

Dnevnik rada stručnih suradnika

za šk. god. 2019./20.

Kome je namjenjen?

Svim stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola, pedagozima, psiholozima, defektolozima, logopedima...

Riječ je o jedinstvenom Dnevniku rada na tržištu koji je temeljen na potrebama rada stručnih suradnika tijekom jedne školske godine. Ergonomski osmišljen, Dnevnik pruža korisniku sistematičnost u evidenciji kao i lakše snalaženje u bilješkama. Pri oblikovanju Dnevnika rada autorski tim je vođen potrebama lakše i jednostavnije administracije koju je prema Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji jedan stručni suradnik u školi dužan voditi. U skladu s tim, poglavlja u Dnevniku rada obuhvaćaju sve bitne aspekte rada stručnog suradnika.



Sadržaj Dnevnika rada:

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Kalendar školske godine | 8. Upisi u prvi razred srednje škole | 15. Popis učenika s kroničnim bolestima |
| 2. Dnevna evidencija rada s učenicima | 9. Dopunski rad • razredni ispiti • popravni ispiti | 16. Dosje učenika-kronologija rada s učenicom |
| 3. Evidencija rada s učiteljima | 10. Sjednice Učiteljskih vijeća | 17. Dosje razreda-kronologija rada s razredom |
| 4. Evidencija rada s roditeljima | 11. Sjednice Razrednih vijeća | 18. Evidencija stručnog usavršavanja |
| 5. Evidencija održanih radionica i predavanja | 12. Vijeće učenika | 19. Evidencija radnog vremena |
| 6. Evidencija održanih roditeljskih sastanaka | 13. Timski sastanci | 20. Važni telefonski brojevi / e-mail adrese |
| 7. Upisi u prvi razred osnovne škole | 14. Evidencija poslanih dopisa | |

Korisniku Dnevnika ostavlja se mogućnost da ga oblikuje prema svojim potrebama jer će naš autorski tim uvažiti komentare i sugestije za poboljšanje narednih izdanja.

Dnevnik rada stručnih suradnika praktičan je i koristan materijal u obliku rokovnika kojim se olakšava evidencija rada stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama. Poglavlja Dnevnika obuhvaćaju sve važne aspekte rada stručnog suradnika te je i sam naslov adekvatno odabran. Kao dobra evidencijska osnova Dnevnik rada se kasnije može nadopunjavati sugestijama onih koji će ga svakodnevno koristiti. Stoga ovaj Dnevnik preporučujem za objavu.

doc. dr. sc. Anela Nikčević-Milković, prof. psih.

Pohvalna je ideja olakšavanja administrativnog dijela posla stručnih suradnika u školama. Zapravo je jako zahtjevno obuhvatiti rad stručnih suradnika različitih profila iako se njihovi poslovi preklapaju. Dnevnik je vrlo jednostavan, pregledan i namijenjen svrsi koja ga opisuje. Rekla bih da je otvorenoga tipa, ostavlja dosta prostora za individualne bilješke. Dnevnikom su pokrivena bitna područja rada stručnih suradnika. Vjerujem da će biti prihvaćen u praksi i preporučujem ga za objavu.

Marija Zdunić, dipl. soc. ped.



Cijena priručnika iznosi **250,00 kuna (PDV uključen)**
(200 kuna za pretplatnike časopisa i članove UTIRUŠ-a)

Riječ je o jedinstvenom Dnevniku rada na tržištu koji je temeljen na potrebama rada stručnih suradnika tijekom jedne školske godine. Ergonomski osmišljen, Dnevnik pruža korisniku sistematičnost u evidenciji kao i lakše snalaženje u bilješkama. Pri oblikovanju Dnevnika rada autorski tim je vođen potrebama lakše i jednostavnije administracije koju je prema Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji jedan stručni suradnik u školi dužan voditi. U skladu s tim, poglavlja u Dnevniku rada obuhvaćaju sve bitne aspekte rada stručnog suradnika.

Narudžbu možete izvršiti putem e-mail adrese: **publikacije.kk@gmail.com**
ili na telefon: **021/208 976**

Uplatu izvršiti na račun: **HR 66 23400091 110841586**
KOVAČIĆ KONZALTING d.o.o.
IVANA GUNDULIĆA 3, 21220 TROGIR
OIB: 79608058419

KOVAČIĆ
KONZALTING

NARUDŽBENICA br. _____

„Dnevnik rada stručnih suradnika za šk. god. 2019./20.“

Naručujem kom _____ po cijeni od _____.

Ako ostvarujete posebnu cijenu molim da naznačite po kojoj osnovi.

PRETPLATNIK SAM ČASOPISA zaokruži DA NE

ČLAN SAM UTIRUŠ-a zaokruži DA NE

Naziv Ustanove _____.

ili IME I PREZIME _____.

Adresa: _____.

Kontakt: e-mail: _____.

Ime osobe koja naručuje: _____.

OIB ustanove: _____ tel: _____.

Potpis ovlaštene osobe:

U _____

M.P.