjižnicama i sl.

Obrazovanje koje obavljaju školske i predškolske ustanove je djelatnost od javnog interesa te je prema čl. 39. st. 1. t. i) i j) Zakona o PDV-u¹ i čl. 58. Pravilnika o PDV-u² oslobođeno poreza na dodanu vrijednost (u nastavku PDV-a) bez prava na odbitak pretporeza za nabave koje su vezane uz obrazovanje.

Školske i predškolske ustanove mogu ostvarivati i vlastite prihode od obavljanja poslova koji se ne financiraju iz proračuna i koji se obavljaju na tržištu i u tržišnim uvjetima. Najčešće su to **prihodi od iznajmljivanja stanova, zakupa prostora (školske dvorane, za postavljanje aparata za prodaju napitaka, voća, grickalica i sl.), izdavačka djelatnost (prodaje školskog lista), usluge fotokopiranja, obrazovanja odraslih i sl., organiziranje proslava rođendana i drugih događanja, isporuke električne energije (od solarnih i sličnih elektrana).**

Ako je vrijednost tih isporuka odnosno obavljenih usluga ostvarena u iznosu većem od 40.000,00 eura (bez PDV-a), ustanove postaju obveznici PDV-a od početka sljedećeg mjeseca odnosno od 1. siječnja sljedeće godine **i moraju se upisati u registar obveznika PDV-a. Tada imaju pravo na odbitak pretporeza za nabave koje se odnose na oporezive isporuke.**

Važno je napomenuti da se iznos od 40.000 eura određuje prema vrijednosti oporezivih isporuka koje su fakturirane i evidentirane na skupini 96 obračunati prihodi, bez obzira jesu li naplaćene ili ne.

2. VOĐENJE KNJIGE I-RA, U-RA I POSEBNIH EVIDENCIJA

Prema čl. 83. Zakona, školske i predškolske ustanove kao porezni obveznici moraju u svom knjigovodstvu osigurati sve potrebne podatke koji omogućuju ispravno i pravodobno obračunavanje i plaćanje PDV-a. Moraju osigurati podatke o obvezi PDV-a za uplatu i uplati PDV-a te o potraživanju za povrat pretporeza i njegovoj naplati.

U tu svrhu moraju voditi:

- **knjiga izdanih (izlaznih) računa (obrazac I-RA)**
- **knjigu primljenih (ulaznih) računa – Obrazac U-RA**
- **posebne evidencije o**
 - stjecanjima dobara iz druge države članice
 - primljenim i obavljenim uslugama u druge države članice kao i u treće zemlje
 - primljenim isporukama na koje se primjenjuje prijenos porezne obveze prema čl. 75. st. 2. Zakona i čl. 75. st. 3. Zakona
 - PDV-u plaćenom pri uvozu

¹ Nar. nov., br. 73/2013., 148/2013., 143/2014., 115/2016., 106/2018., 121/2019., 138/2020., 39/2022., 113/2022., 33/2023., 114/2023., 35/2024.; Rješenje USRH 99/2013., 153/2013.)

² Nar. nov., br. 79/2013., 85/2013.-ispravak, 160/2013., 35/2014., 157/2014., 130/2015., 1/2017., 41/2017., 128/2017., 1/2019., 1/2020., 1/2021., 73/2021., 41/2022., 133/2022., 43/2023., 1/2024., 39/2024.)



Igor Matijašić
prof.

Kako donijeti (is)pravne odluke

(ogled o tjednim zaduženjima u osnovnoj školi)

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Znanje se stječe iskustvom, sve ostalo su samo informacije.

Albert Einstein

1. UVOD

Sredina srpnja obično je vrijeme kad učitelji/ce odlaze na svoj zasluženi godišnji odmor. Do tog trenutka nastoje se odraditi svi sastanci, planirane sjednice, urediti učionice (lišiti se nepotrebnog), a u nekim školama praksa je i da ravnatelj pozove djelatnike (po aktivima) kako bi ih upoznao s potencijalnom satnicom i zaduženjima za iduću školsku godinu.

U većini slučajeva učitelji/ce samo „idu dalje“ ukorak sa svojim dojučerašnjim razredima i umjesto šestaša, recimo, sljedeće godine dolaze pred sedmaše. Naravno, ti su srpanjski dogovori hipotetski jer **uvijek postoji mogućnost da netko promijeni posao**, da se ne dobije suglasnost za sve planirane razredne odjele ili da se donese odluka da neka područna škola zauvijek zatvori svoj vrata zbog premalog broja učenika.

U takvim se slučajevima kadrovska „križaljka“ počinje slagati nanovo...

Neki ravnatelji pribjegavaju i tome da svojim djelatnicima daju mogućnost da se na razini aktiva sami dogovore i „stave“ prijedloge satnice na stol, **no upravo su čelni ljudi ti koji donose konačne odluke i moraju „zadužiti“ svakog djelatnika ponaosob.**

Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (slično kao i mnogi obrazovni pravilnici i zakoni), dobivao je tijekom ovih godina svoje dopune i izmjene, no u suštini je vrlo jasan i precizno koncipiran pa ga svaki čelni čovjek škole može i mora temeljito iščitati te postupiti sukladno zapisanom.

Uz to, **savjetnici u Agenciji za odgoj i obrazovanje neprestano organiziraju edukacije za ravnatelje odgojno-obrazovnih ustanova u prvoj godini prvog mandata na kojima je jedna od točaka upravo tjedno zaduživanje učitelja** pa se na praktičnim primjerima vježba ono što ravnatelje čeka prije početka svake školske godine.

Naravno da čak i iskusniji ravnatelji nerijetko ponovno iščitavaju *Pravilnik* kako bi potkrijepili svoje (is)pravno postupanje...

2. (NE)LEGALNO POSLOVANJE

Upravo zbog nekih općepoznatih stvari (koje itekako znaju svi zaposlenici u školi) neću ovdje pisati o notornim činjenicama poput one da **učitelju hrvatskog jezika tjedna radna obveza u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima (za puno radno vrijeme) iznosi 22 sata** ili, pak, da se s dva sata vrednuje vođenje školskog-športskog društva ili učeničke zadruge, već ću pokušati ukazati na neke „detalje“ koji su itekako indikativni.

Štoviše, ti odlomci nisu (kao u određenim ugovorima) tek zapisani malim slovima i uvijek dodatno privlače pažnju...

Ono što nekako odmah upada u oči jest podatak da je **člankom 9. spomenutog Pravilnika propisano je da ravnatelj donosi odluku o radnim obvezama svakom učitelju i stručnom suradniku do 7. listopada tekuće godine.**

Teoretski, dakle, ravnatelj odluku može donijeti i u prvom tjednu listopada i dati „papir s brojkama i slovima“ djelatnicima na potpis. Ostaje upitno kako ti isti radnici onda rade tijekom devetog mjeseca, osobito ako se ne organiziraju sastanci po aktivima spominjani



mr. sc.
**Andreja
Marcetić**

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Kako upravljati konfliktima na radnom mjestu – prednosti i izazovi

RAVNATELJI

1. UVOD

Upravljanje konfliktima na radnom mjestu ključni je aspekt svakog poslovnog okruženja koji zahtijeva pažnju, strategiju i kompetencije kako bi se osigurala produktivnost, zadovoljstvo zaposlenika i efikasnost organizacije. **Konflikti u poslovnom okruženju često se percipiraju kao negativni događaji**, međutim, s pravilnim pristupom i upravljanjem, mogu se transformirati u prilike za učenje, rast i pozitivne promjene.

Ovaj rad istražuje prednosti i izazove uspješnog upravljanja konfliktima na radnom mjestu.

2. RAZLOZI NASTAJANJA KONFLIKATA NA RADNOM MJESTU

Konflikt sam po sebi nije inherentno ni dobar, ni loš. Konflikt je jednostavno prisutan u međuljudskim odnosima, uključujući i radno okruženje. Kako pojedinac ili organizacija reagiraju na konflikt određuje je li njegov utjecaj pozitivan ili negativan.

Konflikti su prirodna posljedica različitih mišljenja, vrijednosti, ciljeva ili interesa među ljudima. Nemoguće ih je potpuno izbjeći, jer su sastavni dio ljudskih interakcija. Umjesto da se konflikt ignorira ili pokušava eliminirati, važno je **razviti vještine i strategije** za njegov konstruktivno rješavanje.

To uključuje **slušanje, razumijevanje perspektiva drugih, traženje zajedničkih rješenja te suradnju u postizanju kompromisa**. Konflikt može biti pozitivan poticaj za promjene i inovacije unutar organizacije. Različita mišljenja mogu dovesti do boljih ideja i rješenja problema te potaknuti kreativnost.

Učestalost konflikata na radnom mjestu i njihov utjecaj na radne procese i produktivnost značajan je izazov za organizacije.

Prema istraživanjima, konflikti su česta pojava:

- 1. Učestalost konflikata:** Čak 85% zaposlenika doživljava konflikte na radnom mjestu. Ovo visoko postotak ukazuje na široku rasprostranjenost konflikata unutar organizacija.
- 2. Vrijeme utrošeno na rješavanje konflikata:** Zaposlenici prosječno troše 2,8 sati tjedno na rješavanje konflikata. To vrijeme može značajno utjecati na njihovu produktivnost i usmjerenost na osnovne radne zadatke.
- 3. Uloga menadžera:** Menadžeri ulažu značajan dio svog vremena u rješavanje konflikata. Prema istraživanjima, menadžeri mogu trošiti između 30 i 70% svog radnog vremena na upravljanje konfliktima među svojim timovima ili unutar organizacije.

Ti podatci naglašavaju važnost efikasnog upravljanja konfliktima kako bi se smanjio njihov negativni utjecaj na produktivnost, radnu atmosferu i općenito funkcioniranje organizacije. Implementacija strategija prevencije, rane detekcije i konstruktivnog rješavanja konflikata može značajno doprinijeti smanjenju vremena i resursa koji se troše na konflikte te poboljšati opći radni učinak i zadovoljstvo zaposlenika.

3. RAZLOZI NASTAJANJA KONFLIKATA NA RADNOM MJESTU

Konflikti na radnom mjestu mogu nastati iz raznih razloga, često složenih i međusobno isprepletenih.

Evo pregleda ključnih faktora koji doprinose nastanku konflikata:

1. Sukobi osobnosti:

Različite osobnosti unutar tima mogu dovesti do sukoba zbog različitih pristupa radu, komunikaciji ili suradnji.



**Marta
Baković**
bacc. oec.

Prednosti i nedostaci školskog sustava u Republici Hrvatskoj iz perspektive osobe s invaliditetom

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

U ovom tekstu autorica piše o prednostima i nedostacima školskog sustava u Republici Hrvatskoj iz perspektive osobe s invaliditetom. Opisat će izazove s kojima se susreću osobe s invaliditetom tijekom školovanja u Republici Hrvatskoj.

1. UVOD

Moje ime je Marta Baković. Rođena sam s dijagnozom cerebralne paralize. Posljedično bolujem i od epilepsije. Osim epilepsije imam i poremećaj pažnje. Kao djevojčica odlazila sam na terapije u Zagreb u Polikliniku za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju „Prof. dr. sc. Milena Stojčević Polovina“. U djetinjstvu, ukupno sedam godina, vježbala sam po šest, sedam sati dnevno. Rezultat intenzivne fizikalne terapije najblaži je oblik cerebralne paralize te mogu živjeti bez tuđe pomoći.

Iz te situacije nosim najvažniju lekciju naučenu na težak način o tome kako se ništa ne može postići bez upornog i predanog rada.

2. VRTIĆ

Kad sam imala pet godina, edukacijska rehabilitatorica s kojom sam radila od svoje druge godine smatrala je da je nužna moja integracija u vrtić. Moji su roditelji smatrali da je najbolje da me upišu u najbliži vrtić u Trogiru u grupu u koju su išla ostala djeca iz susjedstva, no odgajateljica je odbila primiti me. Nakon toga smo tražili vrtiće u Splitu, no ni tamo nije bilo jednostavno pronaći mjesto za mene.

Razlog takvog stava jest nedovoljna educiranost odgajatelja u vrtiću, preveliki broj djece u grupama. Moji roditelji su se u toj situaciji za pomoć obratili Pučkom učilištu „Korak po korak“ u Zagrebu te sam uz pomoć voditeljice predškolskog odgoja tog učilišta ipak primljena u najbliži vrtić u Trogiru, što je nama tada najviše odgovaralo s obzirom na da smo živjeli u Trogiru. Vrtić je u grupi u koju sam upisana zaposlio dodatno mladu odgajateljicu Dijanu.

Ona je vodila brigu o tome da budem uključena u sve vrtićke aktivnosti. Danas je Trogir grad koji u vrtiće upisuje svu djecu s teškoćama te su uspješno integrirana.

Situaciju koju sam ja doživjela pri upisu u vrtić nažalost doživljavaju djeca s teškoćama i danas. Ove je godine u Slobodnoj Dalmaciji objavljena priča o dječaku s cerebralnom paralizom za kojeg već dvije godine nema mjesta u splitskim vrtićima.

3. OSNOVNA ŠKOLA

Iskustvo koje smo stekli u vrtiću ponukalo nas je da pri upisu u školu tražimo učiteljicu koja je otvorena za rad s djecom s teškoćama. Učiteljicu smo pronašli u Splitu te smo se iz tog razloga preselili u Split.

Školovala sam se po redovnom programu uz individualizirane postupke. Niži su razredi za mene bili teži i naporniji negoli viši. Za svaku lekciju koja se tog dana obrađivala u školi trebalo mi je puno više vremena negoli djeci bez teškoća. Primjerice, za savladati množenja i dijeljenja trebala sam uložiti puno veći napor, **trebala sam puno više raditi kući.**

Također, jedan od izazova bio je napisati sastavak da ima početak, sredinu i kraj. Tijekom osnovne škole, u nižim razredima, najveći je izazov bio napisati kontrolni koji sam pisala po dva do tri školska sata što je za mene bilo previše. **Teškoće na koje sam nailazila u osnovnoj školi bile su rezultat nedovoljne uključenoosti stručne službe škole.**

Zadatak stručne službe, primjerice edukacijskog rehabilitatora jest da djetetu pokaže metode učenja koje pomažu naučiti gradivo, **a zadaća psihologa** jest da djetetu pruži psihološku pomoć kada je potrebna.



Pitali ste, odgovaramo!

RAČUNOVODSTVENI „TRETMAN“ PRAVOMOĆNIH SUDSKIH PRESUDA: KNJIŽENJE I POSTUPCI

1. Nakon što sudska presuda postane pravomoćna i primite potvrdu pravomoćnosti možete krenuti na izračun razlike plaća.
2. Potrebno je kontaktirati vašu ispostavu Porezne uprave da vam za zaposlenike dostavi podatke o ukupnom godišnjem osobnom odbitku s kojim je osoba raspolagala, o iskorištenom iznosu osobnog odbitka i primijenjenoj poreznoj stopi na godišnjoj razini za 2016. i 2017. godinu.

GIMNAZIJA XY

Ulica kralja Stjepana Tomaševića 36

10410 Velika Gorica

Tel/fax: 01/6221-272

e-mail voditelja računovodstva: ivan.stefancic@skole.hr

e-mail škole: ured@gimnazijaxy.hr

KLASA: 401-05/24-01/01

URBROJ: 238-31-58-24-01-1

Velika Gorica, 01.07.2024.

Poštovani,

U svrhu ispravnog obračuna razlike plaće na temelju pravomoćne sudske presude, molim Vas da mi dostavite podatke o ukupnom godišnjem osobnom odbitku s kojim je osoba raspolagala, o iskorištenom iznosu osobnog odbitka i primijenjenoj poreznoj stopi na godišnjoj razini (iskorištena porezna osnovica koja se oporezuje određenom stopom) za godine 2016. i 2017. za sljedeće djelatnike:

1. Ivić Ivo; OIB: 51188162979
2. Martinjak Igor; OIB: 01255206186
3. Jurić Natasha; OIB: 30711259433

Unaprijed hvala.

Za sva dodatna pitanja, stojim Vam na raspolaganju!

(ravnatelj ustanove)

3. Datum isplate u obračun stavite 60 dana. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ažurno isplaćuju sredstva. U nastavku se nalazi zahtjev za podmirenje dosuđenog iznosa po pravomoćnoj presudi radi isplate razlike plaća.



dr. sc.
Marija Zuber

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Pitali ste, odgovaramo!

POTPORA U SLUČAJU SMRTI UŽEG ČLANA OBITELJI

Djelatnica je u prosincu 2023. godine ostvarila potporu za neprekidno bolovanje preko 90 dana te je isplata išla u siječnju 2024. godine. Također, u travnju 2024. godine ponovno je ostvarila navedenu pomoć, koja je išla neoporezivo 118,56 eura, odnosno do granice od 560,00 eura, a preko oporezivo. Djelatnica je sada ostvarila pravo na pomoć pri smrti užeg člana obitelji te me zanima s obzirom na to da nije ista vrsta pomoći, a u JOPPD-u obrascu je ista šifra za obje vrste pomoći - 20. Je li navedeni iznos od 441,44 oporeziv ili ne?

Pomoć za bolovanje duže od 90 dana i pomoć radniku za smrt člana obitelji su različite vrste pomoći i radnik ima pravo, ako su ispunjeni propisani uvjeti, na svaku pomoć zasebno. Također, svaka od ovih pomoći je prema Čl. 7. Pravilnika o porezu na dohodak regulirana kao zasebni neoporezivi primitak do propisanog iznosa. Pomoć za bolovanje duže od 90 dana je ograničena na godišnjoj razini, a pomoć za smrt člana uže obitelji je ograničena brojem umrlih članova uže obitelji radnika. Radnici kojoj isplaćujete pomoć za smrt člana obitelji, cijelu svotu isplaćujete neoporezivo, to je posebna vrsta pomoći, ne zbraja se zajedno s pomoći za bolovanje duže od 90 dana.

Neka vas ne zbunjuje to što se sve pomoći u obrascu JOPPD šifriraju istom šifrom, to je samo zbog statističkog praćenja.

ISPLATA OTPREMNINE

Molim odgovor vezano za isplatu otpremnine spremačici koja ima 45 godina 7 mjeseci i 22 dana radnog staža. Prijašnjim zaposlenicima isplaćivali smo otpremninu sukladno članku 8. Dodatka Temeljnog kolektivnog ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama (Nar. nov., br. 123/2019): „Ugovorne strane spo-

razumno utvrđuju da će otpremnina prilikom odlaska u mirovinu službenika i namještenika u javnim službama od 1. siječnja 2020. godine iznositi dvije osnovice za izračun plaće službenika i namještenika, koje će biti važeće na zadnji dan rada u javnoj službi prije odlaska službenika i namještenika u mirovinu“.

Stupanjem na snagu novog TKU za zaposlenike u javnim službama (Nar. nov., br. 29/2024) člankom 47. stavak 3. propisano je: „Zaposleniku s 30 i više godina staža kod istog poslodavca, isplaćuje se povlaštena otpremnina u visini najmanje 65% prosječne mjesečne bruto plaće, isplaćene zaposleniku u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada“.

Prema navedenom, molim Vas pojašnjenje i uputu na koji propis i članak se pozivamo za isplatu otpremnine djelatnici.

I prema novom TKU za javne službe, otpremnina za odlazak u mirovinu se određuje u visini dvije osnovice za obračun osnovne plaće važeće na dan prestanka radnog odnosa. To je sada samo premješteno u drugi članak TKU-a, sada je to čl. 68. TKU-a. Kopiram taj tekst ispod maila.

Ovo što ste citirali iz čl. 47. nije otpremnina za mirovinu nego otpremnina za poslovno uvjetovani otkaz ugovora o radu. To nije slučaj vaše spremačice.

Članak 68.

(1) Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od dvije osnovice za izračun plaće zaposlenika, koja je važeća na zadnji dan rada u javnoj službi prije odlaska u mirovinu, neovisno o vrsti radnog odnosa, ugovorenom radnom vremenu i vrsti mirovine, a isplaćuje se najkasnije s isplatom posljednje plaće odnosno naknade plaće.

(2) Zaposlenicima iz stavka 1. ovoga članka koji su u radnom odnosu kod dva ili više poslodavaca, ukupno ostvarenu otpremninu će u cijelosti isplatiti jedan od poslodavaca prema njihovom dogovoru.



Pitali ste, odgovaramo!

BLAGAJNIČKI MAKSIMUM

Dobili smo različite informacije vezane uz visinu blagajničkog maksimuma kod neprofitnog računovodstva, kao što je kod nas slučaj. Jedna od informacija je da kod nas nije bitno odrediti blagajnički maksimum.

Molim vas Vaše mišljenje po tom pitanju.

Neprofitno računovodstvo i financijsko poslovanje neprofitnih organizacija definirano je temeljenim aktom, Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 121/2014., 114/2022.) u kontekstu kojega su donesena tri pravilnika:

- Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Nar. nov., br. 1/2015., 25/2017., 96/2018., 103/2018. i 134/2022.)
- Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 31/2015., 67/2017.)
- Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 119/2015., 134/2022.).

Niti jednim od navedenih propisa nije određena visina blagajničkog poslovanja ni ti način poslovanja sa gotovinom. Važno je napomenuti da ne trebate gledati nikakve druge propise. Bitni su za neprofitne organi-

zacije koje su u sustavu poreza na dobit, a to vi niste. Ukoliko neprofitna organizacija poput Vaše škole radi sa gotovinom, zakonski predstavnik treba donijeti odluku o visini blagajničkog maksimuma. Iznos određuje sukladno vašim potrebama.

CARNET OPREMA

Molim vas, možete li mi pomoći pri knjiženju CARNet opreme?

Imovina koju ste dobili od CARNet-a kao proračunskog korisnika, dobivena je kao međusobni prijenos subjekata unutar proračuna. Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu, prijenosi dugotrajne nefinancijske imovine između proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika evidentira se preko promjena u obujmu imovine na računu 91512.

Pretpostavljam da vam je imovina koju ste dobili, u prethodnim godinama dana na korištenje te je trebala biti evidentirana u izvanbilančnim zapisima kao tuđa imovina dobivena na korištenje.

Nakon dobivanja odluke koju ste mi poslali, imovinu je potrebno isknjižiti iz izvanbilančnih zapisa i unižeti u poslovne knjige, ali ne sa 1.1.2024. godine nego barem 2.1.2024. kako ne bi mijenjali početno stanje.

Knjiženje prikazujem na prvom primjeru printera sa liste dobivene nefinancijske imovine:

RB	Opis	Iznos	Duguje	Potražuje
PS	Tuđa roba primljena u komisiju	698,75	99111	99611
Odluka o prijenosu dug. nefinancijske imovine				
1.	Isknjiženje sa izvanbilančnih zapisa	698,75	99611	99111
	Uknjiženje imovine prema odluci – nabavna vrijednost	698,75	02211	
2.	Ispravak vrijednosti	21,84		02922
	Knjigovodstvena vrijednost	676,91		91512
	Povećanje vlastitih izvora	676,91	91512	91111

Ako imovinu niste imali evidentiranu na izvanbilančnim zapisima, onda provodite knjiženje samo pod Rb 2.



**Ružica
Vukobratović**
dipl. iur.

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Pitali ste, odgovaramo!

UPIS IZMJENA I DOPUNA STATUTA U SUDESKI REGISTAR

Trebaju li se Izmjene i dopune Statuta škole slati Trgovačkom sudu?

Izmjene i dopune Statuta škole upisuju se u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda prema sjedištu škole sukladno odredbama Zakona o sudskom registru i odredbama Pravilnika o načinu i postupku upisa u sudski registar.

Kada osnivač škole dostavi školi zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta škole, sukladno članku 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, školski odbor treba donijeti Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Statuta škole uz prethodnu suglasnost osnivača škole. Izmjene i dopune Statuta objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici škole.

Nakon stupanja na snagu Izmjena i dopuna Statuta škole postupak upisa Izmjena i dopuna Statuta škole u sudski registar škola pokreće podnošenjem Prijave za upis u sudski registar na propisanom obrascu koji može podnijeti škola nadležnom Trgovačkom sudu prema sjedištu škole koji vodi sudski registar u papirnatom obliku, a može prijavu za školu u elektroničkom obliku podnijeti javni bilježnik sukladno odredbama Zakona o sudskom registru i odredbama Pravilnika o načinu i postupku upisa u sudski registar. Budući da je popunjavanje prijave i sam postupak upisa složen, predlažem vam da za školu upis podatka izmjena i dopuna Statuta škole provede javni bilježnik.

Prilozi uz prijavu su:

- Zaključak osnivača škole o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta škole
- Odluka školskog odbora o donošenju Izmjena i dopuna Statuta škole
- Tekst Izmjena i dopuna Statuta škole
- Pročišćeni tekst Statuta.

Prilozi se uz obrazac prijave prilažu u izvorniku, ili ovjerenim preslikama od strane javnog bilježnika.

Izričito je propisano u Zakonu o sudskom registru da prilozi na temelju kojih se vrši upis u sudski registar i koji se obvezno prilažu uz Prijavu za upis u sudski registar ne smiju biti stariji od godinu dana.

VREDNOVANJE DODATNIH KOMPETENCIJA - ISKUSTVO RADA NA PROJEKTIMA

Imam pitanje vezano za vrednovanje dodatnih kompetencija za izbor ravnatelja koje se odnosi na iskustvo rada na projektima. Po školskom Statutu kao iskustvo rada na projektima vrednuju se regionalni i lokalni projekt - 1 bod, nacionalni projekt - 2 boda, međunarodni projekt - 3 boda koja se dokazuju potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektu. Zanima me koji bi projekti imali obilježja regionalnih i lokalnih, koji nacionalnih, a koji međunarodnih projekata i ima li npr. projekt e-Twinning obilježje međunarodnog projekta po čemu bi kandidat ostvario 3 boda prilikom sastavljanja rang liste?

Projekt e-Twinning može biti nacionalni, a može biti i međunarodni, ovisno jesu li partneri projekta iz iste države ili su partneri projekta iz više različitih država koje sudjeluju u konkretnom projektu. Iz potvrde koju je priložio kandidat natječaja za imenovanje ravnatelja može se utvrditi o kojem se projektu konkretno radi.

IZVANREDNI IZBOR PREDSTAVNIKA RV U ŠKOLSKI ODBOR

Predstavnik RV u Školskom odboru je preminuo, potrebno je napraviti nove izbore. Kakav je postupak? Sada u školi imamo Sindikalnog povjerenika s ovlastima RV.

Postupak izbora radničkog vijeća uređuje se Pravilnikom o postupku izbora radničkog vijeća (Nar. nov., br. 3/16., 52/17., 138/20.).



Dunja Jakaša



Ela Kovačić
dipl. iur.

PRIJAVITE SE
preko stranice:
www.utirus.hr
ili nas nazovite na:
021/221-276

Iz rada udruge

OBAVIJEST O ORGANIZACIJI STRUČNOG SKUPA U DUBROVNIKU

od 13. do 16. studenog 2024.

Organizator: UDRUGA TAJNIKA I RAČUNOVOĐA U ŠKOLSTVU,
Obala bana Berislavića 1, 21220 Trogir, Hrvatska,
OIB: 08262555699

Mjesto: Hotel Dubrovnik Palace *****

Smješten na samo nekoliko minuta taksijem ili gradskim prijevozom od starogradske jezgre, Hotel Dubrovnik Palace uživa mir okruženja prekrasnog poluotoka Lapad - borove park šume brda Petke s jedne i mora s druge strane. Impresivan pogled na Jadran i prekrasno Elafitsko otočje iz svake sobe, moderan i svjež interijer te besprijekorna usluga Hotela Dubrovnik Palace čini ovaj hotel s 5 zvjezdica dobitnikom mnogobrojnih nagrada te idealnom odmorišnom morskom oazom.

Stručni skup UTIRUŠ-a - u organizaciji Udruge tajnika i računovođa u školstvu.

Datum dolaska: 13.11.2024.

Datum odlaska: 16.11.2024.

Dubrovnik Palace cijene:

- Double / twin, superior**
(pogled na more s balkonom) **170,00 EUR** po sobi dnevno na bazi punog pansiona - 1/2 soba
- Single, superior**
(pogled na more s balkonom) **135,00 EUR** po sobi dnevno na bazi punog pansiona - 1/1 soba

Boravišna pristojba naplaćuje se dodatno do 3,00 EUR po osobi dnevno. PDV je uključen.

NAPOMENA: U jednokrevetnoj sobi pratnja plaća 35,00 eura po danu puni pansion.
Ukoliko kolege uzmu dvokrevetnu sobu, svaka osoba plaća 85,00 eura puni pansion.

* U cijenu soba uključeno je korištenje wellness centra (unutarnji bazen, sauna, jacuzzi, fitness), kao i wireless internet dostupan u svim sobama i javnim prostorima hotela.



KAVA S ELOM KOVAČIĆ

Svakog prvog u mjesecu imate mogućnost naručiti našu uslugu **Kava s Elom Kovačić** na temu koju želite obraditi tog mjeseca. Pozivnicu dobivate na dan i sat kad Vama odgovara.

Svoj zahtjev pošaljite na e-mail: **kovacic.konzalting@gmail.com**

Cijena pretplate po navedenoj temi: **87,50 eura**
(u cijenu je uračunat PDV)

Pretplatnici časopisa i članovi UTIRUŠ-a imaju popust od **10%**

Usluga se koristi po naručenoj temi. Predavanje na temu Mirovinski fondovi (drugi i treći stup) i sve što trebate znati o mirovini je GRATIS!

KOVAČIĆ
KONZALTING

Svi prijavljeni novozaposleni tajnici i računovođe u školstvu, prijavljeni preko

Udruge tajnika i računovođa u školstvu

u program gratis mentoriranja mogu zatražiti sastanak preko e-maila: **utirus@utirus.hr**
i ugovoriti individualan Zoom sastanak.

Istu mogućnost imaju i svi tajnici i računovođe početnici čije su škole pretplatnici časopisa preko e-maila: **kovacic.konzalting@gmail.com**

Sve Vaše komentare i prijedloge šaljite na:

utirus@utirus.hr



Ela Kovačić
dipl. iur.

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**
Pošaljite ga Eli Kovačić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Kronologija događanja

Kronologija objavljenih tema koje su bile aktualne kao pomoć i smjernice u radu tajnika i računovođa u periodu od izdanja tiskanog časopisa broj 3/2024. u lipnju do ovog tiskanog časopisa broj 4/2024. u rujnu.

Naš rad pratite na www.kovacic-konzalting.com

Za pretplatnike smo obradili u online izdanju, kao dodatak časopisu *Poslovni edukator*:

- 1. Dodatak broj 15/2024. – UTIRUŠ je za osnivanje STIRUŠ-a, a za što ste Vi kolege i kolegice**
/ objavljeno 24.5.2024. – autorice Ana Jerković i Ela Kovačić
- 2. Dodatak broj 16/2024. – Obustave na plaću**
/ objavljeno 24.5.2024. – autorice Ana Jerković i Mija Ivančić
- 3. Dodatak broj 17/2024. – Godišnji odmor radnika školskih ustanova za 2024. godinu**
/ objavljeno 5.4.2024. – autorice Ružice Vukobratović
- 4. Dodatak broj 18/2024. – Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja elektroničkog očevidnika o korisnicima prava na roditeljne i roditeljske potpore**
/ objavljeno 03.6.2024. – autorica Ružica Vukobratović
- 5. Dodatak broj 19/2024. – Priručnik za proračunske korisnike- početnike u sustavu PDV-a**
/ objavljeno 7.6.2024. – autorica Josipa Škeljo
- 6. Dodatak broj 20/2024. – Jubilarna nagrada od 1.ožujka 2024, godine**
/ objavljeno 12.6.2024. – autorica Ružica Vukobratović
- 7. Dodatak broj 21/2024. – Nove e-Usluge HZMO-a: izdavanje elektroničke potvrde o prvom zaposlenju**
/ objavljeno 5.7.2024. – autorica Ružica Vukobratović
- 8. Dodatak broj 22/2024. – Novi Pravilnik o načinu obračunavanja i isplate novčane naknade radi njege djeteta s teškoćama u razvoju**
/ objavljeno 16.7.2024. – autorica Ružica Vukobratović
- 1. Dodatak broj 23/2024. – Izmjena odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.**
/ objavljeno 28.7.2024. – autorica Ružica Vukobratović

Tiskani časopis broj 4/2024. – za rujan 2024.

Kroz rubriku AKTUALNOSTI – PITALI STE, ODGOVARAMO objavili smo:

- 1. Savjetovanje s javnošću - Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama**
/ objavljeno kolovoz 2024.

Facebook stranica UTIRUŠ-a vrlo je aktivna, jer sve informacije bitne za rad objavljujemo i preko Facebook stranice te se pretplatnici časopisa mogu direktno povezati na mrežnu stranicu Kovačić konzaltinga i pogledati o čemu smo pisali.

Naš stručni rad pratite preko mrežne stranice www.kovacic-konzalting.com i budite informirani o svim temama koje obrađujemo za Vas.

Autori članaka u časopisu daju svakodnevno pisane odgovore na vaše upite.

Upute šaljite na e-mail: kovacic.konzalting@gmail.com

Hvala na poklonjenoj vjernosti!

Ela Kovačić & stručni tim Kovačić konzalting

Časopis Poslovni edukator zamišljen je kao časopis koji će na jednostavan, praktičan i stručan način informirati i educirati tajnike i računovođe u osnovnim i srednjim školama i predškolskim ustanovama.

Izdaje ga **Kovačić konzalting** i služi za pružanje korisnih informacija i savjeta iz područja obrazovanja i administracije. Ako želite saznati više o ovom časopisu, možete posjetiti web stranicu www.kovacic-konzalting.com

KOVAČIĆ KONZALTING

Kovačić konzalting tvrtka je koja se bavi različitim uslugama, uključujući izdavanje časopisa, nakladništvo knjiga i priručnika te obradu statističkih podataka za potrebe diplomskih radova, doktorata i znanstvenih članaka. Časopis **Poslovni edukator** namijenjen je tajnicima i računovođama u školstvu.

Evo nekoliko ključnih informacija o časopisu:

- **Naslov časopisa:**
Poslovni edukator
- **Izdavač:**
Kovačić konzalting
- **Sadržaj:**
Časopis pruža korisne informacije i savjete iz područja obrazovanja i administracije. Autori članaka su eminentni stručnjaci i praktičari.
- **Pretplata:**
Pretplatnici na časopis ostvaruju pravo na besplatne telefonske konzultacije i pisane odgovore od strane stručnog tima savjetnika Kovačić konzaltinga.
- **Kontakt:**
Možete nas kontaktirati putem e-mail adrese: kovacic.konzalting@gmail.com ili telefonom na broj: **021 208 976**.

***Ako imate dodatnih pitanja ili trebate više informacija,
slobodno se obratite Kovačić konzaltingu!***

Pretplatite se na neku od usluga **KOVAČIĆ KONZALTINGA** za 2024. godinu

Ako želiš postati pretplatnik na časopis Poslovni edukator u tiskanom obliku pretplati se na:

- Časopis Poslovni edukator (tiskanih 5 brojeva godišnje) uz
- Online dodatak časopisu (minimalno 30 brojeva)

godišnja cijena iznosi 224,98 EUR (uključen PDV) ili umanjeno za 10% 202,48 EUR (uključen PDV)

Ako ne želiš pretplatu na tiskani oblik časopisa pretplati se na:

- INFO savjetnik www.kovacik-konzalting.com i sve što je na stranici možeš koristiti u online izdanju

godišnja cijena 179,19 EUR (s PDV-om 202,48 EUR)

Ako želiš mentoriranje i pomoć u radu pretplati se na:

- usluge iz Poslovne on line akademije (POA) kao što su mentoriranje ravnatelja, mentoriranja tajnika, mentoriranje računovođa i ostalih u sustavu školstva...

godišnja cijena 500,00 EUR (s PDV-om 625,00 EUR), za pretplatnike časopisa 400,00 EUR (s PDV-om 500,00 EUR)

Ukoliko želiš imati za sebe *Stručnog konzultanta za radno mjesto ravnatelj* pretplati se na:

- uslugu *Stručni konzultant dr.sc. Jurica Botić*

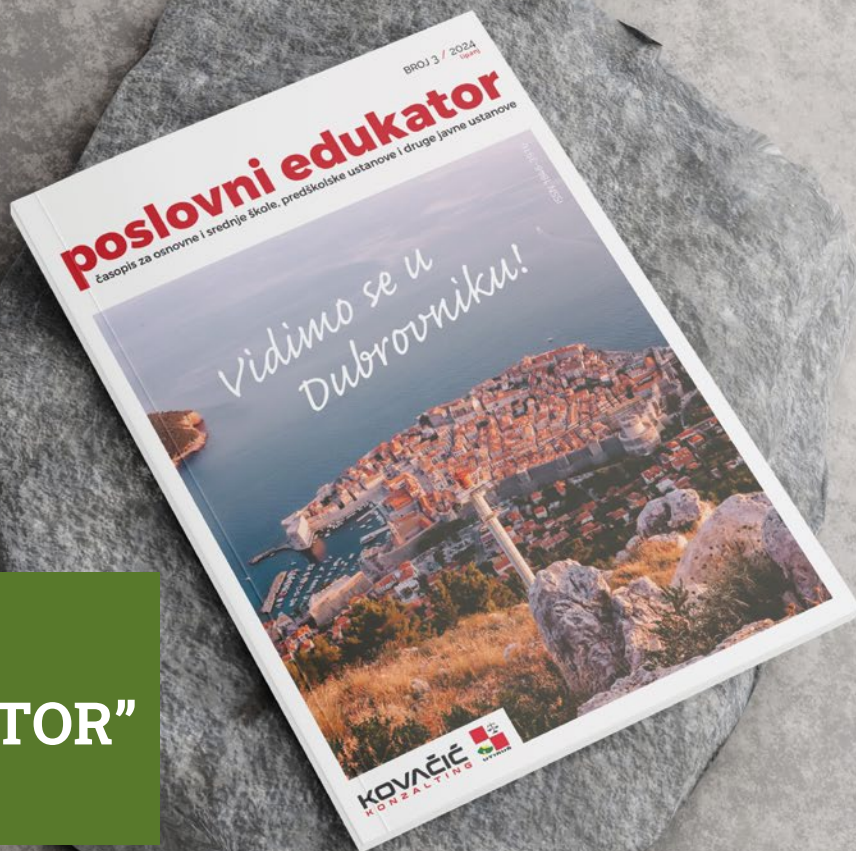
godišnja cijena pretplate 398,17 EUR (s PDV-om 497,71 EUR)

uključena online predavanja, online konzultacije, predavanja uživo minimalno 2 puta godišnje, sve aktualnosti...

Ukoliko želite da za Vas obradimo određenu temu pretplati se na uslugu:

- Kava s Elom Kovačić

cijena pretplate (po navedenoj temi) 70,00 EUR (s PDV-om 87,50 EUR), za pretplatnike časopisa popust od 10%



Rezervirajte finansijska sredstva
za pretplatu na časopis

„POSLOVNI EDUKATOR“ za 2025. godinu

Ako trebate pouzdan časopis i besplatne neograničene telefonske konzultacije i pisane odgovore, pretplatite se na tiskano izdanje časopisa „Poslovni edukator“ u izdanju Kovačić konzaltinga za 2025. godinu.

PRETPLATOM OSTVARUJETE:

- **5 brojeva časopisa u tiskanom izdanju** s praktičnom obradom aktualnih tema
- minimalno **30 brojeva online AKTUALNOSTI**, kao dodatak časopisu
- **neograničene besplatne telefonske i pisane konzultacije** od strane iskusnih savjetnika (svi su autori u časopisu) svakog dana u tjednu
- neograničen broj pisanih odgovora
- poslovne obavijesti putem Kovačić konzalting *e-mail* servisa
- **brzo informiranje** o aktualnostima **putem newslettera Aktualno**
- popuste za naše webinare, seminare i izdane knjige.

Obuhvaćena su brojna stručna područja kao što su: *radni odnosi, ovrhe, javna nabava, pravna pitanja, računovodstvena problematika, porezi, doprinosi, plaće, mirovine, razne aktualnosti i dr.*

Cijena godišnje pretplate na časopis „Poslovni edukator“ za 2025., sa svim navedenim dodatnim uslugama, uz tiskano (5 brojeva) i online izdanje (minimalno 30 brojeva) te brojnim newsletterima Aktualno iznosi godišnje **200,00 eura (u cijenu nije uključen PDV) (226,00 eura uključen PDV).**